

REFERENCERAMMER DET EUROPÆISKE BYINITIATIV – INNOVATIVE AKTIONER

FØRSTE FORSLAGSINDKALDELSE
10/10/2022 – 19/01/2023

10/10/2022



Co-funded by
the European Union



Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING.....	2
2.	STØTTEBERETTIGEDE MYNDIGHEDER – HVEM KAN ANSØGE	3
2.1	FØRSTE KATEGORI	4
2.2	ANDEN KATEGORI.....	4
2.3	TREDJE KATEGORI	6
2.4	FÆLLES KRAV TIL STØTTEBERETTIGEDE BYMYNDIGHEDER	6
3.	TEMATISK DÆKNING AF DEN FØRSTE EUI-IA-FORSLAGSINDKALDELSE	8
3.1	OVERORDNET DEFINITION AF EMNET OG DETS KONTEKST	8
3.2	BYMYNDIGHEDERNES RELEVANS OG ROLLE	9
3.3	OPFORDRINGER TIL BYMYNDIGHEDER.....	10
3.4	SAMHØRIGHEDSPOLITIKKENS MÅL	11
3.5	RESULTAT- OG OUTPUTINDIKATORER	12
4.	PROJEKTFASER.....	14
5.	FINANSIERINGSPRINCIPPER.....	15
6.	PROJEKTGENERERING OG -UDVIKLING.....	17
6.1	PARTNERSKAB.....	17
6.2	PROJEKTINTERVENTIONSLOGIK OG -ARBEJDSPLAN	20
6.3	STØTTE FRA EKSPERTER.....	21
6.4	TRANSFER.....	22
6.5	OMKOSTNINGSKATEGORIER	24
7.	ANSØGNINGSPROCES.....	25
8.	UDVÆLGELSESPROCES.....	27
8.1	KONTROL AF STØTTEBERETTIGELSE.....	27
8.2	STRATEGISK VURDERING	29
8.3	OPERATIONEL VURDERING	30
8.4	VURDERINGSPOLITIKSYSTEM.....	30
8.5	UDELUKKESESKRITERIER FOR TILSKUDSANSØGERE	31
9.	INDLEDNINGSFASE OG KONTRAKTINDGÅELSE	32
10.	SÅDAN FÅR DU HJÆLP	33
11.	NØGLEDATOER.....	34

1. INDLEDNING

Lovgivningspakken om samhørighedspolitikken for 2021-2027 omfatter etableringen af det europæiske byinitiativ (fastsat i artikel 12 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 2021/1058 af 24. juni 2021 om Den Europæiske Fond for Regionaludvikling og Samhørighedsfonden¹ - EFRU/EFF-forordningen) – et EU-instrument, **der efterfølger initiativet Urban Innovative Actions, der blev gennemført i programmeringsperioden 2014-2020.** Dette nye initiativ er et vigtigt redskab til at støtte byer af alle størrelser, opbygge kapacitet og viden, støtte innovation og udvikle overførbare og skalerbare innovative løsninger af bymæssige udfordringer af relevans for Den Europæiske Union (EU). Det endelige mål er at inspirere til anvendelse af de generelle samhørighedspolitiske programmer i byområder med gennemprøvede innovationer, navnlig dem, der modtager støtte fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU) til specifikke mål, der er defineret i artikel 3 i EFRU/FR-forordningen², samt at styrke byernes innovationskapacitet som støttemodtagere eller mellemlid i forvaltningen af disse fonde.

Et af hovedformålene med det europæiske byinitiativ European Urban Initiative (EUI), og især dets delprogram for innovative aktioner (EUI-IA), er at videreføre støtten, der er iværksat i forbindelse med initiativet Urban Innovative Actions, ved **at give bymyndigheder i hele Europa plads og ressourcer til at identificere og eksperimentere med (via pilotprojekter) nye innovative reaktioner på de indbyrdes forbundne og komplekse lokale udfordringer i forbindelse med bæredygtig byudvikling.** Gennem EUI-IA vil bymyndighederne få mulighed for at afprøve, hvordan nye og uafprøvede løsninger fungerer i praksis, og hvordan de reagerer på kompleksiteten i det virkelige liv. Processer og resultater af eksperimenter vil blive fulgt af partnerbyer fra andre lande (transferpartnere) for at støtte og styrke overførbare og reproducerbare af de afprøvede innovative løsninger i hele EU.

Bymyndighederne bør benytte sig af muligheden, som EUI-IA giver for at afprøve innovative tilgange og arbejdsmetoder uden for rammerne af "normale projekter" (som kunnen finansieres via "traditionelle" finansieringskilder, herunder almindelige EFRU-programmer). EUI-IA giver byerne mulighed for at omdanne ambitiøse og kreative idéer til prototyper, der kan afprøves i rigtige bymiljøer. Med andre ord støtter EUI-IA pilotprojekter, der er for risikable til at blive finansieret af traditionelle finansieringskilder, forudsat at de er yderst innovative og eksperimentelle.

EUI-IA-projekter udvælges gennem forslagsindkaldelser baseret på et eller flere emner, som er foreslået af Europa-Kommissionen (EU). EUI har et samlet EFRU-budget på 450 mio. EUR, hvoraf 75%

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/1058 af 24. juni 2021 om Den Europæiske Fond for Regionaludvikling og Samhørighedsfonden: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R1058>. De specifikke mål for EFRU vil blive specificeret i hvert enkelt europæisk byinitiativ – forslagsindkaldelse til nyskabende aktioner.

² *Ibidem*.

er øremærket til støtte af EUI-IA-delen. Hvert projekt kan højst modtage 5 mio. EUR i EFRU-samfinansiering, og projektipplementering bør finde sted inden for en periode på højst 3,5 år.

EUI forvaltes af Kommissionens Generaldirektorat for Regional- og Bypolitik (GD REGIO) via indirekte forvaltning. EU har udpeget regionen Hauts-de-France (Frankrig) som en betroet enhed med henblik på implementeringen af EUI. EUI's permanente sekretariat er blevet oprettet for at bistå den betroede enhed og sikre den daglige forvaltning af EUI.

Med dette mandat opfordrer den bemyndigede enhed de støtteberettigede myndigheder til at indsende projektforslag inden for rammerne af den første EUI-IA-forslagsindkaldelse. Til denne forslagsindkaldelse tildeles der et vejledende budget på 50 mio. EUR fra EFRU.

I dette dokument beskrives kravene og processen, der skal følges i forbindelse med den første EUI-AH-forslagsindkaldelse. Det bør læses sammen med EUI-IA-retningslinjerne, ansøgningsformularen, arbejdsdokument til ansøgningsformularen og andre dokumenter, der offentliggøres på EUI-webstedet i forbindelse med indkaldelsen.

2. STØTTEBERETTIGEDE MYNDIGHEDER – HVEM KAN ANSØGE

Følgende myndigheder kan ansøge om støtte til at gennemføre EUI-IA:

- **Første kategori:** Enhver bymyndighed i en lokal administrativ enhed, der er defineret i henhold til graden af urbanisering (DEGURBA) i Eurostat som by eller forstad (svarende til DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2 i Eurostat), og som har mindst 50.000 indbyggere.
- **Anden kategori:** En sammenslutning eller gruppe af bymyndigheder med juridisk status som organiseret byområde bestående af lokale administrative enheder, hvor flertallet (mindst 51%) af indbyggerne bor i lokale administrative enheder defineret i henhold til graden af urbanisering (DEGURBA) i Eurostat som byer eller forstæder (svarende til DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2), og hvor det samlede indbyggerantal er mindst 50.000.
- **Tredje kategori:** En sammenslutning eller gruppe af bymyndigheder uden juridisk status af organiserede byområder, hvor alle involverede bymyndigheder (hovedbymyndighed og associerede bymyndigheder) er lokale administrative enheder defineret i henhold til graden af urbanisering (DEGURBA) i Eurostat som byer eller forstæder (svarende til DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2), og hvor det samlede indbyggerantal (hovedbymyndighed og associerede bymyndigheder) er mindst 50.000.

Kun støtteberettigede bymyndigheder som defineret ovenfor kan indsende en ansøgningsformular inden for rammerne af EUI-IA-forslagsindkaldelse.

Definitionen af lokale administrative enheder såvel som klassificeringen efter urbaniseringsgrad og tallene for antallet af indbyggere er baseret på oplysningerne i EUI-IA-korrespondancetabellen ("EUI-IA_Call1_Correspondence_table": https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2022-10/EUI-IA_Call1_Correspondence_table.xlsx). Denne tabel vil blive anvendt som det vigtigste referencedokument for kontrol af støtteberettigelse. Ansøgere opfordres til at henvende sig til korrespondancetabellen for at verificere deres støtteberettigelse og give oplysninger om de lokale administrative enheder inden for deres administrative grænser, samt tallene vedrørende antallet af indbyggere. Det anbefales kraftigt at foretage en selvevaluering af støtteberettigelsen (baseret på ovennævnte korrespondancetabel), inden ansøgningsformularen udfyldes. I tilfælde af afvigelser, uoverensstemmelser eller tvivl om fortolkningen af oplysningerne i EUI-IA-korrespondancetabellen anbefales ansøgerne at kontakte det permanente sekretariat, inden ansøgningsformularen udfyldes og indsendes. Under udvælgelsesproceduren foretager det permanente sekretariat sin kontrol af støtteberettigelsen udelukkende på grundlag af de oplysninger, der er udfyldt i ansøgningsformularen. I tilfælde, hvor ansøgerens status som støtteberettiget kandidat er usikker, vil det permanente sekretariat tage kontakt til alle relevante partnere, herunder Eurostat, for at afgøre, om ansøgeren er støtteberettiget.

2.1 FØRSTE KATEGORI

- Kommune/byråd/distrikter, hvis administrative grænser svarer til en enkelt lokal administrativ enhed. I så fald klassificeres den lokale administrative enhed som by eller forstad i henhold til urbaniseringsgraden (kode 1 og/eller 2 i sammenligningstabellen – kolonne Urbaniseringsgrad) og har mindst 50.000 indbyggere.
- Kommune/byråd, hvis administrative grænser omfatter flere lokale administrative enheder. Dette er tilfældet for kommuner/byråd i Portugal, Irland, Grækenland, Malta og Letland, hvor Eurostats definition af lokal administrativ enhed ikke svarer til kommuner/byråd, men til infrakommunale enheder (sogne) eller statistiske enheder (valgafdelinger). I dette tilfælde kan kommunen/byrådet kun være støtteberettiget, hvis den/det har i alt 50.000 indbyggere, og hvis flertallet (mindst 51% af indbyggerne) bor i lokale administrative enheder, der er klassificeret som byer eller forstæder i henhold til urbaniseringsgraden (kode 1 og/eller 2 i sammenligningstabellen – kolonne Urbaniseringsgrad).

2.2 ANDEN KATEGORI

Organiserede byområder, som er en sammenslutning/gruppe af bymyndigheder, der opfylder følgende kriterier:

- Være officielt anerkendt som et lokalt forvaltningsniveau (forskelligt fra det regionale og provinsielle niveau) i henhold til national lovgivning med en forpligtelse for kommuner/byråd til at tilslutte sig den suprakommunale organisation (i denne kategori indgår derfor ikke sammenslutninger, der er sammensat på frivillig basis, med et bestemt formål og/eller med en begrænset varighed).
- Være sammensat af kommuner/byråd (derfor omfatter denne kategori ikke sammenslutninger, der involverer andre institutioner såsom universiteter, handelskamre osv.).
- Have specifikke kompetencer, der er fastsat i national lovgivning, og som er uddelegeret af de involverede kommuner til politikområder, der er relevante for EUI-IA-projektet. Sammenslutninger opfordres til at give en præcis henvisning til de nationale juridiske rammer. Organiserede byområder har enekompetence til at udforme og gennemføre politikker på områder, der er relevante for EUI-IA-projektet.
- Have en specifik politisk (med indirekte repræsentation af de involverede kommuner) og administrativ (dedikeret) personalestruktur.

Eksempler på støtteberettigede organiserede byområder inden for rammerne af EUI-IA er:

- Frankrig: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération, Etablissements Publics Territoriaux (EPT) og Communautés de Communes.
- Italien: Kun Città Metropolitane og Unione di Comuni. Bemærk, at Consorzi, Gruppi di Azione Locale (GAL), Convenzione dei Comuni eller andre organiserede byområder, der ikke betragtes som lokale myndigheder i henhold til den italienske nationale lovgivning (Testo Unico degli Enti Locali), ikke er støtteberettigede.
- Tyskland: Landkreise.
- Spanien: Mancomunidades og Area Metropolitana Barcelona. Bemærk, at "Diputaciones provinciales" (provinsråd) betragtes som provinsielle organer, og de anerkendes derfor ikke som støtteberettigede organiserede byområder.
- Portugal: Comunidades Intermunicipais (CIMS).

Den europæiske gruppe for territorielt samarbejde (EGTS), hvis partnerskaber kun består af bymyndigheder (som defineret ovenfor) og med specifikke kompetencer til udformning og implementering af politikker, der er relevante for EUI-IA-indkaldelsen, betragtes som organiserede byområder, og de kan derfor ansøge inden for rammerne af EUI-IA-forslagsindkaldelse som hoved- eller associerede bymyndigheder. EGTS'er, hvis partnerskaber omfatter andre organisationer (f.eks.: medlemsstater, regionale myndigheder, sammenslutninger, universiteter osv.) betragtes ikke som organiserede byområder og kan ikke ansøge som hoved- eller associerede bymyndigheder, men de kan deltage som leveringspartnere i et forslag fra en støtteberettiget bymyndighed.

Inden for rammerne af EUI-IA betragtes organiserede byområder som en enkelt bymyndighed, der repræsenterer alle involverede kommuner/byråd. I et projektforslag, der indsendes af et organiseret byområde, skal dette derfor angives som hovedbymyndighed. For at kontrollere, om organiserede byområder er støtteberettigede, vil det permanente sekretariat kontrollere, at det samlede antal indbyggere er mindst 50.000, og at flertallet (mindst 51% af indbyggerne) bor i lokale administrative enheder, der er involveret i byområdet, og som er klassificeret som byer eller forstæder i henhold til urbaniseringsgraden.

2.3 TREDJE KATEGORI

Enhver sammenslutning af bymyndigheder (nationale/regionale sammenslutninger af bymyndigheder, territoriale pagter, udviklingsdistrikter osv.) samt individuelle bymyndigheder uden formaliserede samarbejdsaftaler, som er villige til at ansøge i fællesskab, kan ansøge om at udpege en hovedbymyndighed blandt de involverede kommuner/byråd og opføre de øvrige som associerede bymyndigheder.

For at være støtteberettiget skal alle involverede bymyndigheder (hoved- og associerede bymyndigheder) anerkendes som lokale administrative enheder og klassificeres som byer eller forstæder i henhold til graden af urbanisering i Eurostat (DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2). For bymyndigheder, hvis administrative grænser omfatter mere end én lokal administrativ enhed, gælder de samme regler for definitionen af graden af urbanisering som beskrevet i afsnit 2.1. Forholdet mellem hovedbymyndigheder og associerede bymyndigheder behøver ikke at blive formaliseret, når ansøgningsformularen indgives. Hvis forslaget godkendes og støttes, skal forholdet formaliseres i form af en partnerskabsaftale (det permanente sekretariat udleverer en skabelon til bymyndigheden).

Tidligere erfaringer viser, at enkeltprojekter, der gennemføres af sammenslutninger eller grupper af byer uden status af organiseret byområde, og som omfatter mere end tre bymyndigheder (hoved- og associerede bymyndigheder) uden territorial sammenhæng, risikerer at miste sammenhængen og få problemer med at levere meningsfulde resultater. Det anbefales derfor, at sammenslutninger og/eller grupper af bymyndigheder (uden status som organiserede byområder), der ønsker at ansøge, skal være geografisk sammenhængende og søge at begrænse antallet af associerede bymyndigheder.

2.4 FÆLLES KRAV TIL STØTTEBERETTIGEDE BYMYNDIGHEDER

Ud over de principper, der er skitseret ovenfor for hver enkelt kategori af støtteberettigede bymyndigheder, gælder følgende principper for alle støtteberettigede bymyndigheder inden for rammerne af EUI-IA:

- Alle bymyndigheder skal være beliggende i en EU-medlemsstat.

- Kun støtteberettigede bymyndigheder som defineret ovenfor kan indsende en ansøgningsformular inden for rammerne af EUI-IA-indkaldelsen af forslag. En ansøgningsformular, der er indsendt af en leveringspartner, vil blive erklæret ukvalificeret.
- Bymyndigheder (som defineret ovenfor) kan kun opføres i et projektforslag som hoved- og/eller associerede bymyndigheder. Kategorien af leveringspartnere er kun forbeholdt institutioner og/eller organisationer, der ikke er anerkendt som bymyndigheder inden for rammerne af EUI-IA.
- Hvis innovative løsninger kræver en grænseflade mellem by og land eller en tilgang til funktionelle områder, er det muligt at medtage lokale administrative enheder defineret som landdistrikter i henhold til deres grad af urbanisering (DEGURBA-kode 3 i Eurostat) som leveringspartnere. Bemærk venligst, at deres indbyggerantal ikke tæller med for at nå minimumstærsklen på 50 000. Begrundelsen for at medtage lokale administrative enheder, der defineres som landdistrikter, skal klart fremgå og begrundes i ansøgningsformularen.
- En bymyndighed eller et organiseret byområde kan kun deltage i ét projektforslag inden for rammerne af hver forslagsindkaldelse (selv om disse projektforslag indsendes under forskellige emner ved samme forslagsindkaldelse). Reglen gælder også for de associerede bymyndigheder (en kommune kan kun være involveret i ét projektforslag, uanset om det er som hovedbymyndighed eller som associeret bymyndighed).
- Bymyndigheder, der allerede har modtaget støtte til et godkendt projekt fra EUI-IA inden for rammerne af en tidligere forslagsindkaldelse, kan ikke indgive en ny ansøgning om samme emne i hele initiativets varighed.
- Bymyndighederne skal imødekomme kravene om udelukkelse fra adgang til finansiering (flere oplysninger findes nedenfor i afsnit 8.5 "Udelukkelseskriterier for tilskudsansøgere" og i EUI-IA-vejledningen, kapitel 3.3 "Udelukkelseskriterier for tilskudsansøgere").

Agenturer og virksomheder (f.eks. inden for energi/affaldshåndtering, økonomisk udvikling, fremme af turisme osv.), der helt eller delvist ejes af kommunen/byrådet, betragtes ikke som lokale administrative enheder, og kan derfor ikke anerkendes som støtteberettigede bymyndigheder. Ikke desto mindre kan disse organisationer inddrages i partnerskabet som leveringspartnere (flere oplysninger om leveringspartnernes roller og ansvar findes i EUI-IA-vejledningen, kapitel 2.1.2 "Typology of the European Urban Initiative – Innovative Actions Partners").

Bemærk, at i tilfælde af sammenslutninger eller grupper af bymyndigheder med juridisk status som organiserede byområder (anden kategori af støtteberettigede myndigheder – se ovenfor for nærmere oplysninger) betragtes institutionen, herunder alle andre involverede bymyndigheder, som en enkelt bymyndighed inden for rammerne af EUI-IA, og derfor skal byområdet opføres som hovedbymyndighed. I tilfælde af sammenslutninger eller grupper af bymyndigheder, der ikke har status som organiseret byområde (tredje kategori af støtteberettigede myndigheder – se ovenfor for nærmere oplysninger), anmodes de involverede bymyndigheder om at udpege en kommune som hovedbymyndighed og de øvrige kommuner som associerede bymyndigheder.

3. TEMATISK DÆKNING AF DEN FØRSTE EUI-IA-FORSLAGSINDKALDELSE

EUI blev etableret som et af de redskaber, der støtter implementering af bydagsordenen for EU – et vigtigt redskab for implementering af det nye Leipzig-charter. I overensstemmelse med Urban Innovative Actions-tilgangen vil der blive afholdt EUI-IA-forslagsindkaldelser om emner, der er defineret af EU på grundlag af det nye Leipzig-charter og om EU's prioriteter, der har en tværsektoriel dimension, såsom de grønne og digitale overgange. For at øge læsbarheden af EUI-IA-projekter med hensyn til samhørighedspolitikken og lette deres efterfølgende opskalering og/eller gentagelse med EFRU-midler specificerer EUI-IA-forslagsindkaldelser også de samhørighedspolitiske specifikke mål, der er omfattet af indkaldelsen. Ansøgerne skal være særligt opmærksomme på at påvise samhørighedspolitikens relevans for de løsninger, de foreslår at afprøve i lyset af de specifikke mål, der præsenteres. Der er også opstillet en liste over indikatorer (som skal anvendes og overvåges sammen med andre indikatorer, som projektpartnerne selv vil opstille) for at lette forståelsen af de ønskede virkninger på projektniveau og gøre det muligt at samle resultaterne på politikområde og/eller EUI-IA-niveau.

I forbindelse med den første forslagsindkaldelse kan ansøgerne indsende projektforslag med fokus på New European Bauhaus (Nyt europæiske Bauhaus).

3.1 OVERORDNET DEFINITION AF EMNET OG DETS KONTEKST

Initiativet [New European Bauhaus](#) (NEB), der blev lanceret af EU i 2020, forbinder den [europæiske grønne aftale](#) med vores boligområder og oplevelser, og udtrykker EU's ambition om at skabe smukke, bæredygtige og rummelige steder, produkter og måder at leve på. Det fremmer nye måder at leve på, hvor bæredygtighed matcher stil, og fremskynder dermed den grønne omstilling i forskellige økonomiske og samfundsmæssige sektorer, samt andre områder af vores dagligdag. Målet er at give alle borgere adgang til varer, der er cirkulære og mindre kulstofintensive, som støtter naturfornyelsen og beskytter biodiversiteten. NEB-initiativet opfordrer os alle til sammen at forestille os og opbygge en bæredygtig og inklusiv fremtid, der er smuk for vores øjne, sind og sjæl. De nationale håndhævelsesorganer ser på projekter, steder, praksisser og erfaringer, som er:

- **Smukke:** Æstetisk tiltalende, men også inspireret af kunst og kultur, der imødekommer behov og forbedrer oplevelseskvaliteten ud over funktionalitet.
- **Bæredygtige:** I harmoni med naturen, miljøet og vores planet.
- **Inkluderende:** Fremmer en dialog på tværs af kulturer, discipliner, køn og aldre.

Den 15. september 2021 offentliggjorde Europa-Kommissionen³ en meddelelse, der præsenterede konceptet for NEB baseret på resultaterne fra meddesignfasen, og hvori den skitserede de næste skridt til yderligere udvikling af initiativet, samt forslag til et sæt af målrettede aktioner såvel som finansieringsmuligheder. I meddelelsens bilag II⁴ identificeres relevante EU-initiativer og finansieringsinstrumenter til støtte af finansiering af lokale omstillingsprojekter.

I betragtning af, at omstilling og eksperimenter på lokalt plan altid har været en del af samhørighedspolitikken dna, fremlægger bilag II GD REGIO's forpligtelse til at finansiere en række meget innovative projekter, der blev udvalgt i forbindelse med den første EUI-IA-forslagsindkaldelse.

Den første EUI-IA-forslagsindkaldelse vil finansiere projekter, der skal levere **håndgribelige eksempler på NEB-interventioner, som fuldt ud integrerer de tre centrale NEB-værdier**, bæredygtighed, inkludering og æstetik, til et maksimalt ambitionsniveau⁵ i overensstemmelse med de rammer, der foreslås i NEB-kompasset.

Som sådan bør projekterne stamme fra og implementeres gennem **deltagelsesbaserede og tværfaglige** processer, der er forankret på lokalt plan.

EUI-IA-forslagsindkaldelsen vil teste vores evne til at omsætte de nuværende bymæssige udfordringer til muligheder, til at håndtere dem gennem integrerede løsninger og omsætte den europæiske grønne aftale til innovative tiltag, der sætter borgerne i stand til at lede **forandringen i retning af grønne og inkluderende** byer og lokalsamfund. Ved at fokusere på **områder, der har det største potentiale til at inspirere samhørighedspolitikken**, vil EUI-IA-forslagsindkaldelsen sigte mod at udpege **de førende aktører inden for NEB-omstilling en af steder og mobilisere** samhørighedspolitiske programmer i **brede målestok** i hele EU.

Europa-Kommissionen sigter mod at opnå en afbalanceret portefølje af projekter, der opfylder de højeste kvalitetsstandarder, samtidig med at de afspejler de europæiske byers geografiske, rumlige og demografiske forskelle.

3.2 BYMYNDIGHEDERNES RELEVANS OG ROLLE

Den europæiske grønne aftale er stærkt afhængig af byaktioner for at nå sit hovedmål om klimaneutralitet i 2050. Byerne forbruger over 65% af verdens energi og tegner sig for over 70% af de globale CO2-emissioner. Samtidig er byer som offentlig ejendom drivkræften for gennemtænkt

³ https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/6d54623a-09c1-4a60-a8f5-7c292f679f69_en?filename=COM%282021%29_573_EN_ACT.pdf

⁴ https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/cc1a6e27-9084-49e2-b6b5-66f8d35773d9_en?filename=COM%282021%29_573_2_EN_annex.pdf

⁵ NEB-kompasset giver vejledning i at skelne mellem konventionelle (niveau 1) og mere detaljerede tilgange (niveau 2 og 3) til NEB's filosofi og arbejdsmetoder. Det er tilrådeligt at tage hensyn til NEB-kompasset, når man udtænker projektforslag og beskriver det i ansøgningsformularer.

innovation og robuste rum, hvor institutioner, socioøkonomiske aktører og det bredere civilsamfund interagerer som et vigtigt økosystem, der er frugtbart for NEB-strategier.

Bymyndighederne har med deres menneskelige og finansielle ressourcer altid været knudepunkt for transformative idéer og nye initiativer. Deres beherskelse af byplanlægning og -design (herunder instrumenter og praksis såsom byggetilladelser, modernisering af nabolag og bygninger, der tilpasses nye genanvendelser), deres ekspertise inden for areal-, infrastruktur- og mobilitetsforvaltning, samt deres specifikke kendskab til lokale behov og kapaciteter gør bymyndighederne i stand til at gå i spidsen for at omsætte NEB-ambitionerne til virkelighed på stedet.

Bymyndighederne er også tættere på borgerne og interessenterne, som er i stand til at mobilisere de forskellige lokale aktører (fra videnskabsmænd til ingeniører, kunstnere, designere, aktører i de kulturelle og kreative sektorer og iværksættere) og engagere sig i befolkningen. De er legitime til at styre diskussioner om de lokale behov, forbinde punkterne, finde synergier, bygge bro mellem forskellige discipliner og omdanne nye ideer til håndgribelige avantgarde-projekter.

3.3 OPFORDRINGER TIL BYMYNDIGHEDER

EUI-IA-forslagsindkaldelsen er ikke præskriptiv med hensyn til arten af de forventede forslag. Byerne opfordres dog til at overveje følgende fire temaer, som har det største potentiale til at skabe innovative løsninger, skabe en klar demonstrationseffekt, der kan inspirere til anvendelse af samhörighedspolitikken i byområder, og/eller kunne mobilisere de pågældende midler til deres anvendelse, navnlig investeringer fra EFRU i henhold til de specifikke mål, der er anført i "Mål for Samhörighedspolitikens mål" (se afsnit nedenfor).

Opførelse og renovering i en cirkulær og CO2-neutral ånd: Temaet dækker projekter, der fokuserer på bygningsrenovering eller opførelse⁶ med CO2-neutrale eller positive præstationer og fuld cirkularitet i tankerne. Ud over præstation i form af CO2-emissioner fra driften af bygningen indebærer det, at emissionerne tages i betragtning i en fuld livscyklustilgang. Dette kræver overvejelser om, hvordan energiforbruget kan minimeres gennem bevarelse eller genbrug af lokale materialer og ressourcer, anvendelse af grønne teknologier samt reduktion og/eller omdannelse af affald. Projekterne bør arbejde hen imod en regenererende arkitektur, der giver mere tilbage, end den tager, og tilskynder brugerne til at indføre bæredygtig adfærd. Sådanne innovative bygge- og renoveringsprocesser bør også fremme deltagelse (f.eks. ved at fremme borgerledede aktiviteter) og inklusion (f.eks. nye færdigheder, job og/eller stillinger for dårligt stillede grupper) med hensyn til at sikre tilgængelighed (herunder overkommelige priser) for alle med særlig vægt på mindre repræsenterede grupper og det langsigtede mål at foreslå en ny, reproducerbar model for solidaritet og samarbejde. Endelig bør de nye eller renoverede bygninger tilbyde en reel oplevelseskvalitet ud over deres funktionalitet og give brugerne og det bredere samfund en følelse af samhörighed og omsorg (f.eks. ved at tage hensyn til

⁶ Projekter, der indebærer opførelse af nye bygninger, forventes at opnå de højeste genanvendelsesresultater.

brugernes sanseopfattelse - f.eks. visuel, taktil, akustisk - og skabe en dialog med den eksisterende kulturelle, sociale og naturlige kontekst).

Bevarelse og transformering af kulturarv: Temaet dækker projekter, der har til formål at bevare og skabe lige adgang til kulturarv eller transformere kulturarvssteder med et højt socialt formål (f.eks. med/for borgerne og navnlig marginaliserede grupper) og et lavt CO₂-fodaftryk (dvs. en regenerende tilgang til bevarelse og/eller transformering af kulturarvsbygninger og/eller tilknyttede kulturelle tjenesteydelser). Temaet dækker også mobilisering og kombination af vernakulær viden og knowhow med nye teknologier til moderne løsninger og produkter, der er forbundet med lokal arv. Denne opmærksomhed på kulturarv kan give mulighed for at forny vores dialog med historien, opbygge nye relationer mellem steder og mennesker og muliggøre en kollektiv genopfindelse af vores nuværende og fremtidige livsstil.

Tilpasning og transformering af bygninger til overkommelige boligløsninger: Temaet dækker projekter, der fokuserer på tilpasning og transformering af nedlukkede og/eller tomme bygninger til boligformål gennem innovative, kreative og/eller kunstneriske teknikker eller materialer og bæredygtige byggeprocesser. Sådanne projekter vil tackle energifattigdom, gøre boliger mere overkommelige og skabe betingelser for, at (fremtidige) beboere og lokale aktører kan træffe beslutninger i alle stadier af bygningernes livscyklus. Ved at genoplive dårligt stillede kvarterer eller bycentre kan fælles udviklede tilpasningsprojekter bekæmpe affolkning og/eller segregation, styrke følelsen af samhørighed og omsorg, samt bidrage til modstandsdygtighed over for klimaændringer (nedbringelse af drivhusgasemissioner fra pendling og transport) og en mere bæredygtig arealanvendelse (undgåelse af byspredning). Projekterne kan også omfatte innovative boligløsninger, der udgør midlertidige nødforanstaltninger med høje æstetiske og bæredygtige standarder.

Regenerering af byrum: Temaet dækker byfornyelsesprojekter, der kombinerer bæredygtighed, æstetik og inklusion. Projekterne kan fokusere på genopretning af byområder, der er forladt eller i vanskeligheder (f.eks. usikkerhed), omlægning af udtjente industriområder, herunder for at genoprette byer og udvikle grøn infrastruktur, eller tilvejebringe/opgradere universel adgang til sikre, åbne og inkluderende grønne og/eller offentlige rum. Med henblik på at forbedre byernes beboelighed for dem, der bruger dem, bør sådanne genopretningsprojekter tilstræbe at inddrage indbyggerne, og navnlig mindre repræsenterede grupper eller lokalsamfund, i fælles udviklingsprocesser.

3.4 SAMHØRIGHEDSPOLITIKKENS MÅL

Projekter, der foreslås til finansiering, bør påvise bidrag til et af de specifikke mål for EU's samhørighedspolitik 2021-2027 (det, der er mest relevant for den foreslåede løsning):

- Specifikt mål 2.1 "Fremme af energieffektivitet og reduktion af drivhusgasemissioner" (Grønnere Europa);

- Specifikt mål 2.6 "Fremme af overgangen til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi" (Grønnere Europa)
- Specifikt mål 2.7 "Styrkelse af naturbeskyttelse og biodiversitet, grøn infrastruktur, navnlig i bymiljøet, og reduktion af forurening" (Grønnere Europa)
- Specifikt mål 4.3 "Fremme af social og økonomisk integration af marginaliserede befolkningsgrupper, lavindkomsthusholdninger og dårligt stillede grupper, herunder personer med særlige behov, gennem integrerede foranstaltninger, herunder boliger og sociale tjenesteydelser" (Mere socialt og inkluderende Europa)
- Specifikt mål 4.6 "Styrkelse af kulturens og den bæredygtige turismes rolle i forbindelse med økonomisk udvikling, social integration og social innovation" (Mere socialt og inkluderende Europa)
- Specifikt mål 5.1 "Fremme af en integreret og inkluderende social, økonomisk og miljømæssig udvikling, kultur, naturarv, bæredygtig turisme og sikkerhed i byområder" (Europa tættere på borgerne)

3.5 RESULTAT- OG OUTPUTINDIKATORER

Projektforslagene vil bl.a. blive vurderet på grundlag af deres evne til at opnå troværdige resultater og på grundlag af deres metoder til måling af disse resultater.

Særligt i forbindelse med denne EUI-IA-forslagsindkaldelse opfordres bymyndighederne til at definere et sæt indikatorer, der på en integreret måde omfatter alle de sammenkoblede NEB-transformationer, som de foreslår at investere i.

I deres ansøgninger kan bymyndighederne henvise til en hvilken som helst af nedenstående indikatorer, når det er relevant for deres projektidéer. Listen er ikke præskriptiv eller udtømmende. Den omfatter indikatorer, der ikke udelukkende er specifikke for NEB, men som kan bidrage til at udtrykke håndgribelige resultater. Den bør suppleres med indikatorer, der er relevante for det specifikke projekt, herunder indikatorer, der f.eks. gør det muligt at vurdere kvaliteten af processer eller graden af tilfredshed hos de berørte personer.

Det står stadig bymyndighederne frit for at definere deres egne projektspecifikke indikatorer, samtidig med at de tager hensyn til dem, der er opført på listen, for på den tydeligste og mest overbevisende måde at afspejle de ændringer, som deres projekt har potentiale til at gennemføre. Det foreslåede sæt indikatorer bør på meningsfuld vis NEB's tre dimensioner og de tilknyttede principper om deltagelse, tværfaglighed og engagement på flere niveauer. Det bør danne grundlag for at fastholde niveauet af lokalsamfundenes deltagelse, myndiggørelse og ejerskab såvel som samarbejdet på tværs af forskellige discipliner og graden af tværsektoriel integration af foreslåede projekter.

Outputindikatorer

- Skabelse af nye produkter og tjenester (måleenhed: nye produkter/tjenester)
- Understøttet infrastruktur (ny, renoveret, ombygget eller moderniseret) (måleenhed: understøttet infrastruktur)
- Skabelse og understøttelse af nyt udstyr (måleenhed: nyt udstyr)
- Understøttelse af personer (uddannet, opkvalificeret, ledsaget eller hjulpet) (måleenhed: personer)
- Boliger med forbedret energimæssig ydeevne (måleenhed: boliger)
- Offentlige bygninger med forbedret energimæssig ydeevne (måleenhed: kvadratmeter)
- Understøttelse af grøn infrastruktur andre formål end tilpasning til klimaændringer (måleenhed: hektar)
- Understøttelse af overfladeareal af rehabiliterede arealer (måleenhed: hektar)
- Kapacitet af nye eller moderniserede sociale boliger (måleenhed: personer)
- Interessenter, der er involveret i forberedelsen og den fælles implementering af projektet (måleenhed: interessenters deltagelse)
- Borgere, der er involveret i forberedelsen og den fælles implementering af projektet (måleenhed: personer)
- Åbent område oprettet eller rehabiliteret i byområder (måleenhed: kvadratmeter).

Resultatindikatorer

- Jobskabelse i støttede enheder (måleenhed: årlige fuldtidsækvivalenter)
- Brugere af nye og opgraderede digitale tjenester, produkter og processer (måleenhed: brugere/år)
- Estimerede drivhusgasemissioner (måleenhed: tons CO₂-ækvivalenter/år)
- Affald indsamlet separat (måleenhed: tons/år)
- Genanvendt affald (måleenhed: tons/år)
- Affald anvendt som råmateriale (måleenhed: tons/år)

- Rehabiliterede arealer, der anvendes til grønne områder, socialt boligbyggeri, økonomiske eller andre formål (måleenhed: hektar)
- Årlige brugere af moderniserede og/eller transformerede bygninger i socialt boligbyggeri (måleenhed: brugere/år)
- Besøgende på kulturarvssteder, der er bevaret og/eller transformeret (måleenhed: besøgende/år).
- Andel af interessenter, der repræsenterer kreative sektorer⁷ i partnerskabet (måleenhed: procentdel af kreative interessenter blandt partnerne)
- Deltagelsesniveau opnået i engagementet med lokalsamfund – information, høring, medskabelse, fælles beslutningstagning (måleenhed: procentdel af den involverede lokalbefolkning).

4. PROJEKTFASER

EUI-IA-projektets levetid består af 4 faser (se EUI-IA-vejledningen for nærmere oplysninger):

- Projektforberedelse** (dækket af et engangsbeløb) omfatter alle aktiviteter i forbindelse med udarbejdelsen af projektansøgningen og afsluttes med, at projektet godkendes til finansiering af EUI-myndighederne.
- Projektindledningsfasen** (dækket af et engangsbeløb) varer 6 måneder, og starter efter projektets officielle godkendelse. Den er frakoblet implementeringsfasen, der gennemføres før den officielle start på projektimplementeringen, og som udelukkende er dedikeret til projektparathedskontrol (herunder forudgående revision), samt for at projektforvaltningsaktiviteterne kan skabe betingelserne for en gnidningsløs start og implementering af projektaktiviteterne.
- Projektimplementeringsfasen** varer 3,5 år; den starter efter projektets vellykkede afslutning af indledningsfasen, og varer indtil den godkendte projektimplementeringsdato.

Bemærk, at der er visse forskelle med hensyn til længden af de projektarbejdspakker, der implementeres i implementeringsfasen:

- "Horizontale" arbejdsopgaver: Projektleddelse, overvågning og evaluering, kommunikation og kapitalisering varer i hele implementeringsfasen (3,5 år). Det forventes, at der i løbet af de sidste seks måneder af implementeringsfasen (efter

⁷ F.eks. designere, arkitekter, kunstnere.

pilotforsøg med den innovative løsning, dvs. implementering af de tematiske arbejdsplaner, er afsluttet) vil blive fokuseret på "horisontale" arbejdsplaner: Opsummering og evaluering af projekts aktiviteter; udarbejdelse af projektkonklusioner; videreformidling, formidling og udnyttelse af projekts resultater og indhøstede erfaringer; forberedelse af projekts arv ved at reflektere over udsigterne til at fortsætte og opskalere de afprøvede løsninger, der har vist sig at være vellykkede, når EUI-IA-finansieringen er overstået, tilpasning af afprøvede innovative løsninger i transferpartneres byer og yderligere kopiering heraf i hele Europa; samt den endelige rapportering.

- **Tematiske arbejdsplaner kan være op til højst 3 år og bør slutte 6 måneder før implementeringsfasens slutdato** for – som beskrevet ovenfor – at muliggøre en ordentlig evaluering af projekts implementeringen og den innovative løsning, der er eksperimenteret med, i retning af opnåelsen af mål og forventede resultater, fremme transferaktiviteter og yderligere udnytte projekts resultater. Evalueringen af projekts præstation og den afprøvede innovative løsning er afgørende for opskalering i projekts byområde og for at kunne kopiere projektet til andre byer i Europa, og derfor skal der afsættes en periode på 6 måneder efter eksperimentet til evalueringsaktiviteter.
 - **Transferarbejdsplanen starter senest 12 måneder efter projekts startdato og varer indtil slutningen af implementeringsfasen.** Start af denne arbejdsplan skal besluttes af MUA og transferpartnerne efter at have analyseret det mest gennemførlige og fordelagtige tidspunkt for at indlede samarbejdet. Det skal give transferpartnerne mulighed for at blive involveret på det mest hensigtsmæssige tidspunkt allerede i de indledende faser af projekts implementering.
- iv. **Administrativ afslutningsfase** (dækket af et engangsbeløb) varer 3 måneder, og er relateret til alle administrative aktiviteter, der finder sted efter implementeringsfasen for at afslutte projektet og opnå validering af de forklarende og finansielle rapporteringsdokumenter. Bemærk, at det forventes, at EUI-IA-projektrepræsentant(er) i denne fase stadig står til rådighed for deltagelse i det permanente sekretariats aktiviteter vedrørende videnkapitalisering og -formidling.

5. FINANSIERINGSPRINCIPPER

Princip om fulde omkostninger

EUI-IA følger princippet om fulde omkostninger. Det betyder, at mens projektet modtager EFRU-medfinansiering på op til 80% af de støtteberettigede omkostninger, skal hver partner (hoved- og associerede myndigheder, leveringspartnere og transferpartnere), der modtager støtte fra EFRU,

sikre mindst 20% af det offentlige eller private bidrag til at fuldføre sit budget, enten med egne midler eller fra andre kilder (men ikke fra en anden EU-finansieringskilde). Partnernes bidrag kan være i form af kontanter og/eller naturallydelser.

EFRU-betalinger

EUI-IA-betalingsordningen er hovedsageligt baseret på principperne om forudbetalinger fra EFRU og i sidste ende om godtgørelse af faktisk afholdte omkostninger:

- **En første EFRU-betaling (forskud)** svarende til 50% af EFRU-støtten udbetales til hovedbymyndigheden inden for 90 dage efter vellykket afslutning af indledningsfasen. Denne første forskudsbetaling dækker også de to engangsbeløb til arbejdspakken til projektforbereelse og indledningsfasen. Dette samlede engangsbeløb på 100.000 EUR i samlede støtteberettigede omkostninger (svarende til 80.000 EUR fra EFRU) består af et engangsbeløb på 25.000 EUR (svarende til 20.000 EUR fra EFRU) til projektforbereelse og et engangsbeløb på 75.000 EUR (svarende til 60.000 EUR fra EFRU) til indledningsfasen.
- **En anden EFRU-betaling (forskud)** svarende til 30% af EFRU-støtten udbetales til hovedbymyndigheden efter forelæggelse og godkendelse af et finansielt krav 1, som omfatter projektudgifter, der er godkendt af First Level Control. Forud for First Level Control's validering skal de indberettede udgifter nå op på mindst 35% af det samlede projektbudget. Hvis de projektudgifter, der valideres af First Level Control, er under 35% af de samlede støtteberettigede omkostninger, udbetales det andet EFRU-forskud pro rata.
- **En tredje EFRU-betaling** svarende til højst 20% af EFRU-støtten udbetales til hovedbymyndigheden efter Final Level Control's godkendelse af den (endelige) 4. årlige statusrapport, godkendelse af den endelige kvalitative rapport, samt validering af projektudgifterne i finansieringskrav 2. Den endelige årlige statusrapport skal forelægges senest en måned efter implementeringsfasen, og det (endelige) finansielle krav 2 skal forelægges sammen med den endelige kvalitative rapport ved afslutningen af den administrative afslutningsfase. Hvis de projektudgifter, der er valideret af First Level Control, er under 100% af de samlede støtteberettigede projektudgifter, udbetales den tredje EFRU-betaling pro rata. Det er vigtigt at bemærke, at den tredje udbetaling ikke længere er baseret på princippet om forudbetaling, men på princippet om godtgørelse af afholdte og betalte omkostninger. Projektpartnerne skal derfor forfinansiere deres udgifter i den sidste fase af projektimplementeringen (som ikke dækkes af de 80% af forskuddet, der er modtaget). Den tredje betaling dækker også et fast beløb på 20.000 EUR af samlede støtteberettigede omkostninger (svarende til 16.000 EUR fra EFRU), som dækker projektets administrative afslutningsfase.

6. PROJEKTGENERERING OG -UDVIKLING

6.1 PARTNERSKAB

Som det fremgår af afsnit 2 "Støtteberettigede myndigheder – hvem kan ansøge", kan kun støtteberettigede myndigheder indsende en ansøgningsformular inden for rammerne af en EUI-IA-forslagsindkaldelse. Inden for EUI-IA forventes hovedbymyndighed at være direkte involveret i eksperimentet og at spille en strategisk ledende rolle i udviklingen af EUI-IA-projektet ved at etablere og lede et stærkt projektpartnerskab for at gøre det teknisk, videnskabeligt og finansielt levedygtigt.

Projektpartnerskab omfatter:

- **Leveringspartnere** – centrale institutioner og organisationer, der er i stand til at bidrage til implementeringen af projektet, og som spiller en aktiv rolle i implementeringen og finansieringen af projekttaktiviteterne ved at yde finansielt bidrag til projektet (den del af budgettet, der sikres af en projektpartner, dvs. medfinansieringssats)
- **Transferpartnere** – byer, der er interesseret i at lære af eksperimentet og kopiere den innovative løsning, efter projektimplementering og forsyne hovedbymyndigheden med et eksternt perspektiv vedrørende den eksperimenterede innovative løsnings overførbare og reproducerbarhed
- (hvis relevant) **Associeret bymyndighed(er)**.

Alle projektpartnere (hoved- eller associerede bymyndigheder, leveringspartnere og transferpartnere), der drager fordel af EFRU-tildelingen, skal sikre deres egne bidrag.

Alle partnere skal være baseret i EU (det er muligt at involvere leveringspartnere fra forskellige lande, forudsat at de er baseret i EU-medlemsstaterne, og at der er en klar begrundelse for projektets merværdi). Alle involverede partnere forventes også at formalisere deres samarbejde ved at underskrive en partnerskabsaftale.

Hovedbymyndigheder

Projekterne bør tydeligt vise, at bymyndigheden er aktivt involveret i implementeringen af aktiviteter og i det lokale partnerskab. EUI-IA fungerer på grundlag af, at en hovedbymyndighed er ansvarlig for den overordnede implementering og forvaltning af hele projektet. Hovedbymyndigheden bærer hele det finansielle og juridiske ansvar over for den betroede enhed. Andre projektpartnere bevarer deres eget ansvar over for hovedbymyndigheden. Partnerskabets ansvar, der repræsenteres af

hovedbymyndigheden, er beskrevet i en støtteaftale mellem hovedbymyndigheden og den betroede enhed og i partnerskabsaftalen, der skal underskrives af alle involverede partnere efter projektets godkendelse (og transferpartnere, når de er valgt). Hovedbymyndigheden skal sikre, at alle projektpartnere inddrages i udformningen og implementeringen af projektet.

Associerede bymyndigheder

Enhver eksisterende sammenslutning af bymyndigheder (nationale/regionale sammenslutninger af bymyndigheder, territoriale pagter eller sammenslutninger, udviklingsdistrikter osv.) med eller uden juridisk status som organiseret byområde, samt individuelle bymyndigheder uden en formaliseret samarbejdsaftale, men som er villige til i fællesskab at ansøge inden for rammerne af EUI-IA, skal i ansøgningsformularen anføre en lokal administrativ enhed som hovedbymyndighed og de andre lokale administrative enheder som associerede bymyndigheder. De associerede bymyndigheder er ansvarlige for levering af specifikke aktiviteter og produktion af relaterede resultater/outputs. De associerede bymyndigheder tildeles en del af projektbudgettet og rapporterer de afholdte omkostninger i forbindelse med levering af aktiviteterne. Nærmere oplysninger om de associerede bymyndigheder (herunder juridisk status, erfaring og kompetencer, kontaktpersoner osv.) skal anføres på ansøgningsformularen.

Det anbefales, at sammenslutninger og/eller grupper af bymyndigheder (uden status som organiserede byområder), der ønsker at ansøge, skal være geografisk sammenhængende og søge at begrænse antallet af associerede bymyndigheder, der er involveret.

Associerede bymyndigheder formaliserer kontraktforholdet med hovedbymyndigheder ved at underskrive partnerskabsaftalen, som andre projektpartnere, efter godkendelse af projektet.

Det er muligt og undertiden meget ønskeligt at foreslå nye former for samarbejde og gensidighed for at nå den ønskede kritiske masse for et fælles formål, og dermed indsende en ansøgning til EUI-IA-forslagsindkaldelse som en gruppe af bymyndigheder for at fremme en funktionel dynamik i byområderne.

Leveringspartnere

Udviklingen af stærke partnerskaber mellem offentlige organer, den private sektor og civilsamfundet (herunder borgere og indbyggere) er almindeligt anerkendt som en hjørnesten i bæredygtig byudvikling. Afhængigt af anliggendet, der skal adresseres, og på grundlag af den lokale kontekst og tidligere erfaringer bør hovedbymyndigheder inddrage en forskelligartet blanding af relevante partnere (institutioner, agenturer – selv om de ejes fuldt ud af kommuner/byråd, videregående uddannelsesinstitutioner, partnere i den private sektor, investorer, forskningsinstitutioner, ngo'er osv.), som er nødvendige for at levere den foreslåede innovative løsning, nå projektets mål og sikre langsigtede virkninger med hensyn til bæredygtighed og opskalering. Leveringspartnere bør have relevant erfaring og ekspertise til at supplere hovedbymyndigheden og for at tilføre hele projektet værdi. Hvis projekter skal adressere de udfordringer, som interessenterne og målgrupperne anser som de mest presserende, hvis de virkelig skal være dristige, hvad angår innovation og forpligte sig til at anvende afprøvede løsninger i bredere målestok, når projektet er afsluttet, bør de søge at drage fordel

af den viden og ekspertise, der findes uden for bymyndighederne i det lokale økosystem, samt af støtten fra offentlige og/eller private investorer, der er interesserede i at blive inddraget.

Partnerskabet bør være afbalanceret og supplerende med hensyn til politiske og tematiske kompetencer. Partnerskaber bør søge at fremme horisontal (herunder aktører, der beskæftiger sig med de forskellige dimensioner af den udfordring, der skal løses i byerne) og vertikal integration (herunder forskellige forvaltningsniveauer). Der er ingen "one size fits all"-løsning. Ansøgere bør være opmærksomme på, at partnerskaber med mere end 10 partnere kan kræve ekstra indsats og ressourcer for at sikre en effektiv forvaltning.

Enhver organisation med status som juridisk person kan udfylde rollen som leveringspartner i et EUI-IA-projekt. Leveringspartnere skal spille en aktiv rolle i udformningen og implementeringen af projektet, og er ansvarlige for leveringen af specifikke aktiviteter og produktionen af relaterede resultater/outputs. Leveringspartnere tildeles en del af projektbudgettet og rapporterer de afholdte omkostninger i forbindelse med levering af aktiviteterne. Leveringspartnere bør udvælges i overensstemmelse med principperne om gennemsigtighed og lige behandling. Konsulentfirmaer, hvis primære mål er udvikling og forvaltning af europæiske projekter og organisationer uden budgetteret personale (og som kun opgiver eksterne ekspertiseomkostninger), har ikke ret til at deltage i et projekt som leveringspartner. Detaljerede oplysninger om leveringspartnere (herunder juridisk status, erfaring og kompetencer, kontaktpersoner osv.) skal anføres på ansøgningsformularen. I princippet kan en leveringspartner inddrages i flere projektforslag inden for rammerne af samme forslagsindkaldelse, forudsat at bidraget til og merværdien i de forskellige projekter er klart begrundet.

Bemærk, at bymyndigheder ikke kan blive betragtet og opført som en leveringspartner, men kun som hovedbymyndighed eller associeret bymyndighed, forudsat at de opfylder ovenstående kvalifikationskriterier.

Transferpartnere

Transferpartnere er bymyndigheder, der tilslutter sig projektpartnerskabet for at følge og lære af eksperimentet. Det forventes, at hvert EUI-IA-projekt vil have 3 transferpartnere fra andre medlemsstater end hovedbymyndigheden.

Enhver bymyndighed i en lokal administrativ enhed, der er defineret i henhold til graden af urbanisering (DEGURBA) i Eurostat som by eller forstad (svarende til DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2 i Eurostat), og som er beliggende i Den Europæiske Union, kan blive transferpartner. Der kræves ikke et minimum af indbyggere (byer af alle størrelser kan blive transferpartner).

Logikken bag at opfordre transferpartnere til at deltage i projektpartnerskabet er at fremme den afprøvede løsnings tilpasningsevne i andre bymæssige sammenhænge i EU og derefter øge dens chancer for at blive kopieret til udlandet og anvendt i bredere målestok på længere sigt, eventuelt med finansiering fra generelle samhørighedspolitiske programmer og EFRU i særdeleshed. Desuden kan det også bidrage til at støtte videnuudvekslingen mellem EU-byer og opbygge langsigtede relationer mellem dem. Deltagelse i eksperimentet vil gøre det muligt for transferpartnere at styrke deres eget innovationspotentiale og øge deres kapacitet til at implementere innovative løsninger (både med

hensyn til indhold og proces) og forberede processen med at tilpasse og kopiere, den helt eller delvist, afprøvede innovative løsning til deres egne byer ved at deltage i transferaktiviteterne, samt drage fordel af en løsning, som de vil se materialisere sig og bringe resultater, men også overvinde problemer og hindringer, der fremmer innovation.

Transferpartnerne skal identificeres og udvælges, og forventes at forpligte sig til at indgå i projektpartnerskabet senest i indledningsfasen. Transfersamarbejdet, der implementeres gennem transferarbejdspakken, skal starte ikke senere end 12 måneder efter implementeringen af projektet er startet. Transferpartnere vil få tildelt et fast budget.

Inddragelse af målgrupper og bredere interessenter

Under udvikling af EUI-IA-projektet og gennem alle projektfaser er det nødvendigt at identificere og inddrage **den bredere interessentgruppe, afhængigt af projektets karakter: Lokalsamfund, arbejdsmarkedets parter, erhvervslivet, ngo'er, eksperter, institutioner, organisationer, enkeltpersoner osv. såvel som projektets målgrupper (dvs. afhængigt af projekterne: Borgere, praktikanter, jobsøgende, sårbare grupper og/eller marginaliserede samfund, brugere af en bestemt tjeneste eller administration), som kan påvirke eller blive påvirket af projektet.** Identifikation af interessenter, forståelse af deres indflydelse på EUI-IA-projektet og afvejning af deres behov og forventninger er afgørende for projektets succes. Derfor bør myndighederne bringe alle relevante interessenter til bordet for bedre at kunne identificere problemerne og behovene, nå til enighed om en fælles vision eller ønsket ændring, som EUI-IA-projektet bør bidrage til at opnå, og udforme konkrete løsninger og aktioner, der vil kunne løse problemerne og føre til den ønskede ændring. Den bredere gruppe af interessenter drager direkte og/eller indirekte fordel, men har ingen direkte rolle i implementeringen af EUI-IA-projektet, og skal ikke betragtes som partnere i EUI-IA-projektet. De har derfor ikke noget specifikt budget eller noget udtrykkeligt ansvar i forbindelse med projektimplementering, men anses for at være relevante og bør inddrages aktivt (medskabelse) for at sikre gnidningsløs og effektiv implementering af projektet.

6.2 PROJEKTINTERVENTIONSLOGIK OG -ARBEJDSPLAN

EUI-IA-projektets interventionslogik er en repræsentation af en klar og velgennemtænkt forståelse af, **hvordan planlagte aktioner forventes at føre til den ønskede ændring og de tilsigtede resultater.** Det er en måde at beskrive den logiske rækkefølge af oprindelige behov, input, projektaktiviteter, output, resultater og den endelige virkning. Det er et redskab til at strukturere komplekse interventioner og forberede evalueringen af et projekt. Interventionslogikken beskriver: Hvad er begrundelsen for interventionen/projektet? Hvad er udfordringerne/behovene, der udløste interventionen? Hvilke problemer er det meningen, at interventionen skal løse? Hvad er den "ønskede ændring"? " Hvordan skal disse ændringer opnås?

Interventionslogikken består af strategiske, operationelle og overvågnings- og evalueringskomponenter:

- De strategiske elementer omfatter: overordnet mål, specifikke mål og forventede resultater.
- Operationelle komponenter omfatter: projektarbejdsplan, arbejdsplaner, aktiviteter, resultater og outputs.

Projektarbejdsplan forklarer dit projekts "hvordan". Det er en køreplan, der repræsenterer vejledningen til implementering af dit projekt, hvis det bliver finansieret. Arbejdsplanen er en opdeling af projektet i større trin kaldet arbejdsplaner, og arbejdsplaner er opdelt i mindre trin kaldet aktiviteter. Aktiviteter fører til resultater, og hver arbejdsplan fører til et eller flere resultater.

Arbejdsplaner er byggeklodser i arbejdsplanen, de udgør hovedsøjlerne i projektet, og består af relaterede projektkomponenter, der er nødvendige for at levere specifikke komponenter i projektet og producere projekresultater. For at strukturere EUI-IA-projektet bør følgende sæt arbejdsplaner anvendes:

- Arbejdsplaner til forberedelse og indledningsfase
 - Arbejdsplaner til projektstyring
 - Arbejdsplaner til overvågning og evaluering
 - Arbejdsplaner til kommunikation og udnyttelse
 - Tematiske arbejdsplaner
 - Arbejdsplaner til transfer
 - Arbejdsplaner til afslutning
- Overvågnings- og evalueringskomponenterne omfatter: outputindikatorer og resultatindikatorer.

6.3 STØTTE FRA EKSPERTER

Hvert projekt, der finansieres inden for rammerne af EUI-IA, vil få støtte fra en EUI-ekspert. Mere specifikt vil EUI-eksperter levere følgende til projekter:

- Rådgivning og vejledning på strategisk og operationelt niveau om projektet og implementering.
- Bistand til udvikling af projektdokumentation og output, der vil fastlægge og formidle resultater og efterimplementeringsperspektiver (bæredygtighed, opskalering og

transferpotentiale), indhøstede erfaringer og god praksis til et bredere publikum med henblik på at fremme udbredelsen af de mest vellykkede innovationer i andre EU-byer.

- Deltagelse i og bidrag til udnyttelses- og formidlingsaktiviteter.
- Bistand til implementering af transferarbejdspakken.

Støtten og rådgivningen vil blive ydet af EUI-eksperterne løbende under hele projektimplementeringsprocessen, samt under den afsluttende fase.

EUI-eksperter er enkeltpersoner med indgående kendskab til de bymæssige emner, der er relevante for hver forslagsindkaldelse. De har erfaring med at samarbejde med bymyndigheder om projekter, der involverer offentlige investeringer samt den fysiske implementering. De har ligeledes en god forståelse af rammerne af samhørighedspolitikken og dokumenteret erfaring i understøttelse af bymæssige eksperimenter og innovation.

EUI-IA dækker direkte alle omkostninger i forbindelse med EUI-eksperters aktiviteter (herunder rejse- og opholdsudgifter). Ansøgere skal derfor ikke afsætte noget budget til dette formål på deres ansøgningsformular.

6.4 TRANSFER

En vigtig nyhed i forhold til de Urban Innovative Actions, der blev finansieret i programmeringsperioden 2014-2020, er integrationen af den tværnationale transferkomponent som en integreret del af EUI-IA-projekter.

Det er vigtigt at understrege, at EUI-IA-projekterne fortsat primært fokuserer på afprøvning af nye innovative løsninger i et givet område, men med denne nye komponent forventes det, at processerne og resultaterne af eksperimenter vil blive fulgt af partnerbyer fra andre lande (transferpartnere). Alle EUI-IA-projekter indeholder nu en dedikeret transferarbejdspakke med specifikke aktiviteter, budgetter, leverancer og resultater.

EUI-IA er oprettet for at identificere og støtte afprøvning af overførbare og skalerbare innovative løsninger for at adressere anliggender vedrørende bæredygtig byudvikling på EU-niveau. Det har også til formål at indsamle og dele resultater af eksperimenter (også gennem støtte til transferaktiviteter) for at fremme innovationskapacitet og videnopbygning i alle EU's byområder. Målet er, at resultaterne fra EUI-IA-projekter udnyttes (kopieres, opskales) af andre byer i EU, hvilket øger hele initiativets virkning, bidrager til udformningen af bypolitik på forskellige niveauer og støtter samarbejdet mellem europæiske byområder.

Inkorporering af transferkomponenten bør fokusere på:

- at give transferpartnere mulighed for at følge planlægningen og pilotarbejdet med den testede innovative løsning
- at give transferpartnere mulighed for at analysere deres lokale bysamfund for bedre at forstå, hvordan den innovative løsning kan tilpasses lokale behov og forhold
- at udveksle viden og erfaringer mellem alle projektpartnerne
- at dele kritiske input, der både kan bringe det eksterne perspektiv til EUI-IA-projektet og inspirere transferpartnere
- at transferpartnere udarbejde dokumentation, der kan hjælpe ved fremtidig kopiering af den innovative løsning (implementerbarheds- og mulighedsstudie og investeringsdokumentation)
- at hovedbymyndigheden og dens projektpartnerne forbereder arven fra EUI-IA-projektet i form af en EUI-model for innovative løsninger, som kan anvendes af andre byer i EU, der er interesserede i den innovative løsning

Ovenstående aktiviteter kan gennemføres ved hjælp af **følgende arbejdsmetoder**: Besøg på steder, online eller offline-workshops/møder/diskussioner, peer review-aktiviteter, transferpartnernes eget arbejde, der gør det muligt for dem at drage yderligere fordel af de erfaringer, der høstes fra transferudvekslingen, men også at forberede sig på fremtidig kopiering af den innovative løsning og andre ønskede former for arbejde og samarbejde.

Transferpartnere forventes at forberede følgende lærings- og investeringsresultater og output: **Transferkapacitetsundersøgelse, implementerbarheds- og mulighedsstudie til brug ved kopiering** – (én pr. transferpartner). De kan også **finansiere investeringsdokumentation og implementering af små pilotinvesteringer**.

Hovedbymyndigheden forventes at udarbejde et **EUI - Innovativ løsningsmodel** – et slutdokument med fokus på overførbareheden og opskaleringen af den afprøvede innovative løsning for at give andre (ikke kun transferpartnere, men også alle interesserede byer i EU) mulighed for at få indsigt i eksperimentets resultater og indhente vejledning i, hvordan kopiering kan håndteres.

Transferarbejdspakkens samlede budget fastlægges af EUI-IA-ansøgeren og skal omfatte:

- et budget, der er tildelt hovedbymyndigheden og relevante leveringspartneren, der støtter implementering af transferarbejdspakken;
- budgetter for hver transferpartner i form af et engangsbeløb (forenklet omkostningsmulighed) værende 150.000 EUR (svarende til 120.000 EUR fra EFRU og eget bidrag på 30.000 EUR).

Hovedbymyndigheden har ansvaret for at identificere og udvælge de transferpartnere, som de ønsker at integrere i partnerskabet. Processen med at identificere transferpartnere skal starte allerede i ansøgningsfasen, når ansøgerne anmodes om at identificere andre europæiske byområder, der i lyset af de gunstige betingelser for transfer, kunne have gavn af at kopiere den foreslåede løsning (lignende

karakteristika, sammenhænge og/eller udfordringer) eller af at øge deres innovationspotentiale; at uddybe, hvordan de mest egnede transferpartnere vil blive identificeret samt sammen med deres underliggende motivationer/rationale at specificere potentielle transferpartnere, hvis de allerede er identificeret. Da et af EUI-IA's mål er, at projektoutput vil blive anvendt af andre byer for at øge hele initiativets effekt, og at EUI-IA's ambition er at øge kopierbarheden af de innovative løsninger, der udvikles i forbindelse med projekterne, er det vigtigt, at projekterne i ansøgningsfasen kan påvise en veludarbejdet proces, rationale og motivation bag udvælgelsen af de mest egnede transferpartnere. **Transferpartnere skal identificeres senest i indledningsfasen, og en vellykket afslutning af indledningsfasen er betinget af, at transferpartnere som minimum underskriver hensigtserklæringer.**

Valget af transferpartnere bør give mulighed for: i) at opretholde en god balance med hensyn til variationen af byer, der er involveret i partnerskabet (størrelse (små, mellemstore, store byer) og beliggenhed (mindre udviklede, overgangsregioner og mere udviklede regioner)), og ii) at samle de mest relevante transferpartnere med hensyn til kvaliteten af kopieringsaktiviteterne. Derfor **skal udvælgelsen af transferpartnere følge nogle vejledende principper:**

- Transferpartnere kommer fra forskellige EU-medlemsstater;
- Mindst to af de fire involverede byer (hovedbymyndigheden + de tre transferpartnere) er i mindre udviklede regioner eller overgangsregioner⁸.
- Partnerskabet bør omfatte byer af forskellig størrelse.

6.5 OMKOSTNINGSKATEGORIER

Følgende omkostningskategorier kan anvendes til EUI-IA-projekter:

- Personale
- Kontor og administration
- Rejse og indkvartering
- Ekstern ekspertise og tjenester
- Udstyr
- Infrastruktur og bygge- og anlægsarbejde

For hver omkostningskategori i EUI-IA-retningslinjerne er der fastsat en definition samt retningslinjer for budgettering og rapportering. Det anbefales på det kraftigste, at projektpartnerne rådfører sig med

⁸ <https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions/background>

det permanente sekretariat, hvis der er spørgsmål vedrørende udgifters støtteberettigelse, som ikke er besvaret i henhold til de nuværende regler. Bemærk, at transferpartners udgifter dækkes af et fast beløb.

Udgifter, der angives i forbindelse med projektet, skal revideres af en First Level Control. Den uafhængige First Level Control udtalelse skal omfatte de angivne udgifters lovlighed og formelle rigtighed, leveringen af produkterne og tjenesteydelserne, de angivne udgifters nøjagtighed, samt udgifternes og transaktionernes overensstemmelse med EUI-IA, EU-regler og nationale regler. Idet First Level Control udpeges og betales direkte af EUI-IA, skal projektpartnerskabet ikke medtage kontrolomkostninger (revision), når projektbudgettet opstilles. First Level Control vil også tilrettelægge kontrol på stedet af projekterne. Kontrol på stedet betyder, at **First Level Control faktisk vil besøge projektet og kontrollere, at visse aktiviteter, indkøb af tjenesteydelser og produkter samt investeringer rent faktisk har fundet sted i overensstemmelse med den godkendte ansøgningsformular under implementeringen, og at relaterede bestemmelser er blevet overholdt.**

Som anført i finansieringsprincipperne følger EUI-IA-projekterne princippet om "fulde omkostninger": Et projekt samfinansieres af EFRU med op til 80% af de samlede støtteberettigede omkostninger, og hver projektpartner (hoved- eller associeret bymyndighed, leveringspartner og transferpartner), der modtager støtte fra EFRU, skal sikre et finansielt bidrag til at fuldføre sit budget op til målet for bidrag (mindst 20% af partnerens støtteberettigede omkostninger).

Når sådanne bidrag stammer fra private kilder, falder de uden for statsstøtteren. Når bidragene stammer fra offentlige kilder, og for så vidt at projektaktiviteterne er ikke-økonomiske, vil finansieringen af sådanne aktiviteter ikke udgøre statsstøtte. Når der er tale om bidrag fra offentlige midler i en medlemsstat til projekter, der omfatter "økonomiske aktiviteter", dvs. udbud af varer og tjenesteydelser på markedet, skal sådanne projekter udformes på en sådan måde, at alle offentlige bidrag er i overensstemmelse med statsstøttereglerne på alle niveauer, dvs. enten på ejer-, konstruktør- og/eller operatørniveau. I sådanne tilfælde skal den offentlige finansiering være i overensstemmelse med kravene i de minimis-forordningen eller betingelserne i den generelle gruppefritagelsesforordning eller afgørelsen vedrørende tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse (SGEI-afgørelsen).

Detaljerede oplysninger om offentlige indkøb og statsstøtte findes i EUI-IA-retningslinjerne.

7. ANSØGNINGSPROCES

Ansøgningspakken til den første EUI-IA-forslagsindkaldelse består af følgende:

- De nuværende **referencerammer** på alle EU-sprog. I tilfælde af uoverensstemmelser skal du dog være opmærksom på, at den engelske version har forrang.

- **EUI-IA-vejledning** (foreligger kun på engelsk), som skal konsulteres grundigt med hensyn til initiativets overordnede regler.
- **Teknisk vejledning for den elektroniske udvekslingsplatform** (Electronic Exchange Platform - EEP).
- Detaljeret **vejledning i, hvordan ansøgningsformularen skal udfyldes online** på alle EU-sprog i EEP-systemet. I tilfælde af uoverensstemmelser skal du dog være opmærksom på, at den engelske version har forrang.
- **Arbejdsdokument til ansøgningsformularen** (en arbejdsversion af ansøgningsformularen og bekræftelsesarket – Word-dokumentet foreligger kun på engelsk) som et værktøj til at hjælpe med ansøgningsprocessen.

Al dokumentation findes på EUI's websted.

Ansøgningsprocessen er 100% papirløs ved brug af EEP (<https://eep.urban-initiative.eu/>). **Ansøgningen består af:**

- **Ansøgningsformular:** Ansøgningsformularen skal udfyldes ved hjælp af online EEP-plattformen. Den består af sektioner, der præsenterer projektidéen og begrundelsen (herunder oplysninger om forslagets nyskabelse), partnerskabet (herunder hovedbymyndighed, leveringspartnere, transferpartnere og, hvis det er relevant, de associerede bymyndigheder), hovedmål og forventede resultater, den foreslåede arbejdsplan og det foreslåede budget. Redigering og indsendelse er kun mulig under en åben forslagsindkaldelse. Ansøgningen indeholder en række automatiske links, formularer og kontroller. Disse funktioner betyder, at fejlmeddelelser vises i formularen, hvis den ikke er korrekt udfyldt (herunder manglende bekræftelsesark), og den kan dermed ikke indsendes. Dette bidrager i væsentlig grad til at mindske risikoen for at indgive ansøgninger, der ikke er støtteberettigede.
- **Bilag:** Ansøgere kan uploade ét bilag i EEP-systemet, som vil blive vedlagt ansøgningsformularen. Det kan være et kort over interventionsområdet, en figur, en infografik osv. Type og størrelse på den fil, der skal vedlægges som bilag, er specificeret i EEP-vejledningen.
- **Bekræftelsesark:** Bekræftelsesarket genereres automatisk af onlineplatformen, når ansøgningsformularen udfyldes, eller efter at den er udfyldt. Det skal udskrives af bymyndighedens juridiske repræsentant. Bekræftelsesarket skal scannes og uploades i ansøgningsformularens sektion H. Ansøgningskemaet kan ikke indsendes uden bekræftelsesarket.

Det anbefales kraftigt, at ansøgere udfylder ansøgningsformularen på tydelig engelsk, selv om den også kan indsendes på et hvilket som helst af de officielle EU-sprog. Det skal bemærkes, at de strategiske og operationelle vurderinger vil blive foretaget på grundlag af den engelske version af ansøgningsformularen (oversat til engelsk af en ekstern udbyder, der har indgået kontrakt med det

permanente sekretariat, hvis ansøgningsformularen indsendes på et andet sprog). Kvaliteten af oversættelsen vil ikke blive garanteret af det permanente sekretariat, og er derfor på ansøgernes egen risiko. Desuden skal tilskudskontrakten, projektstyringen, den formelle rapportering, hovedresultaterne og al kommunikation med den betroede enhed og det permanente sekretariat være på engelsk.

Sidste frist for indsendelse af ansøgningsformularen og bekræftelsesarket er
19/01/2023, 14.00 CET

8. UDVÆLGELSESPROCES

Following Efter indsendelse underlægges hver ansøgning en udvælgelsesprocedure, der er tilrettelagt efter følgende trin:

1. Kontrol af støtteberettigelse
2. Strategisk vurdering
3. Operationel vurdering

8.1 KONTROL AF STØTTEBERETTIGELSE

Under lukning af EUI-IA-forslagsindkaldelsen foretager det permanente sekretariat en støtteberettigelseskontrol af alle indsendte projektansøgninger inden indkaldelsesdeadline. Formålet med støtteberettigelseskontrol er at kontrollere, at de modtagne ansøgningsformularer og medfølgende bilag er i overensstemmelse med de formelle støtteberettigelseskriterier, undgå yderligere vurdering af ansøgninger, der ikke er støtteberettigede, og sikre lige behandling af alle forslag, der skal udvælges til finansiering.

EUI-IA-kriterierne for støtteberettigelse er følgende:

1. Ansøgningsformularen er indsendt elektronisk via EEP inden for den frist, der er angivet i referencerammerne for forslagsindkaldelsen.
2. Ansøgningsformularen er udfyldt fuldstændigt.

3. Ansøgeren er en enkelt bymyndighed under en lokal administrativ enhed, der er defineret i henhold til urbaniseringsgraden som by eller forstad (svarende til DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2 i Eurostat) og har mindst 50.000 indbyggere.

ELLER

Ansøgeren er en sammenslutning eller gruppe af bymyndigheder med juridisk status som organiseret byområde bestående af lokale administrative enheder, hvor flertallet (mindst 51%) af indbyggerne bor i lokale administrative enheder defineret i henhold til graden af urbanisering (DEGURBA) i Eurostat som byer eller forstæder (svarende til DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2), og hvor det samlede kombinerede indbyggerantal er mindst 50.000.

ELLER

Ansøgeren er en sammenslutning eller gruppe af bymyndigheder uden juridisk status som organiseret byområde, hvor alle involverede bymyndigheder (hovedbymyndighed og associerede bymyndigheder) er lokale administrative enheder defineret i henhold til graden af urbanisering (DEGURBA) i Eurostat som byer eller forstæder (svarende til DEGURBA-kode 1 eller DEGURBA-kode 2), og hvor det samlede kombinerede indbyggerantal (hovedbymyndighed og associerede bymyndigheder) er mindst 50.000.

4. Støtteberettigelsesperioden overholdes: projektets slutdato overholder kravene for indkaldelsen og initiativet.
5. De maksimale budgetkrav (højst 5 mio. EUR fra EFRU) og medfinansieringsprincippet (mindst 20% af bidraget er sikret gennem partnerskabet) overholdes.
6. Alle involverede partnere (hovedbymyndighed, associerede bymyndigheder og leveringspartnere) er fra EU-medlemsstater.
7. Hvis der er tale om en sammenslutning eller gruppe af bymyndigheder uden juridisk status som organiseret byområde, er en hovedbymyndighed og de associerede bymyndigheder præsenteret i ansøgningsformularen.
8. Ansøgende bymyndigheder (hovedbymyndigheder og/eller associerede bymyndigheder) er kun involveret i ét projektforslag inden for rammerne af den samme forslagsindkaldelse.
9. Ansøgende bymyndigheder (hovedbymyndigheder og/eller associerede bymyndigheder) er ikke blevet udvalgt og finansieret i forbindelse med det samme emne ved en tidligere EUI-IA-forslagsindkaldelse.
10. Et uændret bekræftelsesark, der er behørigt underskrevet af bymyndighedens juridiske repræsentant, er uploadet i EEP i ansøgningsformularens sektion for bekræftelsesark.

Hvis ikke alle ovenstående krav er opfyldt, anses ansøgningen for ikke at være støtteberettiget, og der foretages ingen yderligere vurdering. Ansøgere vil blive underrettet efter afslutningen af støtteberettigelseskontrollen om afgørelsen vedrørende deres ansøgning (antaget eller ej).

8.2 STRATEGISK VURDERING

Ansøgninger, der erklæres for støtteberettigede og antagelige, vil blive underkastet en strategisk vurdering foretaget af et panel af eksterne eksperter. Den strategiske vurdering tegner sig for **70%** af vægtningen af den samlede projektvurdering og består af følgende kriterier:

- **Innovationsevne og relevans** (30%) I hvilket omfang er ansøgeren i stand til at påvise, at projektforslaget er en ny løsning, der har merværdi i forhold til indkaldelsesemnet? I hvilket omfang er løsningen relevant for den lokale kontekst og samhørighedspolitikens mål?
- **Partnerskab og medskabelse** (12%) I hvilket omfang er partnerskabet relevant og i stand til at implementere den foreslåede løsning og opnå de forventede resultater? I hvilket omfang giver forslaget mulighed for meningsfuld deltagelse og medskabelse fra interessenter, målgrupper og borgere?
- **Måling af resultater og indvirkning** (12%) I hvilket omfang er de forventede resultater specifikke og realistiske, og afspejler projektets forventede indvirkning på den lokale kontekst, samt modtagerne/slutbrugerne?
- **Bæredygtighed og opskalering** (8%) I hvilket omfang vil projektet yde et varigt bidrag til at løse den identificerede udfordring? I hvilket omfang vil den foreslåede løsning være selv bærende efter dens slutdato, og har potentiale til at blive opskaleret, hvis den viser sig at være vellykket?
- **Overførbarehed** (8%) I hvilket omfang vil projektet have potentiale til at kunne overføres til andre byområder i hele Europa?

De vejledende vurderingss spørgsmål for hvert kriterium er præsenteret i EUI-IA-retningslinjerne, kapitel 3.2 "Udvælgelsesproces".

Som et resultat af den strategiske vurdering udarbejder panelet af eksterne eksperter en vurdering af ansøgningerne og rangerer dem på grundlag af deres strategiske vurdering. I henhold til aftale med EU sendes de udvalgte ansøgninger i den samlede rangordning videre til den operationelle vurdering. Ansøgere underrettes ved afslutningen af den strategiske vurderingsproces om afgørelsen vedrørende deres ansøgning (antaget eller ej).

8.3 OPERATIONEL VURDERING

Den operationelle vurdering foretages af det permanente sekretariat, og tegner sig for **30%** af den vægtning, der gives til den samlede projektvurdering. Hovedformålet med den operationelle vurdering er at vurdere forslagets robusthed, dvs. om det er berettiget, realistisk, konsekvent og sammenhængende, fuldstændigt, klart til at blive forvaltet effektivt og gennemført hurtigt, og om det giver valuta for pengene. Følgende kriterier medtages i den operationelle vurdering:

- **Projektudformning og logik** (12%) I hvilket omfang er arbejdsplanelementer (aktiviteter, resultater, output, indikatorer) komplette, realistiske, konsekvente og sammenhængende? I hvilket omfang vil den foreslåede projektudformning føre til opnåelse af mål og forventede resultater?
- **Projektimplementerbarhed og operationel parathed** (8%) I hvilket omfang er forslaget implementerbart (skal implementeres inden for den givne tidsramme) og operationelt klart?
- **Organisatoriske ordninger og operationel kapacitet** (5%) I hvilket omfang er forvaltnings- og kommunikationsaktiviteter hensigtsmæssige, og støtter den overordnede implementering af projektet?
- **Budget** (5%) I hvilket omfang er budgettet sammenhængende og proportionalt?

De vejledende vurderingss spørgsmål for hvert kriterium er præsenteret i EUI-IA-retningslinjerne, kapitel 3.2 "Udvælgelsesproces".

Efter den operationelle vurdering foretager et udvælgelsesudvalg den endelige udvælgelse. Ansøgere vil blive underrettet om beslutningen ved afslutningen af den operationelle vurderingsproces.

8.4 VURDERINGSPONTSYSTEM

Et pointsystem bruges til at hjælpe med beslutningsprocessen. Der tildeles en score fra 1 til 10 for hvert vægtet kriterium; det resulterer i en gennemsnitlig score pr. projekt. Følgende scoringsskala anvendes:

9-10 – fremragende

7-8 – god

5-6 – tilstrækkelig

3-4 – dårlig

1-2 – meget dårlig

Bemærk, at hvis et projekt scorer 4 eller mindre under et hvilket som helst vurderingskriterium, afvises det automatisk, og vil ikke blive yderligere behandlet.

Scoringssystemet anvendes under hensyntagen til ikke blot de specifikke fordele ved hvert enkelt projektforslag, men også i en konkurrencemæssig proces, hvor de øvrige projektforslag, der indsendes inden for rammerne af samme forslagsindkaldelse, tages i betragtning i forhold til hinanden. Derfor får projektforslagsansøgere, der ikke er anført på listen over forslag, der går videre til den operationelle vurdering eller ikke er endeligt godkendt, ikke oplyst deres respektive point, men modtager detaljerede bemærkninger til alle vurderede kriterier.

Projektansøgerne skal være opmærksomme på, at et udvalgt projekt ved udvælgelsesprocessens udfald ikke automatisk giver dem ret til at modtage det tilsvarende EU-tilskud. Hvis betingelserne, der blev fastlagt i projektets indledningsfase, ikke er opfyldt (i betragtning af at projektet ikke er klart nok til at blive operationelt), forbeholder den bemyndigede enhed sig ret til at tilendebringe projektet og fjerne det fra listen over EUI-IA-godkendte projekter (for yderligere oplysninger, se EUI-IA-vejledningen, kapitel 9 "Indledningsfase og kontraktindgåelse").

8.5 UDELUKKESESKRITERIER FOR TILSKUDSANSØGERE

I overensstemmelse de finansielle regler⁹ kan ansøgere udelukkes fra tilskudsproceduren, hvis hovedbemyndigheden eller personer, der har bemyndigelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere inden for hovedbemyndigheden, eller personer, der er yderst vigtige for implementering af projektet, befinder sig i en eller flere af følgende udelukkelsessituationer:

- konkurs-, insolvens- eller likvidationsprocedurer
- misligholdelse af forpligtelser i forbindelse med betaling af skatter eller socialsikringsbidrag
- alvorlig fejl i forbindelse med udøvelsen af deres erhverv, herunder vildledning
- bedrageri
- korruption
- adfærd i forbindelse med en kriminel organisation
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme

⁹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget, om ændring af forordning (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 og afgørelse nr. 541/2014/EU samt om ophævelse af forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj>

- terrorhandlinger eller lovovertrædelser i forbindelse med terrorvirksomhed
- børnearbejde og anden menneskehandel
- uregelmæssighed
- opretter eller er et skuffeselskab

Under ansøgningsprocessen skal alle ansøgere, sammen med ansøgningsformularen, indsende en erklæring, der bekræfter, at bymyndigheden og projektpartnerne ikke falder ind under et af ovennævnte udelukkelseskriterier. Denne erklæring er medtaget på bekræftelsesarket, der er vedhæftet ansøgningsformularen i EEP. Bemærk, at bekræftelsesarket skal være behørigt underskrevet af bymyndighedens juridiske repræsentant, for at ansøgningen kan anses for at være berettiget under berettigelseskontrollen.

Under udvælgelsesproceduren og forud for udvælgelseskomitéens endelige afgørelse om tildeling af tilskud kontrollerer det permanente sekretariat ansøgerne i EDES-systemet (Early Detection and Exclusion System), der er oprettet af Europa-Kommissionen for at styrke beskyttelsen af EU's finansielle interesser og sikre en forsvarlig økonomisk forvaltning. Hvis en hovedbymyndighed opdages i EDES¹⁰, underretter det permanente sekretariat ansøgeren, som derefter har mulighed for at forsvare sig inden udvælgelseskomitéens endelige afgørelse i overensstemmelse med proportionalitetsprincippet.

9. INDLEDNINGSFASE OG KONTRAKTINDGÅELSE

Indledningsfasen dækker de første 6 måneder inden projektimplementeringsfasen. Formålet er at sikre, at alle administrative betingelser er opfyldt for en gnidningsløs og effektiv start på projektimplementeringen, og at give garanti for projektets parathedsniveau (projektstyring, projektimplementering, risikostyring). Hovedaspekter, der behandles i denne fase, er uddannelse i projektledelse (herunder introduktion til rapporterings- og overvågningsrammerne), opfyldelse af projektopstartens administrative og juridiske krav, integration af udvælgelseskomitéens anbefalinger, forudgående revision og parathedskontrol. Indledningsfasen har også til formål at etablere et frugtbart samarbejde mellem projektets ledelse og det permanente sekretariat.

Projektparathedskontrollen er en proces, der er indlejret i indledningsfasen for så meget som muligt at forhindre store uventede problemer under projektimplementering. Projektparathedskontrollen udføres både af First Level Control under den forudgående revision og af det permanente sekretariat,

¹⁰ Artikel 142, Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget.

og dækker hele omfanget af de ledelsesmæssige, administrative, finansielle og operationelle anliggender, der kan påvirke forsvarlig implementering af projektet og opnåelse af målrettede projektræsultater. Parathedskontrollen undersøger også, om projektet har en pålidelig strategi og tilstrækkelig foregribelse med hensyn til de emner, der behandles i ansøgningsformulærens risikostyringsafsnit (dvs. projektstyring, menneskelig kapacitet til at implementere projektet, indkøbsprocedurers parathed, realistisk tidslinje, juridiske rammer for projektimplementering, investeringsrelateret dokumentation, placering og administrative tilladelser...).

Hvis indledningsfasen ikke fuldføres inden for den foreslåede tidsramme på seks måneder (et hvilket som helst af ovennævnte trin ikke er afsluttet, eller negativt resultat fra forudgående revision og/eller parathedskontrol), har den betroede enhed ret til at tilendebringe projektet (hvis konceptet ikke er færdigtr nok til at blive operationaliseret) og fjerne det fra listen over EUI-IA-godkendte projekter. I så fald udbetales kun de to engangsbeløb til projektforberedelsen og indledningsfasen. Hvis indledningsfasen afbrydes, inden den er afsluttet (f.eks. hvis projektet annulleres), vil kun det faste beløb, der er afsat til projektforberedelsesomkostninger, blive frigivet til hovedbmyndigheden.

En indledningsfase, som er fuldført succesfuldt, er en ufravigelig betingelse for at modtage EFRU-midler til implementering og påbegyndelse af projektimplementeringsfasen.

10. SÅDAN FÅR DU HJÆLP

Det permanente sekretariats personale vil stå parat til at bistå ansøgerne med eventuelle tekniske spørgsmål, som ansøgerne måtte have i forbindelse med EUI-IA-forslagsindkaldelsen - nærmere oplysninger kan findes på EUI-webstedet. Desuden gælder følgende:

- Det permanente sekretariat vil afholde ansøgerseminarer i forskellige byer i Europa. Datoer og mødesteder for ansøgerseminarer kan findes på EUI-webstedet. Under disse seminarer vil deltagerne have mulighed for at booke bilaterale møder med medlemmer af det permanente sekretariat og/eller EU-repræsentanter for at drøfte deres projektidé.
- Der vil blive afholdt online webinarer om specifikke aspekter vedrørende projektudvikling og -indsendelse.
- På EUI-webstedet findes en sektion med spørgsmål og svar, og der vil blive afholdt bilaterale onlinehøringer.
- Ansøgningspakken (bestående af: referencerammerne, EUI-IA-vejledningen, tekniske retningslinjer for den elektroniske udvekslingsplatform (EEP), detaljeret vejledning på alle EU-sprog om, hvordan ansøgningsformulæren udfyldes online i EEP-systemet, og arbejdsdokumentet til ansøgningsformulæren) er tilgængelig på EUI-webstedet.

11. NØGLEDATOER

- 10/10/2022 – lancering af den første EUI-IA-forslagsindkaldelse
- 10/2022 – 12/2022 – ansøgerseminarer og onlinehøringer
- 19/01/2022 (14.00 CET) – frist for indsendelse af ansøgningsformular
- 07/2023 – vejledende dato for den endelige afgørelse om godkendelse af projekter
- 02/2024 - afslutningsdato for indledningsfasen
- 01/03/2024 –startdato for implementering af alle godkendte projekter

Vi ser frem til snart at læse dit projektforslag!