

UZDEVUMA IETVARI EIROPAS PILSĒTINICIATĪVA — INOVATĪVAS DARBĪBAS

PIRMAIS UZAICINĀJUMS IESNIEGT
PRIEKŠLIKUMUS
10/10/2022 – 19/01/2023

10/10/2022



Co-funded by
the European Union



Satura rādītājs

1.	IEVADS.....	2
2.	ATBILSTĪGĀS IESTĀDES — KAS VAR IESNIEGT PIETEIKUMU	3
2.1	PIRMĀ KATEGORIJA.....	4
2.2	OTRĀ KATEGORIJA.....	4
2.3	TREŠĀ KATEGORIJA	6
2.4	KOPĪGĀS PRASĪBAS ATBILSTĪGAJĀM PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM.....	6
3.	<i>EUJ-IA</i> PIRMĀ UZAICINĀJUMA IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS TEMATISKAIS SEGUMS	8
3.1	VISPĀRĪGA TĒMAS DEFINĪCIJA UN KONTEKSTS	8
3.2	PILSĒTU PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU NOZĪME UN LOMA	10
3.3	IETEIKUMI PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM	10
3.4	KOHĒZIJAS POLITIKAS MĒRĶI	11
3.5	REZULTĀTU UN IZNĀKUMA RĀDĪTĀJI.....	12
4.	PROJEKTA POSMI	14
5.	FINANSĒŠANAS PRINCIPI	15
6.	PROJEKTA IZSTRĀDE UN ATTĪSTĪBA.....	17
6.1	PARTNERĪBA	17
6.2	PROJEKTA INTERVENES LOĢIKA UN DARBA PLĀNS	20
6.3	EKSPERTU ATBALSTS	21
6.4	PĀRNESE.....	22
6.5	IZMAKSU KATEGORIJAS	24
7.	PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS PROCESS.....	25
8.	ATLASES PROCESS.....	26
8.1	ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE	27
8.2	STRATĒGISKAIS NOVĒRTĒJUMS	28
8.3	OPERATĪVAIS NOVĒRTĒJUMS	29
8.4	NOVĒRTĒJUMA PUNKTU SKAITĪŠANAS SISTĒMA.....	30
8.5	IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI DOTĀCIJU PRETENDENTIEM.....	30
9.	SĀKUMPOSMS UN LĪGUMU SLĒGŠANA	32
10.	KĀ SAŅEMT PALĪDZĪBU	32
11.	NOZĪMĪGĀKIE DATUMI	33

1. IEVADS

Saskaņā ar Kohēzijas politikas tiesību aktu paketi 2021.–2027. gadam ir paredzēts izveidot Eiropas pilsētiniiciatīvu (12. pants Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulā Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu¹ — ERAF/KF regula) — Eiropas Savienības instrumentu, kas **pārņem 2014.–2020. gada plānošanas periodā īstenoto Inovatīvo pilsētvides darbību iniciatīvu (*Urban Innovative Actions*)**. Šī jaunā iniciatīva ir kritiski svarīgs instruments, lai atbalstītu dažāda lieluma pilsētas, veidotu spējas un zināšanas, atbalstītu inovācijas un izstrādātu pārnesamus un mērogojamus inovatīvus risinājumus Eiropas Savienības (ES) nozīmes pilsētproblēmām. Pamatmērķis ir rosināt izmantot pilsētvides teritorijās galvenās kohēzijas politikas programmas, kas ietver pārbaudītas inovācijas, jo īpaši tās, kas saņem atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) attiecībā uz konkrētiem mērķiem, kuri ir definēti ERAF/KF regulas 3. pantā², un stiprināt pilsētu inovācijas spējas šo fondu pārvaldībā atbalsta saņēmēju vai starpnieku statusā.

Viens no galvenajiem Eiropas pilsētvides iniciatīvas (*EUI*) un jo īpaši tās Inovatīvo darbību sadaļas (*EUI-IA*) mērķiem ir turpināt sniegt atbalstu, ko iepriekš sniedza Inovatīvo pilsētvides darbību iniciatīva, **nodrošinot pilsētas pašvaldības iestādēm visā Eiropā telpu un resursus, lai apzinātu un izmēģinātu (īstenojot izmēģinājuma projektus) jaunus inovatīvus risinājumus savstarpēji saistītām un sarežģītām vietēja mēroga problēmām, kas ir saistītas ar ilgtspējīgu pilsētattīstību**. *EUI-IA* sniegs pilsētas pašvaldības iestādēm iespēju pārbaudīt, kā jauni un nepārbaudīti risinājumi darbojas praksē un risina sarežģītas reālas situācijas. Eksperimentēšanas procesiem un rezultātiem sekos līdzī partnerpilsētas no citām valstīm (pārneses partneri), lai atbalstītu un stiprinātu pārbaudīto inovatīvo risinājumu pārnesamību un atkārtotības iespējamību visā ES.

Pilsētas pašvaldības iestādēm jāizmanto *EUI-IA* piedāvātā iespēja izmēģināt inovatīvas pieejas un darba metodes ārpus "parastajiem projektiem" (ko varētu finansēt no "tradicionālajiem" finansējuma avotiem, tostarp ERAF galvenajām programmām). *EUI-IA* ļauj pilsētām ambiciozas un radošas idejas pārvērst prototipos, kurus var pārbaudīt reālā pilsētvidē. Citiem vārdiem sakot, *EUI-IA* atbalsta izmēģinājuma projektus, kas ir pārāk riskanti, lai tos finansētu no tradicionālajiem finansējuma avotiem, ar nosacījumu, ka tie ir ļoti inovatīvi un eksperimentāli.

***EUI-IA* projektus izvēlas, izmantojot uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus par vienu vai vairākām tēmām, kādas piedāvā Eiropas Komisija (EK). *EUI* atvēlētais kopējais ERAF budžets ir 450 miljoni EUR, no kuriem 75 % ir paredzēti *EUI-IA* sadaļas atbalstam. Maksimālais ERAF līdzfinansējums, ko var saņemt viens projekts, ir 5 miljoni EUR, un projekts jāīsteno ne ilgāk kā 3,5 gadu laikā.**

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1058 (2021. gada 24. jūnijs) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R1058>. ERAF konkrētie mērķi tiks precizēti katrā atsevišķā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus iniciatīvai "Eiropas pilsētvides iniciatīva — inovatīvas darbības".

² Turpat.

EUI netieši pārvalda EK Reģionālās politikas un pilsētpolitikas ģenerāldirektorāts (*REGIO ĢD*). Par pilnvaroto vienību EUI īstenošanai EK ir izraudzījusies Odefransas (*Hauts-de-France*) reģionu (Francija). Lai palīdzētu pilnvarotajai vienībai un nodrošinātu EUI ikdienas pārvaldību, ir izveidots EUI Pastāvīgais sekretariāts.

Ar šo darba uzdevumu pilnvarotā vienība uzaicina atbilstīgās iestādes iesniegt projektu priekšlikumus pirmā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus iniciatīvai *EUI-IA* satvarā. Šim uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus piešķirtais indikatīvais ERAF budžets ir 50 miljoni EUR.

Šajā dokumentā izklāstītas prasības un process, kas jāievēro saistībā ar *EUI-IA* pirmo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus. Tas jāskata kopā ar *EUI-IA* pamatnostādnēm, pieteikuma veidlapas paraugu un citiem ar šo uzaicinājumu saistītiem dokumentiem, kas ir publicēti EUI tīmekļa vietnē.

2. ATBILSTĪGĀS IESTĀDES — KAS VAR IESNIEGT PIETEIKUMU

Uz atbalstu *EUI-IA* īstenošanai var pieteikties šādas iestādes:

- **Pirmā kategorija:** Jebkura pilsētas pašvaldības iestāde vietējā administratīvā vienībā, kas atbilstoši *Eurostat* urbanizācijas pakāpei (*DEGURBA*) ir definēta kā pilsēta, mazpilsēta vai priekšpilsēta (atbilst *Eurostat DEGURBA* kodam 1 vai *DEGURBA* kodam 2) un kurā ir vismaz 50 000 iedzīvotāju.
- **Otrā kategorija:** Pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība vai grupa ar organizētas aglomerācijas juridisko statusu, ko veido vietējās administratīvās vienības, kurās lielākā daļa (vismaz 51 %) iedzīvotāju dzīvo vietējās administratīvajās vienībās, kas atbilstoši *Eurostat* urbanizācijas pakāpei (*DEGURBA*) ir definētas kā pilsētas, mazpilsētas vai priekšpilsētas (atbilst *DEGURBA* kodam 1 vai *DEGURBA* kodam 2), un kurās kopējais iedzīvotāju skaits visās kopā ir vismaz 50 000 iedzīvotāju.
- **Trešā kategorija:** Pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība vai grupa bez organizētas aglomerācijas juridiskā statusa, ja visas iesaistītās pilsētas pašvaldības iestādes (galvenā pilsētas pašvaldības iestāde un saistītās pilsētas pašvaldības iestādes) ir vietējās administratīvās vienības, kas atbilstoši *Eurostat* urbanizācijas pakāpei (*DEGURBA*) ir definētas kā pilsētas, mazpilsētas vai priekšpilsētas (atbilst *DEGURBA* kodam 1 vai *DEGURBA* kodam 2), un kurās kopējais iedzīvotāju skaits visās kopā (galvenajā pilsētas pašvaldības iestādē un saistītajās pilsētu pašvaldības iestādēs) ir vismaz 50 000 iedzīvotāju.

Pieteikuma veidlapu *EUI-IA* uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus ietvaros var iesniegt tikai atbilstīgās pilsētas pašvaldības iestādes, kuras atbilst iepriekš norādītajai definīcijai.

Vietējo administratīvo vienību definīcija, kā arī klasifikācija atbilstoši urbanizācijas pakāpei un iedzīvotāju skaita rādītāji balstās uz informāciju, kas ir sniegta *EUI-IA* atbilstības tabulā ("Atbilstības tabula *LAU- NUTS* 2021, ES-27 un EBTA / pieejamās kandidātvalstīs. 2021. gads" ("*EUI-IA_Call1_Correspondence_table*": https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2022-10/EUI-IA_Call1_Correspondence_table.xlsx).

Atbilstības pārbaudē šo tabulu izmantos kā galveno atsauces dokumentu. Pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti izmantot atbilstības tabulu, lai pārbaudītu savu atbilstību un sniegtu informāciju par vietējām administratīvajām vienībām, kas ietilpst to administratīvajās robežās, un iedzīvotāju skaitu. Pirms pieteikuma veidlapas aizpildīšanas noteikti iesakām veikt atbilstības pašnovērtējumu (pamatojoties uz iepriekš norādīto atbilstības tabulu). Ja ir nepilnības, neatbilstības vai rodas šaubas par *EUI-IA* atbilstības tabulā iekļauto datu interpretāciju, pieteikuma iesniedzējiem iesakām pirms pieteikuma veidlapas aizpildīšanas un iesniegšanas sazināties ar Pastāvīgo sekretariātu. Atlases procedūras laikā Pastāvīgais sekretariāts veiks atbilstības pārbaudi, pamatojoties vienīgi uz pieteikuma veidlapā norādīto informāciju. Ja nav skaidrs, vai pieteikuma iesniedzējs ir atbilstīgs kandidāts, Pastāvīgais sekretariāts sazināsies ar visiem attiecīgajiem partneriem, tostarp *Eurostat*, lai noskaidrotu atbilstību.

2.1 PIRMĀ KATEGORIJA

- Pašvaldības/pilsētas padomes/novadi, kuru administratīvās robežas atbilst vienai vietējai administratīvajai vienībai. Šajā gadījumā vietējai administratīvajai vienībai atbilstoši urbanizācijas pakāpei jābūt klasificētai kā pilsētai, mazpilsētai vai priekšpilsētai (kods 1 un/vai 2 atbilstības tabulā — ailē "Urbanizācijas pakāpe") un ar vismaz 50 000 iedzīvotāju.
- Pašvaldības/pilsētas padomes, kuru administratīvajās robežās ietilpst vairākas vietējās administratīvās vienības. Šāda situācija ir pašvaldībās/pilsētas padomēs Portugālē, Īrijā, Grieķijā, Maltā un Latvijā, kur *Eurostat* sniegtajai vietējās administratīvās vienības definīcijai atbilst nevis pašvaldības/pilsētas padomes, bet gan pašvaldībām pakļautas vienības (pagasti) vai statistikas vienības (vēlēšanu apgabali). Šajā gadījumā pašvaldība/pilsētas padome var būt atbilstīga tikai tad, ja tajā kopumā ir 50 000 iedzīvotāju un ja lielākā daļa (vismaz 51 % iedzīvotāju) dzīvo vietējās administratīvajās vienībās, ko atbilstoši urbanizācijas pakāpei klasificē kā pilsētu, mazpilsētu vai priekšpilsētu (kods 1 un/vai 2 atbilstības tabulā — ailē "Urbanizācijas pakāpe").

2.2 OTRĀ KATEGORIJA

Organizētas aglomerācijas, kas ir pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība/grupa, kura atbilst šādiem kritērijiem:

- Valsts tiesību aktos tās ir oficiāli atzītas par vietējās pašvaldības līmeni (atšķirīgu no reģionālā un provinces līmeņa), nosakot pašvaldībai/pilsētas padomei pienākumu iestāties par pašvaldību augstāka līmeņa organizācijā (tāpēc šajā kategorijā neietilpst apvienības, kas ir izveidotas brīvprātīgi, ar konkrētu mērķi un/vai uz noteiktu laiku).

- Tajās ietilpst tikai pašvaldības/pilsētu padomes (tāpēc šajā kategorijā neietilpst apvienības, kurās ir iesaistītas citas iestādes, piemēram, universitātes, tirdzniecības kameras u. c.).
- Iesaistītās pašvaldības ir deleģējušas tām konkrētas, valsts tiesību aktos noteiktas kompetences tajās politikas jomās, kuras ir saistītas ar *EUH-IA* projektu. Apvienības tiek aicinātas sniegt precīzu atsauci uz valsts tiesisko regulējumu. Organizētām aglomerācijām ir ekskluzīvas izstrādes un īstenošanas kompetences politikas jomās, kuras ir būtiskas *EUH-IA* projektam.
- Tām ir konkrēta politiska (iesaistīto pašvaldību netiešai pārstāvniecībai) un administratīva (specializēts personāls) struktūra.

Atbilstīgās organizētās aglomerācijas *EUH-IA* satvarā ir, piemēram:

- Francija: *Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération, Etablissements Publics Territoriaux (EPT)* un *Communautés de Communes*.
- Itālija: Tikai *Città Metropolitane* un *Unione di Comuni*. Ņemiet vērā, ka *Consorzi, Gruppi di Azione Locale (GAL), Convenzione dei Comuni* un pārējās organizētās aglomerācijas, kuras saskaņā ar Itālijas valsts tiesību aktiem (*Testo Unico degli Enti Locali*) netiek uzskatītas par vietējām pašvaldībām, nav atbilstīgas.
- Vācija: *Landkreis*.
- Spānija: *Mancomunidades* un *Area Metropolitana Barcelona*. Ņemiet vērā, ka "*Diputaciones provinciales*" (provinces pašvaldības) tiek uzskatītas par provinces līmeņa iestādēm un tāpēc netiek atzītas par atbilstīgām organizētām aglomerācijām.
- Portugāle: *Comunidades Intermunicipais (CIM)*.

Eiropas teritoriālās sadarbības grupas (ETSG), kurās kā partneri piedalās tikai pilsētas pašvaldības iestādes (kā definēts iepriekš) un kurām ir konkrētas kompetences *EUH-IA* uzaicinājumam būtiskas politikas izstrādē un īstenošanā, uzskata par organizētām aglomerācijām, un tāpēc tās var pieteikties *EUH-IA* uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus kā galvenās vai saistītās pilsētas pašvaldības iestādes. ETSG, kurās starp partneriem ir arī citas organizācijas (piemēram: dalībvalstis, reģionālās iestādes, apvienības, universitātes u. c.) neuzskata par organizētām aglomerācijām, un tās nevar pieteikties kā galvenās vai saistītās pilsētas pašvaldības iestādes, bet tās var pievienoties atbilstīgas pilsētas pašvaldības iestādes iesniegtam priekšlikumam piegādes partneru statusā.

EUH-IA satvarā organizētās aglomerācijas uzskata par vienu pilsētas pašvaldības iestādi, kas pārstāv visas iesaistītās pašvaldības/pilsētas padomes. Šā iemesla dēļ projekta priekšlikumā, ko iesniedz organizēta aglomerācija, tā ir jānorāda kā galvenā pilsētas pašvaldības iestāde. Lai pārbaudītu organizēto aglomerāciju atbilstību, Pastāvīgais sekretariāts pārbaudīs, vai kopējais iedzīvotāju skaits ir vismaz 50 000 un vai lielākā daļa (vismaz 51 % iedzīvotāju) dzīvo aglomerācijā iesaistītajās vietējās administratīvajās vienībās, kas atbilstoši urbanizācijas pakāpei ir klasificētas kā pilsētas, mazpilsētas vai priekšpilsētas.

2.3 TREŠĀ KATEGORIJA

Jebkura pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība (valsts/reģionālās pilsētas pašvaldības iestāžu apvienības, teritoriālie paketi, attīstības apgabali u. c.), kā arī atsevišķas pilsētas pašvaldības iestādes, kas nav noslēgušas oficiālus sadarbības līgumus, bet vēlas iesniegt kopīgu pieteikumu, var iesniegt pieteikumu, norādot, kura no iesaistītajām pašvaldībām/pilsētas padomēm būs galvenā pilsētas pašvaldības iestāde un uzskaitot pārējās iestādes kā saistītās pilsētas pašvaldības iestādes.

Lai tās būtu atbilstīgas, visām iesaistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm (galvenajām un saistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm) jābūt atzītām par vietējām administratīvajām vienībām un atbilstoši *Eurostat* urbanizācijas pakāpei klasificētām kā pilsētām, mazpilsētām vai priekšpilsētām (*DEGURBA* kods 1 vai *DEGURBA* kods 2). Pilsētas pašvaldības iestādēm, kuru administratīvajās robežās ietilpst vairāk nekā viena vietējā administratīvā vienība, piemēro tos pašus noteikumus urbanizācijas pakāpes noteikšanai, kas aprakstīti 2.1. sadaļā. Pieteikuma veidlapas iesniegšanas brīdī attiecībām starp galveno un saistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm nav jābūt noformētām oficiāli. Ja priekšlikums tiks apstiprināts un atbalstīts, šīs attiecības būs jānoformē oficiāli, noslēdzot partnerības nolīgumu (Pastāvīgais sekretariāts izsniegs galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei nolīguma veidni).

Iepriekšējā pieredze liecina, ka gadījumos, kad vienu projektu īsteno pilsētu apvienības vai grupas, kam nav organizētas aglomerācijas statusa un kurās ietilpst vairāk nekā trīs teritoriāli nesaistītas pilsētas pašvaldības iestādes (galvenās un saistītās pilsētas pašvaldības iestādes), var trūkt saskaņotības un jēgpilnu rezultātu sasniegšana ir apgrūtināta. Tāpēc pilsētas pašvaldību iestāžu apvienībām un/vai grupām (bez organizētas aglomerācijas statusa), kas vēlas iesniegt pieteikumu, ieteicams būt teritoriāli pieguļošām un censties iesaistīt ierobežotu skaitu saistīto pilsētas pašvaldību iestāžu.

2.4 KOPĪGĀS PRASĪBAS ATBILSTĪGAJĀM PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM

Papildus iepriekš izklāstītajiem principiem, kas attiecas uz katru konkrēto atbilstīgo pilsētas pašvaldības iestāžu kategoriju, uz visām atbilstīgajām pilsētas pašvaldības iestādēm *EUIA* satvarā attiecas šādi principi:

- Visām pilsētas pašvaldības iestādēm jāatrodas kādā no ES dalībvalstīm.
- Pieteikuma veidlapu *EUIA* uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus satvarā var iesniegt tikai atbilstīgas pilsētas pašvaldības iestādes, kā tās ir definētas iepriekš. Piegādes partnera iesniegta pieteikuma veidlapa tiks atzīta par neatbilstīgu.
- Pilsētas pašvaldības iestādes (kā tās ir definētas iepriekš) projekta priekšlikumā jānorāda vienīgi galveno un/vai saistīto pilsētas pašvaldības iestāžu statusā. Piegādes partneru kategorija ir paredzēta vienīgi tām iestādēm un/vai organizācijām, ko *EUIA* satvarā neatzīst par pilsētas pašvaldības iestādēm.

- Ja inovatīviem risinājumiem nepieciešama pilsētu un lauku apvidu sadarbība vai funkcionālās zonas pieeja, kā piegādes partnerus var piesaistīt vietējās administratīvās vienības, ko saskaņā ar urbanizācijas pakāpi definē kā lauku teritorijas (*Eurostat DEGURBA* kods 3). Ņemiet vērā, ka šādu teritoriju iedzīvotājus neiekļauj kopējā iedzīvotāju skaitā, nosakot, vai ir sasniegta atbilstības minimālā robežvērtība — 50 000 iedzīvotāju. Pieteikuma veidlapā skaidri jānorāda un jāpamato iemesls, kādēļ tika piesaistītas vietējās administratīvās vienības, kas ir definētas kā lauku teritorijas.
- Katrā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus pilsētas pašvaldības iestāde vai organizēta aglomerācija var piedalīties tikai vienā projekta priekšlikumā (pat tad, ja projekta priekšlikumi, kas ir iesniegti tajā pašā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, ir par dažādām tēmām). Šis noteikums attiecas arī uz saistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm (pašvaldība var būt iesaistīta tikai vienā projekta priekšlikumā neatkarīgi no tā, vai galvenās vai saistītās pilsētas pašvaldības iestādes statusā).
- Pilsētas pašvaldības iestādes, kas jau saņem *EUI-IA* atbalstu projektam, kas tika apstiprināts pēc iepriekšējā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus, nevar iesniegt jaunu pieteikuma veidlapu par to pašu tematu visā iniciatīvas darbības laikā.
- Pilsētas pašvaldības iestādēm ir jāatbilst prasībām, kuru neizpildes gadījumā tās tiktu izslēgtas no piekļuves finansējumam (sīkāka informācija sniegta turpmāk 8.5. sadaļā “Izslēgšanas kritēriji dotāciju pretendentiem” un *EUI-IA* vadlīniju 3.3. nodaļā “Izslēgšanas kritēriji dotāciju pretendentiem”).

Aģentūras un uzņēmumi (piemēram, enerģētikas/atkritumu apsaimniekošanas, ekonomikas attīstības, tūrisma veicināšanas u. c. jomās), kas pilnībā vai daļēji pieder pašvaldībai/pilsētas padomei, netiek uzskatīti par vietējām administratīvajām vienībām, un tāpēc tos nevar atzīt par atbilstīgām pilsētas pašvaldības iestādēm. Tomēr šīs organizācijas var tikt iesaistītas partnerībā kā piegādes partneri (detalizēta informācija par piegādes partneru lomām un pienākumiem ir sniegta *EUI-IA* pamatnostādņu 2.1.2. nodaļā “Iniciatīvas “Eiropas pilsētvides iniciatīva — Inovatīvas darbības” partneru tipoloģija”).

Ja apvienībā vai grupā ir apvienojušās pilsētas pašvaldības iestādes ar organizētas aglomerācijas juridisko statusu (atbilstīgo iestāžu otrā kategorija — detalizētu informāciju sk. iepriekš), ņemiet vērā, ka šo iestādi un visas pārējās iesaistītās pilsētas pašvaldības iestādes *EUI-IA* satvarā uzskata par vienu pilsētas pašvaldības iestādi, un tāpēc šī aglomerācija ir jānorāda kā galvenā pilsētas pašvaldības iestāde. Ja tā ir pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība vai grupa, kam nav organizētas aglomerācijas juridiskā statusa (atbilstīgo iestāžu trešā kategorija — detalizētu informāciju sk. iepriekš), iesaistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm viena pašvaldība ir jānorāda kā galvenā pilsētas pašvaldības iestāde, bet pārējās pašvaldības — kā saistītās pilsētas pašvaldības iestādes.

3. *EUI-IA* PIRMĀ UZAICINĀJUMA IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS TEMATISKAIS SEGUMS

EUI tika izveidota kā viens no atbalsta instrumentiem, lai īstenotu ES pilsētprogrammu, kas ir galvenais līdzeklis Jaunās Leipcigas hartas īstenošanai. Turpinot Inovatīvo pilsētvides darbību pieeju, *EUI-IA* uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus tiks organizēti par EK noteiktām tēmām, pamatojoties uz Jauno Leipcigas hartu un EK prioritātēm ar starpnozaru dimensiju, piemēram, zaļā un digitālā pārkārtošanās. Lai uzlabotu izpratni par *EUI-IA* projektu iekļaušanos kohēzijas politikā un atvieglotu to turpmāku izvēršanu un/vai atkārtošanu ar ERAF finansējuma palīdzību, *EUI-IA* uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus ir norādīti arī kohēzijas politikas konkrētie mērķi, kurus vēlas sasniegt ar šo uzaicinājumu. Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpievērš īpaša uzmanība tam, lai pierādītu, ka risinājumi, ko tie ierosina pārbaudīt, ir kohēzijas politikai būtiski, ņemot vērā izvirzītos konkrētos mērķus. Ir izstrādāts arī saraksts ar rādītājiem (proti, rādītājiem, kas jāizmanto un jāpārtrauga papildus citiem rādītājiem, kurus projekta partneri noteiks paši), kas atvieglos izpratni par vēlamu ietekmi, kas būtu jārada projekta līmenī, un ļaus apkopot rezultātus politikas jomas un/vai *EUI-IA* līmenī.

Pirmajam uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus pieteikuma iesniedzēji var iesniegt projektu pieteikumus, kuros galvenā uzmanība tiek pievērsta Jaunajam Eiropas “Bauhaus”.

3.1 VISPĀRĪGA TĒMAS DEFINĪCIJA UN KONTEKSTS

Iniciatīva “[Jaunais Eiropas “Bauhaus”](#)” (JEB), ko EK sāka īstenot 2020. gadā, sasaista [Eiropas zaļo kursu](#) ar mūsu dzīves telpu un pieredzi un pauž ES ambīcijas radīt skaistas, ilgtspējīgas un iekļaujošas vietas, produktus un dzīvesveidu. Tā veicina jaunu dzīvesveidu, kurā ilgtspējība iederas stilā, tādējādi paātrinot zaļo pārkārtošanos dažādās mūsu ekonomikas nozarēs un sabiedrībā, kā arī citās mūsu ikdienas dzīves jomās. Mērķis ir nodrošināt, ka ikvienam iedzīvotājam ir pieejamas preces, kuras ir aprītas un mazāk oglekļietilpīgas, kas sekmē dabas atjaunošanos un aizsargā bioloģisko daudzveidību. JEB iniciatīva aicina mūs visus kopīgi iztēloties un veidot ilgtspējīgu un iekļaujošu nākotni, kas priecēs mūsu acis, prātus un dvēseles. JEB pievēršas projektiem, vietām, praksei un pieredzei, kas ir:

- **Pievilcīgi** — estētiski pievilcīgi, taču arī mākslas un kultūras iedvesmoti, atbilst vajadzībām, taču uzlabo ne vien funkcionalitāti, bet arī pieredzes kvalitāti.
- **Ilgtspējīgi** — ir harmonijā ar dabu, vidi un mūsu planētu.

- **Iekļaujoši** — veicina dialogu starp dažādām kultūrām, nozarēm, dzimumiem un vecumiem.

2021. gada 15. septembrī EK publicēja paziņojumu³, kurā, pamatojoties uz kopizstrādes posma konstatējumiem, ir izklāstīta JEB koncepcija, noteikti nākamie soļi iniciatīvas turpmākai attīstībai un ierosināts mērķorientētu pasākumu kopums, kā arī finansējuma iespējas. Paziņojuma II pielikumā⁴ ir norādītas attiecīgās ES iniciatīvas, kā arī finansēšanas instrumenti vietējo pārveides projektu finansēšanas atbalstam.

Tā kā pārveide un eksperimenti vietējā līmenī vienmēr ir bijuši starp kohēzijas politikas pamatelementiem, II pielikumā ir izklāstīta *REGIO ĢD* apņemšanās finansēt vairākus ļoti inovatīvus projektus, kas ir izvēlēti *EUI-IA* pirmajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus.

EUI-IA pirmā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus satvarā finansēs projektus, kuri kļūs par **taustāmiem, reāli īstenotiem piemēriem, kas parāda, kādām jābūt JEB intervencēm (t. i., pasākumiem), kuras pilnā mērā apvieno trīs JEB pamatvērtības** — ilgtspēju, iekļautību un estētiku, sasniedzot maksimālo līmeni ambīciju realizēšanā⁵ saskaņā ar JEB kompasa ierosināto sistēmu.

Šos projektus jāizstrādā un jāīsteno, izmantojot vietējā līmenī balstītus **līdzdalības un starpdisciplinārus** procesus.

EUI-IA uzaicinājums iesniegt priekšlikumus parādīs, vai spējam pārvērst aktuālās pilsētvides problēmas par iespējām, rast tām integrētus risinājumus, iedzīvinot Eiropas zaļo kursu inovatīvās intervencēs, kas sniedz iedzīvotājiem iespēju virzīt **pārmaiņas ceļā uz zaļām un iekļaujošām** pilsētām, mazpilsētām un vietējām kopienām. Pievēršoties tieši **jomām ar vislielāko potenciālu iedvesmot kohēzijas politiku**, *EUI-IA* uzaicinājums iesniegt priekšlikumus tieksies apzināt **celmlaužus vietu pārveidē saskaņā ar JEB principiem un plašāk mobilizēt** kohēzijas politikas programmas visā Eiropas Savienībā.

Eiropas Komisijas mērķis ir līdzsvarota projektu portfeļa izveide, lai tajā iekļautie projekti ne vien atbilstu visaugstākajiem kvalitātes standartiem, bet arī atspoguļotu Eiropas pilsētu ģeogrāfisko, telpisko un demogrāfisko daudzveidību.

³ https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/6d54623a-09c1-4a60-a8f5-7c292f679f69_en?filename=COM%282021%29_573_EN_ACT.pdf

⁴ https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/cc1a6e27-9084-49e2-b6b5-66f8d35773d9_en?filename=COM%282021%29_573_2_EN_annex.pdf

⁵ JEB kompass sniedz norādījumus par to, kā atšķirt vienkāršo pieeju JEB filozofijai un darba metodēm (1. līmenis) no sarežģītākām pieejām (2. un 3. līmenis). Izstrādājot projektu priekšlikumus un aprakstot tos pieteikuma veidlapās, ieteicams ņemt vērā JEB kompasu.

3.2 PILSĒTU PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU NOZĪME UN LOMA

Pilsētu rīcība ir būtiska, lai Eiropas zaļais kurss sasniegtu savu galveno mērķi — līdz 2050. gadam panākt klimatneitralitāti. Pilsētas patērē vairāk nekā 65 % no kopējā enerģijas patēriņa pasaulē un rada vairāk nekā 70 % pasaules CO₂ emisiju. Tajā pašā laikā pilsētas kā sabiedriska vide ir pārdomātu inovāciju virzītājspēks un noturīga telpa, kurā iestādes, sociālekonomiskās jomas dalībnieki un plašāka pilsoniskā sabiedrība mijiedarbojas kā būtiska ekosistēma, kas sniedz auglīgu augsni JEB pieejām.

Pateicoties to rīcībā esošajiem cilvēkresursiem un finanšu resursiem, pilsētas pašvaldības iestādes vienmēr ir bijušas pārveides ideju un jaunu iniciatīvu centri. Tās pārzina pilsētvides plānošanu un projektēšanu (arī tādus instrumentus un praksi, kā, piemēram, sociālā mājokļa īres atļaujas, apkaimju modernizācija, ēku pielāgota atkalizmantošana), tām ir pieredze zemes, infrastruktūras vai mobilitātes pārvaldībā, kā arī īpašas zināšanas par vietējām vajadzībām un iespējām, kas ļauj pilsētas pašvaldības iestādēm uzņemties vadošo lomu JEB mērķu īstenošanā uz vietas.

Pilsētas pašvaldības iestādes arī atrodas tuvu iedzīvotājiem un ieinteresētajām personām, tāpēc tām ir viegli mobilizēt dažādus vietējos dalībniekus (zinātniekus, inženierus, māksliniekus, dizainerus, kultūras un radošo nozaru pārstāvjus, uzņēmējus) un sadarboties ar iedzīvotājiem. Tām ir likumīgas tiesības rīkot diskusijas par vietējām vajadzībām, izdarīt secinājumus, atklāt sinerģijas, sasaistīt dažādas disciplīnas un pārvērst jaunas idejas taustāmos avangarda projektos.

3.3 IETEIKUMI PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM

EUI-IA uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus nebūs stingri noteikts, kādai jābūt iesniedzamo priekšlikumu būtībai. Tomēr pilsētas tiek aicinātas apsvērt četras tālāk norādītās tēmas, kam ir vislielākais potenciāls rosināt inovatīvu risinājumu izstrādi, radīt nepārprotamu un pierādāmu ietekmi, kas iedvesmotu kohēzijas politikas izmantošanu pilsētvides teritorijās, un/vai kuras varētu mobilizēt attiecīgus līdzekļus to ieviešanai, jo īpaši ERAF ieguldījumus saskaņā ar konkrētajiem mērķiem, kas ir uzskaitīti sadaļā “Kohēzijas politikas mērķi” (sk. nākamo sadaļu).

Būvniecība un renovācija aprītīguma un oglekļneitralitātes veicināšana. Šī tēma aptver ēku renovācijas vai būvniecības⁶ projektus, kas tiek īstenoti nolūkā sasniegt oglekļa ziņā neitrālu vai pozitīvu sniegumu un pilnīgu aprītīgumu. Snieguma vērtēšanā papildus ēkas ekspluatācijas radītajām oglekļa dioksīda emisijām jāizmanto pieeja, kas paredz vērtēt emisijas visā aprites ciklā. Tādēļ ir jādomā par to, kā mazināt enerģijas patēriņu, saglabājot vai atkārtoti izmantojot vietējos materiālus un resursus, izmantojot zaļās tehnoloģijas, kā arī mazinot un/vai pārveidojot atkritumus. Projektiem jāveicina virzība uz reģeneratīvu arhitektūru, kas sniedz ieguvumus, kuri ar uzviju atsver ieguldīto un mudina lietotājus pievērsties ilgtspējīgiem paradumiem. Šādiem inovatīviem būvniecības un renovācijas procesiem jāveicina arī līdzdalība (piemēram, veicinot pasākumus, kuru pamatā ir pašu iedzīvotāju ierosmes), kā arī iekļautība

⁶ Ja projekti paredz jaunu ēku būvniecību, to sniegumam reciklēšanas jomā vajadzētu būtu maksimāli augstam.

(piemēram, jaunas prasmes, darbvietas un/vai funkcijas nelabvēlīgā situācijā esošiem kolektīviem), nodrošinot vispārēju pieejamību (arī cenas ziņā) un pievēršot īpašu uzmanību mazāk pārstāvētām grupām un ilgtermiņa mērķim piedāvāt jaunu, atkārtojamu solidaritātes un sadarbības modeli. Visbeidzot, jaunajām vai renovētajām ēkām jāpiedāvā ne vien funkcionalitāte, bet arī reāla pieredzes kvalitāte un jārada to lietotājiem un plašākai sabiedrībai piederības un atbildības sajūta (piemēram, ņemot vērā to sensoro uztveri, t. i., redzi, tausti, dzirdi, un veidojot dialogu ar esošo kultūras, sociālo un dabas kontekstu).

Kultūras mantojuma saglabāšana un pārveide. Šī tēma aptver projektus, kuru mērķis ir saglabāt kultūras mantojumu un nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi tam vai pārveidot kultūras mantojuma objektus ar izteiktu sociālo mērķi (piemēram, līdzdarbojoties iedzīvotājiem, jo īpaši no marginalizētām grupām, vai to labā) un mazu oglekļa pēdu (t. i., īstenojot reģeneratīvu pieeju kultūras mantojuma ēku un/vai saistīto kultūras pakalpojumu saglabāšanai un/vai pārveidei). Šī tēma aptver arī tautas zināšanu un zinātības mobilizēšanu un apvienošanu ar jaunajām tehnoloģijām, lai radītu mūsdienīgus risinājumus un produktus, kam ir saikne ar vietējo mantojumu. Šādas uzmanības pievēršana kultūras mantojumam var sniegt iespējas atjaunot mūsu dialogu ar vēsturi, veidot jaunas attiecības starp vietām un cilvēkiem un kopīgiem spēkiem radīt jaunu nākotnes dzīvesveidu, kas aizstās esošo.

Ēku pielāgošana un pārveide, lai iegūtu cenas ziņā pieejamus mājokļus. Šī tēma aptver projektus, kas paredz pielāgot un pārveidot par mājokļiem ēkas, kas ir izņemtas no ekspluatācijas un/vai stāv tukšas, šim nolūkam izmantojot inovatīvas, radošas un/vai mākslinieciskas metodes vai materiālus, kā arī ilgtspējīgus būvniecības procesus. Šādi projekti risinātu enerģētiskās nabadzības problēmu, uzlabotu mājokļu pieejamību cenas ziņā un radītu apstākļus, kas ļautu visos ēku dzīves cikla posmos pieņemt lēmumus (topošajiem) iemītniekiem un vietējiem dalībniekiem. Kopīgi izstrādāti pielāgojumu projekti nelabvēlīgu apkaimju vai pilsētas centru atdzīvināšanai var palīdzēt novērst iedzīvotāju skaita samazināšanos un/vai segregāciju, stiprināt piederības un atbildības sajūtu, kā arī veicināt noturību pret klimata pārmaiņām (samazinot svārstībai un transporta radītās siltumnīcefekta gāzu emisijas) un ilgtspējīgāku zemes izmantošanu (novēršot pilsētu izplešanos). Projekti var ietvert arī inovatīvus mājokļu risinājumus kā pagaidu ārkārtas risinājumus, kam piemīt augsti estētiski un ilgtspējas standarti.

Pilsētvides atjaunošana. Šī tēma aptver pilsētvides atjaunošanas projektus, kas apvieno ilgtspēju, estētiku un iekļaušanu. Projekti var būt vērsti uz pamestu vai problemātisku (piemēram, nedrošu) pilsētvides teritoriju atjaunošanu, degradētu teritoriju pārorientēšanu, tostarp dabas apstākļu atjaunošanu pilsētās un zaļās infrastruktūras attīstību, vai arī uz drošu, atvērtu un iekļaujošu zaļo un/vai publisku teritoriju vispārējas pieejamības nodrošināšanu/uzlabošanu. Nolūkā padarīt pilsētu pilsētniekiem apdzīvojamāku, šādos atjaunošanas projektos jācenšas iesaistīt kopizstrādes procesos iedzīvotājus un jo īpaši mazāk pārstāvētas grupas vai kopienas.

3.4 KOHĒZIJAS POLITIKAS MĒRĶI

Finansējumam pieteiktajiem projektiem jāparāda, kā tie sekmēs kādu no konkrētajiem mērķiem, kas izvirzīti ES kohēzijas politikā 2021.–2027. gadam (mērķi, kuram piedāvātais risinājums atbilst visvairāk):

- konkrētais mērķis Nr. 2.1. "Veicināt energoefektivitāti un samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas" ("Zaļāka Eiropa");
- konkrētais mērķis Nr. 2.6. "Veicināt pāreju uz aprites un resursu ziņā efektīvu ekonomiku" ("Zaļāka Eiropa");
- konkrētais mērķis Nr. 2.7. "Uzlabot dabas aizsardzību, bioloģisko daudzveidību un zaļo infrastruktūru, tostarp pilsētvides teritorijās, un samazināt piesārņojumu" ("Zaļāka Eiropa");
- konkrētais mērķis Nr. 4.3. "Veicināt marginalizētu kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgākā situācijā esošu grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām, sociālekonomisko iekļaušanu, īstenojot integrētas darbības, tostarp, nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" ("Sociālāka un iekļaujošāka Eiropa");
- konkrētais mērķis Nr. 4.6. "Palielināt kultūras un ilgtspējīga tūrisma lomu ekonomikas attīstībā, sociālajā iekļaušanā un sociālajā inovācijā" ("Sociālāka un iekļaujošāka Eiropa");
- konkrētais mērķis Nr. 5.1. "Veicināt integrētu un iekļaujošu sociālo, ekonomisko un vides attīstību, kultūru, vides mantojumu, ilgtspējīgu tūrisma un drošību pilsētvides teritorijās" ("Iedzīvotājiem tuvāka Eiropa").

3.5 REZULTĀTU UN IZNĀKUMA RĀDĪTĀJI

Vērtējot projektu priekšlikumus, papildus citiem kritērijiem tiks ņemtas vērā projektu spējas sasniegt ticamus rezultātus un šo rezultātu mērīšanas metodoloģijas pareizība.

Šā *EUI-HA* uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus kontekstā pilsētas pašvaldības iestādes tiek aicinātas definēt rādītāju kopumu, kas integrētā veidā aptvertu visas savstarpēji saistītās JEB pārveides, kurās tās ierosina ieguldīt.

Pilsētas pašvaldības iestādes savos pieteikumos var norādīt jebkuru no tālāk uzskaitītajiem rādītājiem, ja tas attiecas uz to projektu idejām. Šis saraksts nav ne obligāts, ne izsmeļošs. Tajā ir iekļauti rādītāji, kas attiecas ne tikai uz JEB, bet var noderēt taustāmu rezultātu noteikšanā. To ir jāpapildina ar konkrētajam projektam būtiskiem rādītājiem, tostarp rādītājiem, kas ļauj, piemēram, novērtēt procesa kvalitāti vai skarto iedzīvotāju apmierinātības līmeni.

Pilsētas pašvaldības iestādes var brīvi noteikt sava projekta konkrētos rādītājus, vienlaikus ņemot vērā uzskaitītos rādītājus, lai pēc iespējas skaidrāk un pārliecinošāk atspoguļotu pārmaiņas, ko projekts varētu panākt. Ierosinātajam rādītāju kopumam ir jēgpilni jāaptver visas trīs JEB dimensijas un ar tām saistītie līdzdalības, starpdisciplināritātes un daudzlīmeņu iesaistes principi. Tam jānodrošina pamats vietējās kopienas līdzdalības, pilnvērtīgas iesaistes un atbildības līmeņa noteikšanai, kā arī sadarbībai starp dažādām disciplīnām un ierosināto projektu starpnozaru integrācijas pakāpei.

Iznākuma rādītāji

- Izstrādātie jaunie produkti un pakalpojumi (mērvienība: jauni produkti/pakalpojumi);
- Atbalstītā infrastruktūra (jauna, renovēta, pārorientēta vai modernizēta) (mērvienība: atbalstīta infrastruktūra);
- Izveidotais un/vai atbalstītais jaunais aprīkojums (mērvienība: jauns aprīkojums);
- Atbalstītās personas (apmācītas, pilnveidojušas prasmes, tikušas pavadītas vai saņēmušas palīdzību) (mērvienība: personas);
- Mājokļi ar uzlabotu energoefektivitāti (mērvienība: mājokļi);
- Sabiedriskas ēkas ar uzlabotu energoefektivitāti (mērvienība: kvadrātmetri);
- Zaļā infrastruktūra, ko atbalstīja nevis nolūkā pielāgoties klimata pārmaiņām, bet gan kādos citos nolūkos (mērvienība: hektāri);
- Atbalstītā atjaunotās zemes platība (mērvienība: hektāri);
- Jaunu vai modernizētu sociālo mājokļu ietilpība (mērvienība: personas);
- Projekta sagatavošanā un kopīgā īstenošanā iesaistītās ieinteresētās personas (mērvienība: ieinteresēto personu līdzdalība);
- Iedzīvotāji, kas tika iesaistīti projekta sagatavošanā un kopīgā īstenošanā (mērvienība: personas);
- Atklātā telpa, kas tika izveidota vai atjaunota pilsētvides teritorijās (mērvienība: kvadrātmetri).

Rezultātu rādītāji

- Atbalstītajās struktūrās radītās darbvietas (mērvienība: pilnslodzes ekvivalenti gadā);
- Jaunu un modernizētu digitālo pakalpojumu, produktu un procesu lietotāji (mērvienība: lietotāji/gadā);
- Aplēstās siltumnīcefekta gāzu emisijas (mērvienība: tonnas CO₂ ekv./gadā);
- Dalīti savāktie atkritumi (mērvienība: tonnas/gadā);
- Reciklētie atkritumi (mērvienība: tonnas/gadā);
- Atkritumi, kas izmantoti kā izejvielas (mērvienība: tonnas/gadā);

- Atjaunotā zeme, ko izmanto zaļajām zonām, sociālajiem mājokļiem, saimnieciskām vai citām vajadzībām (mērvienība: hektāri);
- Modernizēto un/vai par sociālajiem mājokļiem pārbūvēto ēku lietotāji gadā (mērvienība: lietotāji/gadā);
- Saglabāto un/vai pārveidoto kultūras mantojuma objektu apmeklētāji (mērvienība: apmeklētāji/gadā);
- Radošās nozares pārstāvošo ieinteresēto personu⁷ īpatsvars partnerībā (mērvienība: radošo nozaru ieinteresēto personu īpatsvars starp partneriem);
- Līdzdalības līmenis, kas sasniegts sadarbībā ar vietējām kopienām — informēšana, apspriešanās, koprade, koplēmumu pieņemšana (mērvienība: iesaistīto vietējo iedzīvotāju procentuālā daļa).

4. PROJEKTA POSMI

EUI-IA projekta dzīves cikls sastāv no četriem posmiem (detalizētu informāciju sk. *EUI-IA* pamatnostādņēs):

- Projekta sagatavošanas posms** (to sedz vienreizējs maksājums) ietver visas darbības, kas ir saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu, un beidzas, kad *EUI* iestādes apstiprina projektu finansējuma saņemšanai.
- Projekta sākumposms** (to sedz vienreizējs maksājums) ilgst sešus mēnešus un sākas pēc projekta oficiālas apstiprināšanas. Tas ir nošķirts no īstenošanas posma, tiek veikts pirms projekta īstenošanas oficiālā sākuma un ir veltīts tikai projekta gatavības pārbaudei (ieskaitot *ex ante* revīziju), kā arī projekta pārvaldības darbībām, lai radītu apstākļus projekta darbību raitai sākšanai un īstenošanai.
- Projekta īstenošanas posms** ilgst 3,5 gadus; tas sākas pēc projekta sākumposma sekmīgas pabeigšanas un turpinās līdz apstiprinātajam projekta īstenošanas beigu datumam.

Nemiet vērā, ka pastāv noteiktas atšķirības attiecībā uz īstenošanas posmā īstenoto projekta darba pakešu ilgumu:

- “Horizontālās” darba pakas: Projekta pārvaldība, pārraudzība un izvērtēšana, saziņa un kapitalizācija ilgst visu īstenošanas posmu (3,5 gadus). Ir plānots, ka īstenošanas posma pēdējos sešos mēnešos (pēc inovatīvā risinājuma izmēģinājuma pabeigšanas, t. i. tematisko darba paku īstenošanas) “horizontālās” darba pakas būs vērstas uz:

⁷ Piemēram, dizaineri, arhitekti, mākslinieki.

projekta darbību apkopošanu un izvērtēšanu; projekta secinājumu sagatavošanu; projekta rezultātu un gūto atziņu turpmāku paziņošanu, izplatīšanu un kapitalizāciju; projekta mantojuma sagatavošanu, apsverot iespējas turpināt un izvērst pārbaudītos risinājumus, kas bija izrādījušies veiksmīgi, pēc tam, kad *EUIA* finansējums būs beidzies, pielāgot pārbaudīto inovatīvo risinājumu izmantošanai pārneses partneru pilsētās un turpmākai atkārtošanai visā Eiropā; kā arī noslēguma ziņojumu sagatavošanu.

- **Tematiskās darba pakas var ilgt ne vairāk kā trīs gadus, un tās jāpabeidz sešus mēnešus pirms īstenošanas posma beigu datuma**, lai, kā jau norādīts, varētu pienācīgi izvērtēt projekta īstenošanu un izmēģināto inovatīvo risinājumu attiecībā uz mērķu un paredzamo rezultātu sasniegšanu, veicināt pārneses pasākumus un izmantot projekta sasniegumus turpmākiem ieguvumiem. Projekta un izmēģinātā inovatīvā risinājuma efektivitātes novērtēšana ir ļoti svarīga, lai varētu paplašināt projekta mērogu attiecīgajā pilsētas teritorijā un to atkārtot citās Eiropas pilsētās, tāpēc sešu mēnešu periods pēc eksperimenta būtu jāparedz novērtēšanas pasākumiem.
- **Darba paka “Pārnese” sākas ne vēlāk kā 12 mēnešus pēc projekta sākuma datuma un ilgst līdz īstenošanas posma noslēgumam.** Par šīs darba pakas sākšanu ir jālemj *MUA* un pārneses partneriem pēc analīzes par iespējamāko un izdevīgo sadarbības sākšanas brīdi. Tam būtu jāļauj pārneses partneriem iesaistīties projekta īstenošanas sākumposma vispiemērotākajā brīdī.

- iv. **Administratīvās slēgšanas posms** (to sedz vienreizējs maksājums) ilgst trīs mēnešus un ir saistīts ar visām administratīvajām darbībām, ko veic pēc īstenošanas posma, lai slēgtu projektu un saņemtu pārskata ziņojuma un finanšu pārskata dokumentu apstiprinājumu. Ņemiet vērā, ka ir plānots, ka šajā posmā *EUIA* projekta pārstāvis(-ji) joprojām būs pieejams, lai piedalītos Pastāvīgā sekretariāta sāktajās zināšanu kapitalizācijas un izplatīšanas darbībās.

5. FINANSĒŠANAS PRINCIPI

Kopējo izmaksu princips

EUIA ievēro kopējo izmaksu principu. Tas nozīmē, ka, lai gan projekts saņem ERAF līdzfinansējumu līdz 80 % no attiecināmajām izmaksām, ikvienam partnerim (galvenajai un saistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm, piegādes partneriem un pārneses partneriem), kurš saņem ERAF finansējumu, ir jānodrošina vismaz 20 % publiskā vai privātā sektora ieguldījuma no saviem līdzekļiem vai citiem avotiem (bet ne no cita ES finansējuma avota), lai budžeta apmērs būtu pilnīgs. Partneru ieguldījums var būt naudā un/vai natūrā.

ERAF maksājumi

EUI-IA maksājumu shēmas pamatā ir galvenokārt ERAF avansa maksājumu princips un arī faktisko izmaksu atlīdzināšanas princips:

- **Pirmo ERAF (avansa) maksājumu**, kas atbilst 50 % no ERAF dotācijas, izmaksā galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei 90 dienu laikā pēc sākumposma sekmīgas pabeigšanas. Šis pirmais avansa maksājums sedz arī divus vienreizējos maksājumus par darba paketi "Projekta sagatavošana" un sākumposmu. Šo kopējo vienreizējo maksājumu par kopējām attiecināmajām izmaksām 100 000 EUR apmērā (kas atbilst 80 000 EUR ERAF finansējuma) veido vienreizējs maksājums par projekta sagatavošanu 25 000 EUR apmērā (kas atbilst 20 000 EUR ERAF finansējuma) un vienreizējs maksājums par sākumposmu 75 000 EUR apmērā (kas atbilst 60 000 EUR ERAF finansējuma).
- **Otro ERAF (avansa) maksājumu**, kas atbilst 30 % no ERAF dotācijas, izmaksā galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei pēc tam, kad ir iesniegts un apstiprināts 1. finanšu pieprasījums, kurā ir iekļauti pirmā līmeņa revidenta (*First Level Controller*) apstiprinātie projekta izdevumi. Deklarētos izdevumus iesniedz pirmā līmeņa revidenta apstiprināšanai, kad tie ir sasnieguši vismaz 35 % no kopējā projekta budžeta. Ja pirmā līmeņa revidenta apstiprinātie projekta izdevumi ir mazāki par 35 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, otrais ERAF avansa maksājums tiek izmaksāts proporcionālā apmērā.
- **Trešo ERAF maksājumu**, kas atbilst ne vairāk kā 20 % no ERAF dotācijas, veic galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei pēc tam, kad pirmā līmeņa revidents ir apstiprinājis (noslēguma) ceturto gada progresu ziņojumu, noslēguma kvalitātes ziņojumu un 2. finanšu pieprasījumā iekļautos projekta izdevumus. Noslēguma gada progresu ziņojumu iesniedz ne vēlāk kā mēnesi pēc īstenošanas posma, un (galīgo) 2. finanšu pieprasījumu iesniedz kopā ar noslēguma kvalitātes ziņojumu administratīvās slēgšanas posma beigās. Ja pirmā līmeņa revidenta apstiprinātie projekta izdevumi ir mazāki par 100 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, trešais ERAF maksājums tiek izmaksāts proporcionālā apmērā. Ir svarīgi ņemt vērā, ka trešā maksājuma pamatā vairs nav avansa maksājuma princips, bet faktisko izmaksu atlīdzināšanas princips. Tāpēc projekta partneriem projekta īstenošanas pēdējā posmā jānodrošina priekšfinansējums, lai apmaksātu savu izdevumus (kurus nesedz saņemtais avansa maksājums 80 % apmērā). Trešais maksājums sedz arī vienreizēju summu 20 000 EUR apmērā no kopējām attiecināmajām izmaksām (atbilst 16 000 EUR ERAF finansējuma), kas sedz projekta administratīvās slēgšanas posmu.

6. PROJEKTA IZSTRĀDE UN ATTĪSTĪBA

6.1 PARTNERĪBA

Kā izklāstīts 2. sadaļā “Atbilstīgās iestādes — kas var iesniegt pieteikumus”, vienīgi atbilstīgās pilsētas pašvaldības iestādes var iesniegt pieteikuma veidlapu *EUI-IA* uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus satvarā. *EUI-IA* satvarā tiek sagaidīts, ka galvenā pilsētas pašvaldības iestāde būs tieši iesaistīta eksperimentos un uzņemsies stratēģisku vadošo lomu *EUI-IA* projekta attīstībā, izveidojot un vadot spēcīgu projekta partnerību, lai projekts būtu tehniski, zinātniski un finansiāli dzīvotspējīgs.

Projekta partnerībā ietilpst:

- **Piegādes partneri** — nozīmīgākās iestādes un organizācijas, kas spēj veicināt projekta īstenošanu, aktīvi piedaloties projekta darbību īstenošanā un finansēšanā, nodrošinot finansiālu ieguldījumu projektā (tā budžeta daļa, ko nodrošina projekta partneris, t. i., līdzfinansējuma daļa);
- **Pārneses partneri** — pilsētas, kas ir ieinteresētas mācīties no eksperimentiem un atkārtot inovatīvo risinājumu ieviešanu pēc projekta īstenošanas, un sniegt galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei ārēju viedokli par izmēģinātā inovatīvā risinājuma pārnesamību un atkārtojamību;
- **(ja piemērojams) Saistītā(-ās) pilsētas pašvaldības iestāde(-es).**

Visiem projekta partneriem (galvenajai vai saistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm, piegādes partneriem un pārneses partneriem), kas saņem ERAF piešķirumu, ir jānodrošina pašu ieguldījums.

Visiem partneriem jāatrodas Eiropas Savienībā (piegādes partnerus no citām valstīm var piesaistīt, ja tie ir izvietoti ES dalībvalstīs un šāda rīcība ir skaidri pamatota ar pievienoto vērtību, ko tā piešķirs projektam). No visiem iesaistītajiem partneriem arī tiek sagaidīts, ka viņi oficiāli noformēs savu sadarbību, parakstot partnerības nolīgumu.

Galvenā pilsētas pašvaldības iestāde

Projektos skaidri jāparāda pilsētas pašvaldības iestādes atbildība un aktīva iesaiste pasākumu īstenošanā un vietējā partnerībā. *EUI-IA* darbības pamatā ir princips, ka galvenā pilsētas pašvaldības iestāde ir atbildīga par visa projekta īstenošanu un pārvaldību kopumā. Galvenā pilsētas pašvaldības iestāde uzņemas visu finansiālo un juridisko atbildību attiecībā ar pilnvaroto vienību. Pārējie projekta partneri katrs ir atbildīgi galvenās pilsētas pašvaldības iestādes priekšā. Galvenās pilsētas pašvaldības iestādes pārstāvētās partnerības pienākumi ir aprakstīti subsīdiju līgumā starp galveno pilsētas pašvaldības iestādi un pilnvaroto vienību un partnerības nolīgumā, ko visiem iesaistītajiem partneriem jāparaksta

pēc projekta apstiprināšanas (un pārneses partneriem — pēc to atlases). Galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei jānodrošina visu projekta partneru iesaiste projekta izstrādē un īstenošanā.

Saistītās pilsētas pašvaldības iestādes

Ikviens esošais pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība (valsts/reģionālās pilsētas pašvaldības iestāžu apvienības, teritoriālie pakti vai apvienības, attīstības apgabali u. c.) ar organizētas aglomerācijas juridisko statusu vai bez tā, kā arī atsevišķas pilsētas pašvaldības iestādes, kas nav noslēgušas oficiālu sadarbības līgumu, bet vēlas iesniegt kopīgu pieteikumu *EU-IA* satvarā, pieteikuma veidlapā norāda vienu vietējo administratīvo vienību kā galveno pilsētas pašvaldības iestādi, bet pārējās vietējās administratīvās vienības — kā saistītās pilsētas pašvaldības iestādes. Saistītās pilsētas pašvaldības iestādes ir atbildīgas par konkrētu darbību īstenošanu un ar tām saistīto nodevumu/iznākumu nodrošināšanu. Saistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm piešķir daļu no projekta budžeta, un tās ziņo par izmaksām, kas ir radušās saistībā ar darbību īstenošanu. Pieteikuma veidlapā sniedz detalizētu informāciju par saistītajām pilsētas pašvaldības iestādēm (tostarp juridisko statusu, pieredzi un kompetenci, kontaktpersonām u. c.).

Pilsētas pašvaldības iestāžu apvienībām un/vai grupām (bez organizētu aglomerāciju statusa), kas vēlas iesniegt pieteikumu, ieteicams būt teritoriāli pieguļošām un censties iesaistīt ierobežotu skaitu saistīto pilsētas pašvaldību iestāžu.

Pēc projekta apstiprināšanas saistītās pilsētas pašvaldības iestādes oficiāli noformē līgumattiecības ar galveno pilsētas pašvaldības iestādi, parakstot partnerības nolīgumu kā pārējie projekta partneri.

Ierosināt jaunus veidus, kā sadarboties un apvienot līdzekļus, lai sasniegtu vēlamo kritisko masu kopīga mērķa īstenošanai, un tādējādi kā pilsētas pašvaldības iestāžu grupai pieteikties *EU-IA* uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus, ir iespējams un reizēm ļoti vēlams, lai veicinātu pilsētvides teritoriju funkcionālu attīstību.

Piegādes partneri

Spēcīgu partnerību veidošanu starp publiskā sektora struktūrām, privāto sektoru un pilsonisko sabiedrību (tostarp pilsoņiem un iedzīvotājiem) plaši uzskata par ilgtspējīgas pilsētattīstības stūrakmeni. Atkarībā no risināmā jautājuma un pamatojoties uz vietējo kontekstu un iepriekšējo pieredzi, galvenajām pilsētas pašvaldības iestādēm jāiesaista dažādi attiecīgie partneri (iestādes, aģentūras — pat ja tās pilnībā pieder pašvaldībai/pilsētas padomei, augstākās izglītības iestādes, privātā sektora partneri, ieguldītāji, pētniecības iestādes, NVO u. c.), kas ir nepieciešami, lai īstenotu ierosināto inovatīvo risinājumu, sasniegtu projekta mērķus un nodrošinātu ilgtermiņa ietekmi attiecībā uz ilgtspējību un izvēršanu. Piegādes partneriem jābūt atbilstošai pieredzei un zināšanām, kas papildinās galvenās pilsētas pašvaldības iestādes pieredzi un sniegs pievienoto vērtību visam projektam. Ja projekti ir paredzēti, lai risinātu problēmas, kas ieinteresēto personu un mērķgrupu ieskatā ir īpaši steidzamas, ja tie ir patiesi drosmīgi attiecībā uz inovācijām un paredz pēc projekta pabeigšanas piemērot pārbaudītos risinājumus plašākā mērogā, tad tajos jācenšas izmantot zināšanas un pieredzi, kas pastāv vietējā ekosistēmā ārpus pilsētas pašvaldības iestādēm, kā arī līdzdalībā ieinteresētu publiskā un/vai privātā sektora ieguldītāju atbalstu.

Partnerībai jābūt līdzsvarotai un savstarpēji papildinošai politikas un tematisko kompetenču ziņā. Partnerībām jācenšas veicināt integrāciju gan horizontāli (starp dalībniekiem, kuri nodarbojas ar risināmās pilsētproblēmas dažādām dimensijām), gan vertikāli (starp dažādiem pārvaldības līmeņiem). Nav viena universāla risinājuma. Pieteikuma iesniedzējiem jāapzinās, ka efektīvas pārvaldības nodrošināšana partnerībās, kurās piedalās vairāk nekā 10 partneri, var prasīt papildu pūles un resursus.

Par *EUI-IA* projekta piegādes partneri var kļūt ikviena organizācija, kurai ir juridiskas personas statuss. Piegādes partneri aktīvi piedalās projekta izstrādē un īstenošanā un ir atbildīgi par konkrētu darbību īstenošanu un ar tām saistīto nodevumu/iznākumu nodrošināšanu. Piegādes partneriem piešķir daļu no projekta budžeta, un tie ziņo par izmaksām, kas ir radušās saistībā ar darbību īstenošanu. Piegādes partneri jāizvēlas, ievērojot pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes principus. Konsultāciju firmas, kuru galvenais uzdevums ir izstrādāt un pārvaldīt Eiropas projektus, un organizācijas, kuru budžetā nav paredzēts personāls (kuras deklarē vienīgi izmaksas par ārēju ekspertu darbu), nevar piedalīties projektā kā piegādes partneri. Pieteikuma veidlapā jāsniedz detalizēta informācija par piegādes partneriem (tostarp juridisko statusu, pieredzi un kompetenci, kontaktpersonām u. c.). Principā piegādes partneris var būt iesaistīts vairākos projekta priekšlikumos viena un tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus satvarā, ja tā ieguldījums un pievienotā vērtība dažādos projektos ir skaidri pamatota.

Ņemiet vērā, ka pilsētas pašvaldības iestādes nevar norādīt kā piegādes partnerus; ja tās atbilst iepriekš norādītajiem atbilstības kritērijiem; tādā gadījumā tās var norādīt vienīgi kā galveno pilsētas pašvaldības iestādi vai kā saistīto pilsētas pašvaldības iestādi.

Pārneses partneri

Pārneses partneri ir pilsētas pašvaldības iestādes, kas pievienojas projekta partnerībai, lai sekotu eksperimentiem un mācītos no tiem. Ir plānots, ka katrā *EUI-IA* projektā piedalīsies trīs pārneses partneri no dalībvalstīm, kuras nav galvenās pilsētas pašvaldības iestādes dalībvalsts.

Par pārneses partneri var kļūt jebkura vietējā administratīvā vienība, kas atbilstoši *Eurostat* urbanizācijas pakāpei (*DEGURBA*) ir definēta kā pilsēta, mazpilsēta vai priekšpilsēta (atbilst *Eurostat DEGURBA* kodam 1 vai *DEGURBA* kodam 2) un atrodas Eiropas Savienībā. Minimālais iedzīvotāju skaits nav noteikts (pilsētas var kļūt par pārneses partneriem neatkarīgi no to lieluma).

Pārneses partnerus uzaicina pievienoties projekta partnerībai nolūkā veicināt pārbaudītā risinājuma pielāgojamību citu ES pilsētu kontekstam un pēc tam uzlabot iespējas tā atkārtošanai ārvalstīs un izmantošanai plašākā mērogā ilgtermiņā, iespējams, izmantojot finansējumu, kas ir pieejams no Kohēzijas politikas galvenajām programmām un jo īpaši ERAF. Turklāt tas var arī veicināt zināšanu apmaiņu un ilgtermiņa attiecību veidošanu starp ES pilsētām. Iesaiste eksperimentos ļaus pārneses partneriem nostiprināt savu inovācijas potenciālu un uzlabot savas spējas īstenot inovatīvus risinājumus (gan satura, gan procesa ziņā), un sagatavot procesu pārbaudītā inovatīvā risinājuma pilnīgai vai daļējai pielāgošanai un atkārtošanai savās pilsētās, piedaloties pārneses pasākumos un vērojot gan to, kā šis risinājums tiek īstenots un sniedz rezultātus, gan to, kā tiek pārvarētas problēmas un šķēršļi, kas inovācijas kavē.

Pārneses partneri ir jāidentificē un jāizvēlas, turklāt tiek plānots, ka tie iesaistīsies projekta partnerībā ne vēlāk kā projekta sākuma fāzē. Pārneses sadarbība, kas tiek īstenota ar darba pakas “Pārnese” palīdzību, jāsāk ne vēlāk kā 12 mēnešus no projekta īstenošanas sākuma. Pārneses partneriem tiks piešķirts fiksēts budžets.

Mērķgrupu un plašāka ieinteresēto personu loka iesaistīšana

EUI-IA projekta izstrādes laikā un visos projekta posmos ir jāapzina un jāiesaista **ieinteresēto personu plašāka grupa atkarībā no projekta būtības — vietējās kopienas, sociālie partneri, uzņēmumi, NVO, eksperti, iestādes, organizācijas, privātpersonas u. c., kā arī projekta mērķgrupas (t. i., atkarībā no projekta — iedzīvotāji, praktikanti, darba meklētāji, neaizsargātās grupas un/vai marginalizētas kopienas, attiecīgā pakalpojuma lietotāji vai administrācija), kuras var ietekmēt projektu vai kuras var skart projekta ietekme.** Lai projekts būtu veiksmīgs, ir ļoti būtiski apzināt ieinteresētās personas, izprast to ietekmi uz *EUI-IA* projektu un līdzsvarot to vajadzības un gaidas. Tāpēc pilsētas pašvaldības iestādēm jāsapulcē pie sarunu galda visas attiecīgās ieinteresētās personas, lai labāk formulētu problēmas un vajadzības, vienotos par kopīgu redzējumu vai vēlamajām pārmaiņām, kuru panākšanu *EUI-IA* projektam būtu jāsekmē, un izstrādātu konkrētus risinājumus un darbības, kas risinās problēmas un nodrošinās vēlamās pārmaiņas. Lai gan ieinteresēto personu plašāka grupa gūst tiešu un/vai netiešu labumu, tām nav tiešas lomas *EUI-IA* projekta īstenošanā, un tās nav uzskatāmas par *EUI-IA* projekta partneriem. Tāpēc tām nav nedz piešķirts īpašs budžets, nedz noteikti skaidri pienākumi projekta īstenošanā, taču tās uzskata par nozīmīgām, un ir jāpanāk to aktīva iesaiste (koprade), lai nodrošinātu raitu un rezultatīvu projekta īstenošanu.

6.2 PROJEKTA INTERVENCES LOĢIKA UN DARBA PLĀNS

EUI-IA projekta intervences loģika atspoguļo skaidru un pārdomātu izpratni par to, kā plānotās darbības varētu novest pie vēlamajām pārmaiņām un plānotajiem rezultātiem. Tas ir veids, kā aprakstīt loģisko secību starp sākotnējām vajadzībām, ieguldījumiem, projektu darbībām, iznākumiem, rezultātiem un galīgo ietekmi. Tas ir instruments, ar kura palīdzību strukturēt sarežģītas intervences un sagatavot projekta vērtējumu. Intervences loģika apraksta tālāk norādīto: Kāds ir intervences/projekta pamatojums? Kādi sarežģījumi/vajadzības radīja intervences nepieciešamību? Kādas problēmas ir paredzēts risināt ar intervenci? Kas ir “vēlamās pārmaiņas”? Kā šīs izmaiņas tiks panāktas?

Intervences loģiku veido stratēģiskie, darbības, pārraudzības un vērtēšanas komponenti:

- Stratēģiskie komponenti ietver vispārējo mērķi, konkrētos mērķus un paredzamos rezultātus.
- Darbības komponenti ietver projekta darba plānu, darba pakas, darbības, nodevumus un iznākumus.

Projekta darba plāns izskaidro, kā notiks jūsu projekta īstenošana. Tas ir ceļvedis, kas sniedz norādījumus par jūsu projekta īstenošanu, ja tam tiks piešķirts finansējums. Darba plāns ir projekta sadalījums galvenajos posmos, ko sauc par darba pakām, un darba pakas ir sadalītas

mazākos posmos, ko sauc par darbībām. Darbību rezultātā tiek iegūti nodevumi, un katrai darba pakai ir viens vai vairāki iznākumi.

Darba pakas ir darba plāna pamatelementi; tie ir projekta galvenie pīlāri un sastāv no saistītām projekta darbībām, kas jāveic, lai īstenotu konkrētus projekta komponentus un iegūtu projekta iznākumus. *EUI-IA* projekta strukturēšanai jāizmanto šāds darba paku kopums:

- Darba paka “Sagatavošana un sākumposms”
 - Darba paka “Projekta pārvaldība”
 - Darba paka “Pārraudzība un izvērtēšana”
 - Darba paka “Saziņa un kapitalizācija”
 - Tematiskās darba pakas
 - Darba paka “Pārnese”
 - Darba paka “Slēgšana”
- Pārraudzības un izvērtēšanas komponenti ietver iznākumu rādītājus un rezultātu rādītājus.

6.3 EKSPERTU ATBALSTS

Katrs *EUI-IA* ietvaros finansētais projekts varēs saņemt atbalstu no *EUI* eksperta. Konkrētāk, *EUI* eksperti nodrošinās projektus ar šādu atbalstu:

- Konsultācijas un norādījumi stratēģijas un darbības līmenī par projektu un tā īstenošanu.
- Palīdzība, izstrādājot projekta dokumentāciju un iznākumus, lai fiksētu un izplatītu plašākai auditorijai sasniegumus un iespējamu turpmāku izmantošanu pēc projekta īstenošanas (ilgtspējība, izvēršanas un pārnesamības potenciāls), gūtās atziņas un paraugpraksi nolūkā veicināt veiksmīgāko inovāciju ieviešanu citās ES pilsētās.
- Dalība un pienesuma sniegšana kapitalizācijas un izplatīšanas pasākumos.
- Palīdzība darba pakas “Pārnese” īstenošanā.

EUI eksperti pastāvīgi sniegs atbalstu un konsultācijas visā projektu īstenošanas procesā, kā arī slēgšanas posmā.

EUI eksperti ir personas ar padziļinātām zināšanām pilsētvides jautājumos, uz kuriem attiecas konkrētais uzaicinājums iesniegt priekšlikumus, pieredzi darbā ar pilsētas pašvaldības iestādēm projektos, kas ir

saistīti ar publiskiem ieguldījumiem un to fizisko īstenošanu, kā arī ar labu izpratni par kohēzijas politikas satvaru un pierādītu pieredzi atbalsta sniegšanā eksperimentiem un inovācijām pilsētvidē.

EUH-IA tieši sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar *EUH* ekspertu darbu (tostarp ceļa un uzturēšanās izmaksas). Tāpēc pieteikuma iesniedzējiem nav jāparedz pieteikuma veidlapā budžets šim nolūkam.

6.4 PĀRNESE

Galvenais jaunievedums salīdzinājumā ar 2014.–2020. gada plānošanas periodā finansētajiem Inovatīvo pilsētvides darbību projektiem ir starptautiskas pārneses komponenta iekļaušana *EUH-IA* projektos, padarot to par šo projektu neatņemamu sastāvdaļu.

Jāuzsver, ka *EUH-IA* projektu galvenais mērķis joprojām ir jaunu inovatīvu risinājumu pārbaudīšana konkrētā vietā, taču šis jaunais komponents paredz, ka eksperimentu procesiem un rezultātiem sekos līdzīgi partnerpilsētas no citām valstīm (pārneses partneri). Tagad visos *EUH-IA* projektos ir iekļauta īpaša darba paka “Pārnese” ar konkrētām darbībām, budžetiem, sasniedzamajiem rezultātiem un iznākumiem.

EUH-IA ir izveidota, lai apzinātu un atbalstītu pārnesamu un mērogojamu inovatīvu risinājumu pārbaudīšanu nolūkā risināt ar ilgtspējīgu pilsētattīstību saistītas problēmas Eiropas Savienības līmenī. Tās mērķis ir arī apkopot eksperimentu rezultātus un dalīties ar tiem (arī atbalstot pārneses pasākumus), lai veicinātu inovācijas spējas un zināšanu veidošanu visās ES pilsētvides teritorijās. Mērķis ir panākt, lai *EUH-IA* projektu iznākumus izmantotu (atkārtotu, izvērstu) citas ES pilsētas, tādējādi paplašinot visas iniciatīvas ietekmi, veicinot pilsētvides politikas veidošanu dažādos līmeņos, kā arī atbalstot sadarbību starp Eiropas pilsētvides teritorijām.

Iekļaujot pārneses komponentu, jāpievērš uzmanība šādiem aspektiem:

- lai pārneses partneri varētu sekot līdzī pārbaudāmā inovatīvā risinājuma plānošanai un izmēģinājumiem,
- lai pārneses partneri varētu analizēt savu vietējo pilsētvidi, lai labāk izprastu, kā inovatīvo risinājumu var pielāgot vietējām vajadzībām un apstākļiem,
- lai notiktu zināšanu un pieredzes apmaiņa starp visiem projekta partneriem,
- lai tiktu kopīgioti būtiski svarīgi ieguldījumi, kas var gan piešķirt *EUH-IA* projektamārējo perspektīvu, gan iedvesmot pārneses partnerus,
- lai pārneses partneri sagatavotu dokumentāciju, kas tiem var noderēt, lai nākotnē atkārtotu inovatīvo risinājumu (tehniskā un saimnieciskā pamatojuma un iespēju atkārtojuma pētījums un ieguldījumu dokumentācija),

- lai galvenās pilsētas pašvaldības iestāde un tās projekta partneri sagatavotu *EUI-IA* projekta mantojumu *EUI* inovatīva risinājuma modeļa veidā, ko varētu izmantot citas ES pilsētas, kuras interesē šis inovatīvais risinājums.

Iepriekš norādītās darbības var īstenot, izmantojot šādu **darba metožu klāstu**: apmeklējumi uz vietas, tiešsaistes vai bezsaistes darbsemināri/sanāksmes/diskusijas, profesionālizvērtēšana, pašu pārnese partneru veiktais darbs, kas ļaus viņiem turpmāk ne vien izmantot pārnese rezultātā gūtās atziņas, bet arī sagatavoties inovatīvā risinājuma atkārtošanai nākotnē, kā arī citas vēlamās darba un sadarbības formas.

Tiek sagaidīts, ka pārnese partneri sagatavos šādus mācību un ieguldījumu nodevumus un iznākumus: **pārnese spēju pētījums, atkārtošanas tehniskā un saimnieciskā pamatojuma un iespēju pētījums** (pa vienam no katra pārnese partnera). Tiem ir atļauts arī finansēt **ieguldījumu dokumentāciju un neliela mēroga izmēģinājuma ieguldījumu īstenošanu**.

Galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei ir jāsagatavo ***EUI* inovatīva risinājuma modelis** — noslēguma dokuments, kurā galvenā uzmanība pievērsta pārbaudītā inovatīvā risinājuma pārnesei un izvēršanai, lai citi (ne tikai pārnese partneri, bet arī visas ieinteresētās ES pilsētas) varētu iepazīties ar eksperimentu konstatējumiem un saņemt dažus norādījumus par to, kā rīkoties, lai to atkārtotu.

Par darba pakas “Pārnese” kopējo budžetu lemj *EUI-IA* pieteikuma iesniedzējs, un tajā jāiekļauj:

- budžets, kas ir piešķirts galvenajai pilsētas pašvaldības iestādei un attiecīgajiem piegādes partneriem, kuri atbalsta darba pakas “Pārnese” īstenošanu;
- katra pārnese partnera budžets vienreizēja maksājuma veidā (vienkāršota izmaksu opcija) ar summu līdz 150 000 EUR (kas atbilst 120 000 EUR ERAF finansējuma un 30 000 EUR pašu ieguldījuma).

Galvenās pilsētas pašvaldības iestādes pienākums ir apzināt un izvēlēties tos pārnese partnerus, kurus tā vēlas iesaistīt partnerībā. Pārnese partneru apzināšanas process ir jāsāk jau pieteikuma iesniegšanas posmā, kad pieteikuma iesniedzējiem tiek lūgts norādīt citas Eiropas pilsētu teritorijas, kuras varētu gūt labumu no ierosinātā risinājuma atkārtošanas (līdzīgas iezīmes, konteksts) vai palielināt savu inovācijas potenciālu; sīkāk aprakstīt, kā tiks apzināti piemērotākie pārnese partneri (un norādīt potenciālos pārnese partnerus, ja tie jau ir apzināti, kopā ar motivāciju/nosacījumiem). Tā kā viens no *EUI-IA* mērķiem ir panākt projektu rezultātus izmantošanu citās pilsētās, tādējādi palielinot visas iniciatīvas ietekmi, un, tā kā *EUI-IA* mērķis ir palielināt projektos izstrādāto inovatīvo risinājumu atkārtojamību, ir svarīgi, lai projekti pieteikuma iesniegšanas posmā varētu parādīt labi izstrādātu procesu, pamatojumu un motivāciju, kas ir vispiemērotāko pārnese partneru izvēles pamatā. **Pārnese partneri ir jānosaka ne vēlāk kā sākuma posmā, un sākuma posma sekmīga pabeigšana ir atkarīga no tā, vai pārnese partneri paraksta vismaz nodomu protokolus.**

Izvēloties pārnese partnerus, jāievēro šādas prasības: i) jānodrošina līdzsvars attiecībā uz partnerībā iesaistīto pilsētu dažādību (to lielumu (mazas, vidēja lieluma, lielas pilsētas) un atrašanās vietu (mazāk attīstīti, pārejas un attīstītāki reģioni)) un ii) nolūkā nodrošināt kvalitatīvu risinājuma atkārtošanu

jāizvēlas šajā ziņā visatbilstošākie pārnese partneri. Tāpēc **pārneses partneru izvēlē tiks ievēroti daži pamatprincipi:**

- pārneses partneri ir no dažādām ES dalībvalstīm;
- vismaz divas no četrām iesaistītajām pilsētām (galvenā pilsētas pašvaldības iestāde un trīs pārneses partneri) ir mazāk attīstītos vai pārejas reģionos⁸;
- partnerībā tiek iesaistītas dažādu lielumu pilsētas.

6.5 IZMAKSU KATEGORIJAS

EUI-IA projektos var izmantot šādas izmaksu kategorijas:

- Personāls
- Birojs un administrācija
- Ceļošana un viesnīcas
- Ārējās zināšanas un pakalpojumi
- Aprīkojums
- Infrastruktūra un būvniecības darbi

EUI-IA pamatnostādnēs ir sniegta katras izmaksu kategorijas definīcija, kā arī norādījumi par budžeta veidošanu un ziņošanu. Ja projekta partneriem rodas jautājumi par izdevumu atbilstību un šie noteikumi nesniedz uz tiem atbildes, noteikti iesakām konsultēties ar Pastāvīgo sekretariātu. Lūdzu, ņemiet vērā, ka pārneses partneru izdevumi tiek segti ar vienreizēju maksājumu.

Projekta deklarēto izdevumu revīzija jāveic pirmā līmeņa revīzijai. Neatkarīgas pirmā līmeņa revīzijas atzinumam jāaptver deklarēto izdevumu likumība un pareizība, produktu piegāde un pakalpojumu sniegšana, deklarēto izdevumu pamatotība un izdevumu un darbību atbilstība *EUI-IA*, ES un valsts noteikumiem. Tā kā pirmā līmeņa revīziju tieši ieceļ un apmaksā *EUI-IA*, projekta partnerībai, veidojot projekta budžetu, nav jāparedz nekādas kontroles (revīzijas) izmaksas. Pirmā līmeņa revīzija organizēs arī projektu pārbaudes uz vietas. Pārbaude uz vietas nozīmē, ka **pirmā līmeņa revīzija faktiski apmeklēs projektu un pārbaudīs, vai konkrētās darbības, pakalpojumu un produktu iepirkumi, kā arī ieguldījumi projekta īstenošanas laikā patiešām ir veikti saskaņā ar apstiprināto pieteikuma veidlapu un vai ir ievēroti attiecīgie noteikumi.**

⁸ <https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions/background>

Kā norādīts sadaļā “Finansēšanas principi”, *EUI-IA* projektos tiek ievērots kopējo izmaksu princips, proti, ERAF līdzfinansē projektu apmērā, kas nepārsniedz 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, un katram projekta partnerim (galvenajai vai saistītajai pilsētas pašvaldības iestādei, piegādes partnerim un pārneses partnerim), kas saņem ERAF finansējumu, ir jānodrošina finansiāls ieguldījums, lai papildinātu tā budžetu līdz ieguldījuma mērķim (vismaz 20 % no partnera attiecināmajām izmaksām).

Ja šādi ieguldījumi nāk no privātiem avotiem, tiesību akti par valsts atbalstu uz tiem neattiecas. Ja ieguldījumi nāk no publiskiem avotiem un ja projekta pasākumi nav uzskatāmi par saimniecisko darbību, tiem piešķirto finansējumu neuzskata par valsts atbalstu. Tomēr, ja no dalībvalsts publiskajiem resursiem tiek veikts ieguldījums projektos, kas ietver “saimniecisko darbību”, proti, preču un pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, tad šādi projekti ir jāplāno tā, lai visi publiskie ieguldījumi atbilstu valsts atbalsta noteikumiem visos līmeņos, t. i., projekta vai iekārtas īpašnieka, būvnieka un/vai operatora līmenī. Šādos gadījumos piešķirtajam publiskajam finansējumam jāatbilst *de minimis* regulas prasībām vai nosacījumiem, kas ir paredzēti Vispārējā grupu atbrīvojuma regulā (VGAR) vai lēmumā par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumiem.

Detalizēta informācija par publisko iepirkumu un valsts atbalstu ir sniegta *EUI-IA* pamatnostādņēs.

7. PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS PROCESS

Pieteikuma pakā *EUI-IA* pirmajam uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus ietilpst tālāk norādītie dokumenti:

- Šis **darba uzdevums**, kas ir pieejams visās ES valodās. Tomēr ņemiet vērā, ka neatbilstību gadījumā noteicošā ir tā versija angļu valodā.
- *EUI-IA* pamatnostādnes (pieejamas tikai angļu valodā), ar kurām rūpīgi jāiepazīstas, jo tajās ir izklāstīti šīs iniciatīvas vispārīgie noteikumi.
- Elektronisko datu apmaiņas platformas (*Electronic Exchange Platform — EEP*) tehniskās pamatnostādnes.
- Sīki norādījumi par to, kā aizpildīt pieteikuma veidlapu, kas ir pieejama tiešsaistē visās ES valodās *EEP* sistēmā. Tomēr ņemiet vērā, ka neatbilstību gadījumā noteicošā ir tā versija angļu valodā.
- **Pieteikuma veidlapas paraugs** (pieteikuma veidlapas darba versija un apstiprinājuma lapa — *Word* dokuments pieejams tikai angļu valodā) kā palīgklāsts pieteikuma sagatavošanas procesā.

Visu dokumentāciju var atrast *EUI* tīmekļa vietnē.

Pieteikumu iesniegšanas process ir 100 % elektronisks un notiek, izmantojot *EEP* (<https://eep.urban-initiative.eu/>). **Pieteikumā ietilpst:**

- **Pieteikuma veidlapa.** Pieteikuma veidlapa jāaizpilda, izmantojot tiešsaistes *EEP* platformu. Tā ietver sadaļas, kurās ir jānorāda projekta ideja un pamatojums (tostarp informācija par priekšlikuma novatorismu), partnerība (tostarp galvenā pilsētas pašvaldības iestāde, piegādes partneri, pārneses partneri un attiecīgā gadījumā saistītās pilsētas pašvaldības iestādes), galvenie mērķi un paredzamie rezultāti, ierosinātais darba plāns un budžets. Rediģēt un iesniegt pieteikumu var vienīgi tīkme, kamēr uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ir spēkā. Pieteikumā ir iekļautas vairākas automātiskas saites, formulas un pārbaudes. Šīs funkcijas nodrošina to, ka veidlapā, kas nav pareizi aizpildīta (tostarp trūkstošā Apstiprinājuma lapā), parādās ziņojumi par kļūdu un to nevar iesniegt. Tas palīdz ievērojami samazināt neatbilstīgu pieteikumu iesniegšanas risku.
- **Pielikums.** Pieteikuma iesniedzēji var augšupielādēt *EEP* sistēmā vienu pielikumu, kas tiks pievienots pieteikuma veidlapai. Tā varētu būt karte, kurā attēlota intervences teritorija, grafiks, infografika u. c. Pievienojamās datnes veids un lielums ir norādīts *EEP* pamatnostādņēs.
- **Apstiprinājuma lapa.** Apstiprinājuma lapu tiešsaistes platforma izveido automātiski pieteikuma veidlapas aizpildīšanas laikā vai pēc tās aizpildīšanas. Tā ir jāizdrukā, jāparaksta galvenās pilsētas pašvaldības iestādes juridiskajam pārstāvim, jāskenē un augšupjāielādē pieteikuma veidlapas H daļā "Apstiprinājuma lapa". Pieteikuma veidlapu nevar iesniegt bez apstiprinājuma lapas.

Noteikti iesakām pieteikuma veidlapu aizpildīt labā angļu valodā, taču to var iesniegt arī jebkurā no oficiālajām ES valodām. Jāatzīmē, ka stratēģiskais un operatīvais novērtējums tiks veikts, pamatojoties uz pieteikuma veidlapas angļu valodas versiju (citā valodā iesniegtu pieteikuma veidlapu angļu valodā pārtulkos Pastāvīgā sekretariāta nolīgts ārējs pakalpojumu sniedzējs). Pastāvīgais sekretariāts negarantē tulkojuma kvalitāti, tāpēc pieteikuma iesniedzējs pats uzņemas risku par šādu rīcību. Turklāt subsīdiu līgumam, projekta pārvaldībai, oficiālajiem ziņojumiem, galvenajiem nodevumiem un visai saziņai ar pilnvaroto vienību un Pastāvīgo sekretariātu būs jāizmanto angļu valoda.

Pieteikuma veidlapas un apstiprinājuma lapas iesniegšanas galīgais termiņš ir
19.01.2023., plkst. 14.00 CET

8. ATLASES PROCESS

Katrs iesniegtais pieteikums tiek izskatīts atlases procesā, kam ir šādi posmi:

1. Atbilstības pārbaude
2. Stratēģiskais novērtējums
3. Operatīvais novērtējums

8.1 ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

Noslēdzoties *EUI-IA* uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus, Pastāvīgais sekretariāts veic visu iesniegto projekta pieteikumu atbilstības pārbaudi pirms uzaicinājuma termiņa. Atbilstības pārbaudes mērķis ir pārbaudīt saņemto pieteikuma veidlapu un to pielikumu atbilstību oficiālajiem atbilstības kritērijiem, nepieļaut neatbilstīgu pieteikumu turpmāku vērtēšanu un nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem priekšlikumiem, kurus izvēlēsies finansēšanai.

EUI-IA atbilstības kritēriji ir šādi:

1. Pieteikuma veidlapa ir iesniegta elektroniski, izmantojot *EEP*, līdz termiņam, kas ir norādīts šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus darba uzdevumā.
2. Pieteikuma veidlapa ir pilnībā aizpildīta.
3. Pieteikuma iesniedzējs ir viena pilsētas pašvaldības iestāde vietējā administratīvajā vienībā, kas atbilstoši urbanizācijas pakāpei ir definēta kā pilsēta, mazpilsēta vai priekšpilsēta (atbilst *Eurostat DEGURBA* kodam 1 vai *DEGURBA* kodam 2) un kurā ir vismaz 50 000 iedzīvotāju.

VAI

Pieteikuma iesniedzējs ir pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība vai grupa ar organizētas aglomerācijas juridisko statusu, ko veido vietējās administratīvās vienības, kurās lielākā daļa (vismaz 51 %) iedzīvotāju dzīvo vietējās administratīvajās vienībās, kas atbilstoši *Eurostat* urbanizācijas pakāpei (*DEGURBA*) ir definētas kā pilsētas, mazpilsētas vai priekšpilsētas (atbilst *DEGURBA* kodam 1 vai *DEGURBA* kodam 2) un kurās kopējais iedzīvotāju skaits visās kopā ir vismaz 50 000 iedzīvotāju.

VAI

Pieteikuma iesniedzējs ir pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība vai grupa bez organizētas aglomerācijas juridiskā statusa, ja visas iesaistītās pilsētas pašvaldības iestādes (galvenā pilsētas iestāde un saistītās pilsētas iestādes) ir vietējās administratīvās vienības, kas atbilstoši *Eurostat* urbanizācijas pakāpei (*DEGURBA*) ir definētas kā pilsētas, mazpilsētas vai priekšpilsētas (atbilst *DEGURBA* kodam 1 vai *DEGURBA* kodam 2) un kurās kopējais iedzīvotāju skaits visās kopā (galvenajā pilsētas pašvaldības iestādē un saistītajās pilsētas pašvaldības iestādēs) ir vismaz 50 000 iedzīvotāju.

4. Ir ievērots atbilstības periods — projekta beigu datums atbilst uzaicinājuma un iniciatīvas prasībām.
5. Ir ievērotas prasības attiecībā uz maksimālo budžetu (ne vairāk kā 5 miljoni EUR ERAF finansējuma) un līdzfinansējuma princips (vismaz 20 % no ieguldījuma nodrošina partnerība).
6. Visi iesaistītie partneri (galvenā pilsētas pašvaldības iestāde, saistītās pilsētas pašvaldības iestādes un piegādes partneri) ir no ES dalībvalstīm.
7. Ja pieteikumu iesniedz pilsētas pašvaldības iestāžu apvienība vai grupa bez organizētas aglomerācijas juridiskā statusa, pieteikuma veidlapā ir norādīta galvenā pilsētas pašvaldības iestāde un saistītās pilsētas pašvaldības iestādes.
8. Pieteikuma iesniedzējas pilsētas pašvaldības iestādes (galvenās pilsētas pašvaldības iestādes un/vai saistītās pilsētas pašvaldības iestādes) ir iesaistītas tikai vienā projekta priekšlikumā viena un tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus satvarā.
9. Pieteikuma iesniedzējas pilsētas pašvaldības iestādes (galvenās pilsētas pašvaldības iestādes un/vai saistītās pilsētas pašvaldības iestādes) nav atlasītas un saņēmušas finansējumu par to pašu tēmu *EUI-IA* iepriekšējos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus iniciatīvām.
10. Apstiprinājuma lapa, kurā nav izdarītas nekādas izmaiņas un ko ir atbilstīgi parakstījis galvenās pilsētas pašvaldības iestādes juridiskais pārstāvis, ir augšupielādēta *EEP* — sadaļā “Pieteikuma veidlapas apstiprinājuma lapa”.

Ja kāda no iepriekš norādītajām prasībām nav ievērota, pieteikumu atzīst par neatbilstīgu un tā vērtēšanu neturpina. Atbilstības pārbaudes noslēgumā pieteikuma iesniedzējiem paziņo, kāds lēmums (turpināt vai neturpināt vērtēšanu) ir pieņemts par viņu pieteikumu.

8.2 STRATĒĢISKAIS NOVĒRTĒJUMS

Par atbilstīgiem un pieņemamiem atzīto pieteikumu stratēģisko novērtējumu veiks ārējo ekspertu grupa. Stratēģiskais novērtējums veido **70 %** no projekta kopējā novērtējuma svēruma un ietver šādus kritērijus:

- **Novatorisms un aktualitāte** (30 %) Cik lielā mērā pieteikuma iesniedzējs spēj pierādīt, ka projekta priekšlikums ir jauns risinājums, kas sniegs pievienoto vērtību saistībā ar uzaicinājuma tēmu? Cik lielā mērā risinājums atbilst vietējam kontekstam un kohēzijas politikas mērķiem?
- **Partnerība un koprade** (12 %) Cik lielā mērā partnerība ir atbilstoša un pamatota piedāvātā risinājuma īstenošanai un paredzamo rezultātu sasniegšanai. Cik lielā mērā priekšlikums ļauj ieinteresētajām personām, mērķgrupām un iedzīvotājiem jēgpilni piedalīties un iesaistīties kopradē?

- **Rezultātu un ietekmes izmērāmība** (12 %) Cik lielā mērā paredzamie rezultāti ir konkrēti un reāli sasniedzami un atspoguļo projekta paredzamo ietekmi uz vietējo kontekstu, kā arī uz atbalsta saņēmējiem/galalietotājiem?
- **Ilgspēja un izvērsšana** (8 %) Cik lielā mērā projekts nodrošinās ilgstošu ieguldījumu apzinātās problēmas risināšanā? Cik lielā mērā ierosinātais risinājums būs pašpietiekams pēc projekta beigu datuma, un vai to varēs izvērst, ja tas izrādīsies veiksmīgs?
- **Projekta pārnesamība** (8 %) Cik lielā mērā projektu būs iespējams pārnest uz citām pilsētvides teritorijām visā Eiropā?

Katra kritērija vērtēšanas indikatīvie jautājumi ir sniegti *EUI-IA* pamatnostādņu 3.2. nodaļā “Atlases process”.

Stratēģiskā novērtējuma rezultātā ārējo ekspertu grupa sagatavo pieteikumu novērtējumu un sarindo tos, pamatojoties uz stratēģiskajā novērtējumā iegūto punktu skaitu. Saskaņojot to ar EK, atlasītie pieteikumi, kuru iegūtais punktu skaits pārsniedz noteiktu robežvērtību, tiek nodoti operatīvajam novērtējumam. Stratēģiskā novērtējuma procesa noslēgumā pieteikuma iesniedzējiem paziņo, kāds lēmums (turpināt vai neturpināt vērtēšanu) ir pieņemts par viņu pieteikumu.

8.3 OPERATĪVAIS NOVĒRTĒJUMS

Operatīvo novērtējumu veic Pastāvīgais sekretariāts, un tas veido **30 %** no projekta kopējā novērtējuma svēruma. Operatīvā novērtējuma galvenais mērķis ir novērtēt priekšlikuma lietderību, t. i., vai tas ir pamatots, reāli izpildāms, konsekvents un saskaņots, pilnīgs, gatavs efektīvai pārvaldībai un ātrai īstenošanai un vai tas ir saimnieciski izdevīgs. Operatīvā novērtējuma laikā tiek izvērtēti šādi kritēriji:

- **Projekta koncepcija un loģika** (12 %) Cik lielā mērā darba plāna elementi (darbības, nodevumi, iznākumi, rādītāji) ir pilnīgi, reāli izpildāmi, konsekventi un saskaņoti? Cik lielā mērā ierosinātā projekta koncepcija ļaus sasniegt mērķus un paredzamos rezultātus?
- **Projekta pamatotība un gatavība īstenošanai** (8 %) Cik lielā mērā priekšlikums ir pamatots (īstenojams noteiktajā termiņā) un gatavs īstenošanai?
- **Organizatoriskie pasākumi un darbības spējas** (5 %) Cik lielā mērā pārvaldības un saziņas pasākumi ir piemēroti un sekmē projekta īstenošanu kopumā?
- **Budžets** (5 %) Cik lielā mērā budžets ir saskaņots un samērīgs?

Katra kritērija vērtēšanas indikatīvie jautājumi ir sniegti *EUI-IA* pamatnostādņu 3.2. nodaļā “Atlases process”.

Pēc operatīvā novērtējuma atlases komiteja veic galīgo izvēli. Pieteikuma iesniedzējiem par lēmumu tiks paziņots operatīvā novērtējuma procesa noslēgumā.

8.4 NOVĒRTĒJUMA PUNKTU SKAITĪŠANAS SISTĒMA

Lai atvieglotu lēmuma pieņemšanas procesu, izmanto punktu skaitīšanas sistēmu. Katram svērtajam kritērijam tiek piešķirts vērtējums punktos skalā no 1 līdz 10; no šiem vērtējumiem aprēķina projekta vidējo vērtējumu punktos. Punktu piešķiršanai izmanto šādu vērtēšanas skalu:

9–10 — izcili

7–8 — labi

5–6 — apmierinoši

3–4 — slikti

1–2 — ļoti slikti

Ņemiet vērā, ka projekts, kas kādā no vērtēšanas kritērijiem saņēmis mazāk par 4 punktiem, tiks automātiski noraidīts un turpmāk to vairs neizskatīs.

Punktu skaitīšanas sistēmu piemēro, ņemot vērā ne tikai katra projekta priekšlikuma konkrētās priekšrocības, bet arī konkurētspēju salīdzinājumā ar citiem projekta priekšlikumiem, kas iesniegti tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus satvarā. Šā iemesla dēļ to projektu priekšlikumu iesniedzējiem, kuri netika atlasīti operatīvajam novērtējumam vai galīgi apstiprināti, nevis paziņo to iegūto punktu skaitu, bet gan sniedz sīkus komentārus par visiem novērtētajiem kritērijiem.

Projekta pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka projekta atlasīšana atlases procesa rezultātā negarantē viņiem automātiskas tiesības saņemt attiecīgo ES dotāciju. Ja izvirzītie nosacījumi netiek izpildīti projekta sākumposmā (tiek atzīts, ka projekts nav pietiekami gatavs īstenošanai), pilnvarotā vienība patur tiesības izbeigt projektu un svītrot to no *EUIA* apstiprināto projektu saraksta (detalizētu informāciju sk. *EUIA* pamatnostādņu 4. nodaļā "Sākumposms un līgumu slēgšana").

8.5 IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI DOTĀCIJU PRETENDENTIEM

Saskaņā ar Finanšu regulu⁹ pieteikuma iesniedzējus var izslēgt no dotācijas piešķiršanas procedūras, ja galvenā pilsētas pašvaldības iestāde vai personas, kurām tajā ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai

⁹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar ko groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014

kontroles pilnvaras, vai personas, kurām ir būtiska nozīme projekta īstenošanā, atrodas vienā vai vairākās turpmāk norādītajās izslēgšanas situācijās:

- bankrota, maksātnespējas vai likvidācijas procedūras,
- ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saistītu pienākumu neizpilde,
- smagi pārkāpumi saistībā ar profesionālo rīcību, informācijas sagrozišana,
- krāpšana,
- korupcija,
- rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā,
- nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana,
- teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām,
- bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi,
- pārkāpums,
- čaulas uzņēmuma izveide vai darbība.

Pieteikuma iesniegšanas procesā visiem pieteikuma iesniedzējiem kopā ar pieteikuma veidlapu jāiesniedz deklarācija, apstiprinot, ka uz galveno pilsētas pašvaldības iestādi un projekta partneriem neattiecas neviens no iepriekš norādītajiem izslēgšanas kritērijiem. Šī deklarācija ir iekļauta apstiprinājuma lapā, kas ir pievienota pieteikuma veidlapai *EEP* sistēmā. Ņemiet vērā, ka galvenās pilsētas pašvaldības juridiskā pārstāvja pienācīgi parakstīta apstiprinājuma lapa ir obligāta, lai atbilstības pārbaudē pieteikums tiktu atzīts par atbilstīgu.

Atlases procedūras laikā un pirms atlases komitejas galīgā lēmuma pieņemšanas par dotācijas piešķiršanu Pastāvīgais sekretariāts pārbauda pretendentes agrīnās atklāšanas un izslēgšanas sistēmā (*EDES*), kas ir Eiropas Komisijas izveidota sistēma, lai pastiprinātu Savienības finansiālo interešu aizsardzību un nodrošinātu pareizu finanšu pārvaldību¹⁰. Ja *EDES* tiek atklāta galvenā pilsētas pašvaldība, Pastāvīgais sekretariāts par to informē pieteikuma iesniedzēju, kuram pēc tam ir iespēja iesniegt aizstāvību pirms atlases komitejas galīgā lēmuma pieņemšanas, ievērojot proporcionalitātes principu.

un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj>.

¹⁰ 142. pants, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

9. SĀKUMPOSMS UN LĪGUMU SLĒGŠANA

Sākumposms aptver sešus mēnešus līdz projekta īstenošanas posma sākumam. Tā mērķis ir nodrošināt, ka ir izpildīti visi administratīvie nosacījumi, lai projekta īstenošanu varētu sākt raiti un efektīvi, un garantēt projekta gatavības līmeni (projekta pārvaldība, projekta īstenošana, riska pārvaldība). Šā posma galvenie aspekti ir apmācības par projekta pārvaldību (tostarp iepazīstināšana ar ziņošanas un pārraudzības sistēmu), projekta sākšanai nepieciešamo administratīvo un juridisko prasību izpilde, atlases komitejas ieteikumu ievērošana, *ex-ante* revīzija un gatavības pārbaude. Sākumposma mērķis ir arī izveidot auglīgu sadarbību starp projektu un Pastāvīgo sekretariātu.

Projekta gatavības pārbaude ir sākumposma process, ko veic nolūkā maksimāli novērst būtisku neparedzētu problēmu rašanos projekta īstenošanas laikā. Projekta gatavības pārbaudi veic gan pirmā līmeņa revīzija *ex ante* revīzijas laikā, gan Pastāvīgais sekretariāts, un tā aptver visus pārvaldības, administratīvos, finanšu un darbības jautājumus, kas var ietekmēt projekta sekmīgu izpildi un projekta mērķrezultātu sasniegšanu. Gatavības pārbaudē arī pārbauda, vai projektam ir pārliedzinoša stratēģija un pietiekamas prognozes attiecībā uz pieteikuma veidlapas sadaļā “Riska pārvaldība” aplūkotajiem jautājumiem (t. i., projekta pārvaldība, cilvēkresursi projekta īstenošanai, gatavība iepirkuma procedūrām, reāli izpildāms laika grafiks, projekta īstenošanas tiesiskā vide, ar ieguldījumiem saistītā dokumentācija, izvietojums un administratīvās atļaujas...).

Ja sākumposms netiek sekmīgi pabeigts noteiktajā sešu mēnešu termiņā (kāds no iepriekš norādītajiem pasākumiem nav pabeigts, vai arī *ex ante* revīzijas un/vai gatavības pārbaudes rezultāts ir negatīvs), pilnvarotajai vienībai ir tiesības izbeigt projektu (ņemot vērā to, ka koncepcija vēl nav pietiekami gatava īstenošanai) un izslēgt to no EUI-IA apstiprināto projektu saraksta. Tādā gadījumā projektam tiek izmaksāti tikai divi vienreizējie maksājumi par projekta sagatavošanas posmu un sākumposmu. Ja sākumposms tiek pārtraukts pirms tā pabeigšanas (piemēram, projekts tiek pārtraukts), galvenajai pilsētas pašvaldībai tiek izmaksāta tikai projekta sagatavošanas izmaksām paredzētā vienreizējā summa.

Sekmīgi pabeigts sākumposms ir obligāts priekšnosacījums, lai saņemtu ERAF finansējumu projekta īstenošanai un sāktu projekta īstenošanas posmu.

10. KĀ SAŅEMT PALĪDZĪBU

Pastāvīgā sekretariāta darbinieki būs gatavi sniegt pieteikuma iesniedzējiem palīdzību visos tehniskajos jautājumos, kas tiem varētu rasties EUI-IA uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus termiņā — detalizēta informācija ir sniegta EUI tīmekļa vietnē. Turklāt

- Pastāvīgais sekretariāts organizēs seminārus pieteikuma iesniedzējiem dažādās pilsētās visā Eiropā. Pieteikuma iesniedzējiem paredzēto semināru datumus un norises vietas var atrast *EUI* tīmekļa vietnē. Šo semināru laikā dalībniekiem būs iespēja pieteikties uz divpusējām sanāksmēm ar Pastāvīgā sekretariāta darbiniekiem un/vai EK pārstāvjiem, lai apspriestu savu projekta ideju.
- Tiešsaistē tiks organizēti tīmekļsemināri par konkrētiem projekta izstrādes un iesniegšanas aspektiem.
- *EUI* tīmekļa vietnē ir izveidota tiešsaistes jautājumu un atbilžu sadaļa, un tiks rīkotas divpusējas tiešsaistes konsultācijas.
- Pieteikumu paka (kurā ietilpst darba uzdevums, *EUI-HA* pamatnostādnes, elektroniskās datu apmaiņas platformas (*EEP*) tehniskās pamatnostādnes, sīki norādījumi par to, kā aizpildīt pieteikuma veidlapu, kas ir pieejama tiešsaistē visās ES valodās *EEP* sistēmā, un pieteikuma veidlapas paraugs) ir pieejama *EUI* tīmekļa vietnē.

11. NOZĪMĪGĀKIE DATUMI

- **10.10.2022.** — *EUI-HA* pirmā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus izsludināšana
- **2022. gada oktobris–decembris** — semināri un tiešsaistes konsultācijas pieteikuma iesniedzējiem
- **19.01.2023. (plkst. 14.00 CET)** — pieteikuma veidlapu iesniegšanas termiņš
- **2023. gada jūlijs** — aptuvens laiks galīgā lēmuma pieņemšanai par projektu apstiprināšanu
- **2024. gada februāris** — sākumposma beigu datums
- **01.03.2024.** — visu apstiprināto projektu īstenošanas posma sākuma datums

Ceram, ka drīz varēsim iepazīties ar Jūsu projektu priekšlikumiem!