

# МАНДАТ ЕВРОПЕЙСКА ИНИЦИАТИВА ЗА ГРАДСКО РАЗВИТИЕ – ИНОВАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

ПЪРВА ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ  
НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
10/10/2022 – 19/01/2023

10/10/2022



Co-funded by  
the European Union



# Съдържание

<b>1.</b>	<b>ВЪВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>ДОПУСТИМИ ОРГАНИ – КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА.....</b>	<b>3</b>
2.1	ПЪРВА КАТЕГОРИЯ .....	4
2.2	ВТОРА КАТЕГОРИЯ.....	5
2.3	ТРЕТА КАТЕГОРИЯ.....	6
2.4	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМИТЕ ГРАДСКИ ОРГАНИ.....	7
<b>3.</b>	<b>ТЕМАТИЧЕН ОБХВАТ НА ПЪРВАТА ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ЕИГР-ИД 8</b>	<b>8</b>
3.1	ОБЩО ОПРЕДЕЛЕНИЕ И КОНТЕКСТ НА ТЕМАТА.....	9
3.2	ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГРАДСКИТЕ ОРГАНИ И ТЯХНАТА РОЛЯ .....	10
3.3	НАСОКИ ЗА ГРАДСКИТЕ ОРГАНИ .....	11
3.4	ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА НА СБЛИЖАВАНЕ .....	13
3.5	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА РЕЗУЛТАТ И ИЗХОДЕН ПРОДУКТ .....	13
<b>4.</b>	<b>ФАЗИ НА ПРОЕКТА .....</b>	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>ПРИНЦИПИ НА ФИНАНСИРАНЕ .....</b>	<b>17</b>
<b>6.</b>	<b>СЪЗДАВАНЕ И РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ .....</b>	<b>19</b>
6.1	ПАРТНЬОРСТВО .....	19
6.2	ЛОГИКА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА И РАБОТЕН ПЛАН НА ПРОЕКТА .....	23
6.3	ПОДКРЕПА ОТ ЕКСПЕРТИ .....	24
6.4	ТРАНСФЕР .....	25
6.5	КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ .....	27
<b>7.</b>	<b>ПРОЦЕДУРА НА КАНДИДАТСТВАНЕ .....</b>	<b>29</b>
<b>8.</b>	<b>ПРОЦЕДУРА НА ПОДБОР.....</b>	<b>30</b>
8.1	ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ .....	31
8.2	СТРАТЕГИЧЕСКА ОЦЕНКА .....	32
8.3	ОПЕРАТИВНА ОЦЕНКА .....	33
8.4	СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ .....	34
8.5	КРИТЕРИИ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА .....	35
<b>9.</b>	<b>НАЧАЛНА ФАЗА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ.....</b>	<b>36</b>
<b>10.</b>	<b>КАК ДА ПОЛУЧИТЕ ПОМОЩ .....</b>	<b>37</b>
<b>11.</b>	<b>ОСНОВНИ ДАТИ.....</b>	<b>38</b>

# 1. ВЪВЕДЕНИЕ

Законодателният пакет в областта на политиката на сближаване за периода 2021-2027 г. включва създаването на Европейската инициатива за градско развитие (посочена в член 12 от Регламент № 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. относно Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд<sup>1</sup> – Регламент за ЕФРР/КФ) – инструмент на Европейския съюз, наследник на Инициативата за градски иновативни дейности, изпълнявана през програмния период 2014-2020 г. Тази нова инициатива е основен инструмент за подкрепа на градове от всякакъв мащаб, за изграждане на капацитет и знания, за подкрепа на иновациите и за разработване на преносими и мащабируеми иновативни решения на градските предизвикателства от значение за Европейския съюз (ЕС). Крайната цел е да се вдъхнови използването на основните програми на политиката на сближаване в градските райони с доказани иновации, особено тези, които получават подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по специфичните цели, определени в член 3 от Регламента за ЕФРР/КФ<sup>2</sup>, и да се укрепи иновационният капацитет на градовете като бенефициенти или посредници в управлението на тези фондове.

Една от основните цели на Европейската инициатива за градско развитие (ЕИГР), и по-специално на нейното направление „Иновативни дейности“ (ЕИГР-ИД), е да продължи подкрепата, започната от инициативата „Иновативни дейности в градовете“, като **предостави на градските органи в цяла Европа пространство и ресурси за идентифициране и експериментирание (чрез пилотни проекти) на нови иновативни отговори на взаимосвързаните и сложни местни предизвикателства, свързани с устойчивото градско развитие.** Чрез инициативата ЕИГР-ИД градските органи ще имат възможност да проверят как новите и недоказани решения работят на практика и как отговарят на сложността на реалния живот. Процесите и резултатите от експериментите ще бъдат проследени от градове партньори от други държави (трансферни партньори), за да се подкрепи и засили възможността за трансфер и възпроизвеждане на тестваните иновативни решения в целия ЕС.

Градските органи следва да се възползват от възможността, предлагана от ЕИГР-ИД, да изпробват иновативни подходи и методи на работа извън обхвата на „нормалните проекти“ (които биха могли да бъдат финансирани от „традиционните“ източници на финансиране, включително основните програми на ЕФРР). ЕИГР-ИД позволява на градовете да превърнат амбициозните и творчески идеи в прототипи, които могат да бъдат изпробвани в реална градска среда. С други думи, ЕИГР-ИД подкрепя пилотни проекти, които са твърде рискови, за да бъдат финансирани от

---

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R1058>. Специфичните цели, към които е насочен ЕФРР, ще бъдат уточнени във всяка отделна покана за представяне на предложения за Европейска инициатива за градско развитие - иновативни дейности.

<sup>2</sup> Пак там.

традиционните източници на финансиране, при условие че са изключително иновативни и експериментални.

Проектите на ЕИГР-ИД се избират чрез покани за представяне на предложения по една или повече теми, предложени от Европейската комисия (ЕК). Общият бюджет на ЕИГР е 450 млн. евро от ЕФРР, 75 % от които са предназначени за подкрепа на направлението ЕИГР-ИД. Всеки проект може да получи съфинансиране от ЕФРР в размер на максимум 5 млн. евро, а изпълнението на проектите следва да се осъществи в рамките на максимален период от 3,5 години.

ЕИГР се управлява от Генерална дирекция „Регионална и селищна политика“ (ГД REGIO) на ЕК чрез непряко управление. ЕК е определила региона О дьо Франс (Франция) за доверен субект за изпълнението на ЕИГР. Създаден е постоянен секретариат на ЕИГР, който да оказва съдействие на доверения субект и да осигурява ежедневното управление на ЕИГР.

С настоящия мандат довереният субект приканва отговарящите на условията органи да представят предложения за проекти в рамките на първата покана за представяне на предложения за ЕИГР-ИД. За тази покана за представяне на предложения е отпуснат примерен бюджет от 50 млн. евро от ЕФРР.

Настоящият документ определя изискванията и процеса, които трябва да се следват за първата покана за представяне на предложения от ЕИГР-ИД. Той следва да се чете заедно с Ръководството на ЕИГР-ИД, с допълнителния работен документ с формуляр за кандидатстване и с други документи, публикувани на уебсайта на ЕИГР, свързани с поканата.

## 2. ДОПУСТИМИ ОРГАНИ – КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА

Следните органи могат да кандидатстват за подкрепа за провеждане на ЕИГР-ИД:

- **Първа категория:** Всеки градски орган на местна административна единица, определена според степента на урбанизация (DEGURBA) на Евростат като голям град, малък град или предградие (съответстващо на DEGURBA код 1 или DEGURBA код 2 на Евростат), включваща най-малко 50 000 жители.
- **Втора категория:** Сдружение или обединение на градски органи с правен статут на организирана агломерация, съставена от местни административни единици, в които мнозинството (поне 51%) от жителите живеят в местни административни единици, определени според степента на урбанизация (DEGURBA) на Евростат като голям град, малък град или предградие (съответстващи на DEGURBA код 1 или DEGURBA код 2), и в които общото население е най-малко 50 000 жители.

- **Трета категория:** Сдружение или обединение на градски органи без правен статут на организирани агломерации, в които всички участващи градски органи (главен градски орган и свързани градски органи) са местни административни единици, определени според степента на урбанизация (DEGURBA) на Евростат като големи градове, малки градове или предградия (съответстващи на DEGURBA код 1 или DEGURBA код 2), и в които общото население (главен градски орган и свързани градски органи) е най-малко 50 000 жители.

Само допустимите градски органи, както е определено по-горе, могат да подадат формуляр за кандидатстване в рамките на поканата за представяне на предложения на ЕИГР-ИД.

Определението за местни административни единици, както и класификацията според степента на урбанизация и данните за броя на жителите се основават на информацията, предоставена в таблицата за съответствие на ЕИГР-ИД ("EUI-IA\_Call1\_Correspondence\_table": [https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2022-10/EUI-IA\\_Call1\\_Correspondence\\_table.xlsx](https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2022-10/EUI-IA_Call1_Correspondence_table.xlsx)). Тази таблица ще се използва като основен референтен документ за проверката за допустимост. Кандидатите се приканват да направят справка с таблицата за съответствие, за да проверят допустимостта си и да предоставят информация за местните административни единици, включени в административните им граници, както и цифрите относно броя на жителите. Силно се препоръчва извършването на самооценка на допустимостта (въз основа на гореспоменатата таблица за съответствие) преди попълването на формуляра за кандидатстване. В случай на пропуски, несъответствия или съмнения относно тълкуването на данните, включени в таблицата за съответствие на ЕИГР-ИД, на кандидатите се препоръчва да се свържат с постоянния секретариат, преди да попълнят и подадат формуляра за кандидатстване. По време на процедурата за подбор постоянният секретариат ще извърши проверката си за допустимост изключително въз основа на информацията, попълнена във формуляра за кандидатстване. В случаите, когато статутът на кандидата като допустим кандидат не е сигурен, постоянният секретариат ще поддържа връзка с всички съответни партньори, включително Евростат, за да определи допустимостта.

## 2.1 ПЪРВА КАТЕГОРИЯ

- Общини/градски съвети/райони, чиито административни граници съответстват на една местна административна единица. В този случай местната административна единица се класифицира като голям град, малък град или предградие в зависимост от степента на урбанизация (код 1 и/или 2 в таблицата за съответствие – колона „Степен на урбанизация“) и има най-малко 50 000 жители.
- Общини/градски съвети, чиито административни граници включват няколко местни административни единици. Такъв е случаят с общините/градските съвети в Португалия, Ирландия, Гърция, Малта и Латвия, където определението на Евростат за местна административна единица не съответства на общини/градски съвети, а на инфраобщински единици (енории) или статистически единици (избирателни райони). В

този случай общината/градският съвет може да отговаря на условията само ако има общо 50 000 жители и ако мнозинството (поне 51% от жителите) живеят в местни административни единици, класифицирани като големи градове, малки градове или предградия в зависимост от степента на урбанизация (код 1 и/или 2 в таблицата за съответствие – колона „Степен на урбанизация“).

## 2.2 ВТОРА КАТЕГОРИЯ

Организираны агломерации, които представляват сдружение/обединение от градски органи, отговарящи на следните критерии:

- Да бъдат официално признати като ниво на местно управление (различно от регионалното и провинциалното ниво) от националното законодателство със задължението общините/градските съвети да се присъединят към надобщинската организация (следователно в тази категория не се включват сдружения, които са съставени на доброволна основа, с конкретна цел и/или с ограничен срок).
- Да се състоят само от общини/градски съвети (следователно в тази категория не се включват сдружения, включващи други институции като университети, търговски камари и др.).
- Да разполагат със специфични правомощия, определени от националното законодателство, делегирани от участващите общини за области на политиката, свързани с проекта за ЕИГР-ИД. Сдруженията се приканват да предоставят точна препратка към националната правна рамка. Организираните агломерации трябва да имат изключителни правомощия за разработване и прилагане в областите на политиката, свързани с проекта за ЕИГР-ИД.
- Да имат специфична политическа (с непряко представителство на участващите общини) и административна структура (със специализиран персонал).

Примери за допустими организираны агломерации в рамките на ЕИГР-ИД са:

- Франция: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération, Etablissements Publics Territoriaux (EPT) и Communautés de Communes.
- Италия: Само Città Metropolitane и Unione di Comuni. Моля, имайте предвид, че Consorzi, Gruppi di Azione Locale (GAL), Convenzione dei Comuni или всяка друга организирана агломерация, която не се счита за местен орган на властта съгласно италианското национално законодателство (Testo Unico degli Enti Locali), не отговаря на условията за кандидатстване.
- Германия: Landkreis.

- Испания: Mancomunidades и Area Metropolitana Barcelona. Моля, обърнете внимание, че „Diputaciones provinciales“ (провинциални правителства) се считат за провинциални органи и следователно не се признават за допустими организирани агломерации.
- Португалия: Comunidades Intermunicipais (CIMs).

Европейските групи за териториално сътрудничество (ЕГТС), чиито партньорства се състоят само от градски органи (както е определено по-горе) и които имат специфични компетенции за разработване и прилагане на политики, свързани с поканата за участие в инициативата на ЕИГР-ИД, се считат за организирани агломерации и следователно могат да кандидатстват в рамките на поканите за участие в инициативата на ЕИГР-ИД като основни или свързани градски органи. ЕГТС, чиито партньорства включват други организации (например: държави членки, регионални органи, асоциации, университети и т.н.), не се считат за организирани агломерации и не могат да кандидатстват като главни или свързани градски органи, но могат да се присъединят като партньори по изпълнението към предложение, подадено от допустим градски орган.

В рамките на ЕИГР-ИД организирани агломерации се разглеждат като един градски орган, който представлява всички участващи общини/градски съвети. Поради тази причина в проектно предложение, подадено от организирана агломерация, тя се посочва като главен градски орган. За да провери допустимостта на организирани агломерации, постоянният секретариат ще провери дали общият брой на жителите е най-малко 50 000 и дали мнозинството (най-малко 51% от жителите) живеят в местните административни единици, включени в агломерацията, които са класифицирани като големи градове, малки градове или предградия в зависимост от степента на урбанизация.

## 2.3 ТРЕТА КАТЕГОРИЯ

Всяко сдружение на градски органи (национални/регионални сдружения на градски органи, териториални пактове, райони за развитие и т.н.), както и отделни градски органи, които не са сключили официални споразумения за сътрудничество, но желаят да кандидатстват съвместно, могат да кандидатстват, като посочат главен градски орган сред участващите общини/градски съвети, а останалите посочат като свързани градски органи.

За да бъдат допустими, всички участващи градски органи (главни и свързани градски органи) трябва да бъдат признати за местни административни единици и да бъдат класифицирани като големи градове, малки градове или предградия в съответствие със степента на урбанизация на Евростат (DEGURBA код 1 или DEGURBA код 2). В случай на градски органи, чиито административни граници включват повече от една местна административна единица, се прилагат същите правила за определяне на степента на урбанизация, описани в раздел 2.1. Връзката между главните и свързаните градски органи не е необходимо да бъде формализирана към момента на подаване на формуляра за кандидатстване. В случай че предложението бъде одобрено и подкрепено, отношенията ще трябва да бъдат формализирани под формата на

споразумение за партньорство (постоянният секретариат ще предостави на главния градски орган образец).

Предишният опит показва, че отделни проекти, изпълнявани от сдружения или обединения от градове без статут на организирана агломерация, включващи повече от 3 градски органа (главни и свързани градски органи) без териториална близост, рискуват да загубят съгласуваност и да срещнат трудности при постигането на значими резултати. Поради това се препоръчва сдруженията и/или обединенията от градски органи (без статут на организирани агломерации), които желаят да кандидатстват, да бъдат териториално съседни и да се стремят да ограничат броя на участващите свързани градски органи.

## 2.4 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМИТЕ ГРАДСКИ ОРГАНИ

В допълнение към принципите, изложени по-горе за всяка конкретна категория допустими градски органи, следните принципи се прилагат за всички допустими градски органи в рамките на ЕИГР-ИД:

- Всички градски органи трябва да се намират в държава членка на ЕС.
- Само допустимите градски органи, както е определено по-горе, могат да подадат формуляр за кандидатстване в рамките на поканата за представяне на предложения на ЕИГР-ИД. Формуляр за кандидатстване, подаден от партньор по изпълнението, ще бъде обявен за недопустим.
- Градските органи (както са определени по-горе) могат да бъдат посочени в проектното предложение само като основни и/или свързани градски органи. Категорията „Партньори по изпълнението“ е запазена само за институции и/или организации, които не са признати за градски органи в рамките на ЕИГР-ИД.
- Ако иновативните решения изискват интерфейс между града и селото или подход, основан на функционална област, е възможно, като партньори по изпълнението, да се включат местни административни единици, определени като селски в зависимост от степента им на урбанизация (DEGURBA код 3 на Евростат). Моля, имайте предвид, че броят на жителите им не се отчита за достигане на минималния праг за допустимост от 50 000. Причината за включването на местни административни единици, определени като селски, трябва да бъде ясно представена и обоснована във формуляра за кандидатстване.
- Градски орган или организирана агломерация може да участва само в едно проектно предложение в рамките на всяка покана за представяне на предложения (дори ако тези проектни предложения са подадени по различни теми в една и съща покана за представяне на предложения). Правилото се прилага и за свързаните градски органи



(една община може да участва само в едно проектно предложение, независимо дали е главен или свързан градски орган).

- Градските органи, които вече са получили подкрепа по одобрен проект от ЕИГР-ИД в рамките на предишна покана за представяне на предложения, не могат да подават нов формуляр за кандидатстване по същата тема през целия период на действие на инициативата.
- Градските органи трябва да отговарят на изискванията за изключване от достъп до финансиране (повече подробности са представени по-долу в раздел 8.5 „Критерии за изключване на кандидати за безвъзмездни средства“ и в Ръководството на ЕИГР-ИД, глава 3.3 „Критерии за изключване на кандидати за безвъзмездни средства“).

Агенциите и дружествата (напр. в областта на управлението на енергията/отпадъците, икономическото развитие, популяризирането на туризма и т.н.), които са изцяло или частично собственост на общината/градския съвет, не се считат за местни административни единици и следователно не могат да бъдат признати за допустими градски органи. Независимо от това тези организации могат да участват в партньорството като партньори по изпълнението (повече подробности относно ролите и отговорностите на партньорите по изпълнението са предоставени в ръководството към ЕИГР-ИД, глава 2.1.2 „Типология на Европейската инициатива за градско развитие – партньори за иновативни дейности“).

Моля, обърнете внимание, че в случай на сдружения или обединения на градски органи с правен статут на организирани агломерации (втора категория допустими органи – за подробности вж. по-горе), институцията, включително всички други участващи градски органи, се счита за един градски орган в рамките на ЕИГР-ИД и следователно агломерацията се вписва като главен градски орган. В случай на сдружения или обединения от градски органи без правен статут на организирана агломерация (трета категория допустими органи – вж. по-горе за подробности), от участващите градски органи се изисква да определят една община като главен градски орган, а останалите общини – като свързани градски органи.

### 3. ТЕМАТИЧЕН ОБХВАТ НА ПЪРВАТА ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ЕИГР-ИД

ЕИГР е създадена като един от инструментите в подкрепа на изпълнението на Градската програма за ЕС – ключов инструмент за прилагането на новата Лайпцигска харта. В продължение на подхода на иновативните дейности за градско развитие (ИДГР) Поканите за участие в ЕИГР-ИД ще бъдат

организиран по теми, определени от ЕК въз основа на новата Лайпцигска харта, и по приоритети на ЕК, които имат междусекторно измерение, като например екологичния и цифровия преход. С цел да се повиши разбираемостта на проектите на ЕИГР-ИД по отношение на политиката на сближаване и да се улесни тяхното последващо разширяване и/или възпроизвеждане с финансиране от ЕФРР, в поканите за представяне на предложения на ЕИГР-ИД се посочват и специфичните цели на политиката на сближаване, към които е насочена поканата. Кандидатите ще трябва да обърнат специално внимание на това да докажат, че решенията, които предлагат да тестват, са подходящи за политиката на сближаване в светлината на представените специфични цели. Определен е също така списък с показатели (т.е. такива, които ще се използват и наблюдават заедно с други показатели, които партньорите по проекта ще определят за себе си), за да се улесни разбирането на желаните ефекти на ниво проект и да се даде възможност за обобщаване на резултатите на ниво област на политиката и/или на ниво ЕИГР-ИД.

В рамките на първата покана за представяне на предложения кандидатите могат да подават предложения за проекти, насочени към Новия европейски Баухаус.

### 3.1 ОБЩО ОПРЕДЕЛЕНИЕ И КОНТЕКСТ НА ТЕМАТА

Инициативата „[Нов европейски Баухаус](#)“ (НЕБ), стартирана от ЕК през 2020 г., свързва [европейския зелен пакт](#) с нашите жилищни пространства и изразява и осъществява амбицията на ЕС да създаде красиви, устойчиви и приобщаващи места, продукти и начин на живот. Тя насърчава нов начин на живот, при който устойчивостта съвпада със стила, като по този начин ускорява зеления преход в различни сектори на нашата икономика и в нашите общества, както и в други области на нашето ежедневие. Целта е да се осигури на всички граждани достъп до стоки, които са кръгови и с по-малко въглеродни емисии, които подпомагат възстановяването на природата и опазват биоразнообразието. Инициативата НЕБ призовава всички нас да си представим и да изградим заедно едно устойчиво и приобщаващо бъдеще, което да е красиво за нашите очи, умове и души. НЕБ разглежда проекти, места, практики и опит, които са:

- **Красиви:** естетически издържани, но и вдъхновени от изкуството и културата, отговарящи на нуждите и подобряващи качеството на преживяването отвъд функционалността.
- **Устойчиви,** в хармония с природата, околната среда и нашата планета.
- **Приобщаващи,** насърчаващи диалог между различни култури, дисциплини, полове и възрасти.

На 15 септември 2021 г. ЕК<sup>3</sup> публикува съобщението, в което се представя концепцията на НЕБ въз основа на констатациите от фазата на съвместно разработване, и в което се излагат следващите

---

<sup>3</sup> [https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/6d54623a-09c1-4a60-a8f5-7c292f679f69\\_en?filename=COM%282021%29\\_573\\_EN\\_ACT.pdf](https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/6d54623a-09c1-4a60-a8f5-7c292f679f69_en?filename=COM%282021%29_573_EN_ACT.pdf)

стъпки за по-нататъшно развитие на инициативата и се предлага набор от целеви действия, както и възможности за финансиране. В приложение II<sup>4</sup> към съобщението са посочени съответните инициативи на ЕС, както и инструментите за финансиране в подкрепа на финансирането на проекти за местна трансформация.

Като се има предвид, че трансформацията и експериментирането на местно равнище винаги са били част от ДНК-то на политиката на сближаване, в приложение II се посочва ангажиментът на ГД „Регионална политика“ да финансира редица изключително иновативни проекти, избрани в първата покана за представяне на предложения по инициативата на ЕИГР-ИД.

Първата покана за представяне на предложения на ЕИГР-ИД ще финансира проекти за предоставяне на **осезаеми, реални примери за интервенции в областта на НЕБ, които напълно интегрират трите основни ценности на НЕБ – устойчивост, приобщаване и естетика – до максимално ниво на амбиция**<sup>5</sup> съгласно рамката, предложена в Компаса на НЕБ.

В този смисъл проектите трябва да произтичат и да се изпълняват чрез **участие и трансдисциплинарни** процеси на местно равнище.

Поканата за представяне на предложения на ЕИГР-ИД ще провери способността ни да превърнем настоящите градски предизвикателства във възможности, да ги преодолеем чрез интегрирани решения, като превърнем Европейската зелена сделка в иновативни интервенции, които дават възможност на гражданите да водят **промяната към зелени и приобщаващи** градове, населени места и местни общности. Като се фокусира върху **областите с най-голям потенциал за вдъхновяване на политиката на сближаване**, поканата за представяне на предложения на ЕИГР-ИД ще има за цел да идентифицира **участниците, които водят в преобразуването на местата в областта на НЕБ и да мобилизира** програмите на политиката на сближаване в по-широк мащаб в целия Европейски съюз.

Европейската комисия се стреми към постигането на балансиран портфейл от проекти, отговарящи на най-високите стандарти за качество, като същевременно отразява географското, пространственото и демографското разнообразие на европейските градове.

## 3.2 ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГРАДСКИТЕ ОРГАНИ И ТЯХНАТА РОЛЯ

Европейската зелена сделка зависи в голяма степен от действията на градовете, за да се постигне основната си цел – неутралност по отношение на климата до 2050 г. Градовете консумират над

---

<sup>4</sup> [https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/cc1a6e27-9084-49e2-b6b5-66f8d35773d9\\_en?filename=COM%282021%29\\_573\\_2\\_EN\\_annex.pdf](https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/cc1a6e27-9084-49e2-b6b5-66f8d35773d9_en?filename=COM%282021%29_573_2_EN_annex.pdf)

<sup>5</sup> Компасът на НЕБ предоставя насоки за разграничаване на конвенционалните (ниво 1) от по-развитите подходи (нива 2 и 3) към философията и методите на работа на НЕБ. Препоръчително е да се вземе предвид Компасът на НЕБ, когато се замислят проектни предложения и когато се описват във формулярите за кандидатстване.

65% от световната енергия и са отговорни за повече от 70% от глобалните емисии на CO<sub>2</sub>. В същото време градовете като публична сфера са двигатели на обмислени иновации и устойчиви пространства, в рамките на които институциите, социално-икономическите участници и по-широкото гражданско общество си взаимодействат като съществена екосистема, благоприятна за подходите на НЕБ.

Градските органи, разполагащи с човешки и финансови ресурси, винаги са били средища на трансформиращи идеи и нови инициативи. Тяхното владение на градското планиране и проектиране (включително на инструменти и практики като разрешителни за жилищно строителство, модернизация на квартали и адаптиране на сгради за повторна употреба), техният опит в управлението на земята, инфраструктурата или мобилността, както и специфичното им познаване на местните нужди и възможности, дават възможност на градските органи да поемат водеща роля в превръщането на амбициите на НЕБ в осезаема реалност.

Градските органи са и тези, които са по-близо до гражданите и заинтересованите страни, и са в състояние да мобилизират различните местни участници (от учени до инженери, художници, дизайнери, представители на културния и творческия сектор, предприемачи) и да взаимодействат с населението. Те са онези, които насочват дискусиите за местните нужди, свързват точките, намират синергии, изграждат мостове между различните дисциплини и превръщат новите идеи в осезаеми авангардни проекти.

### 3.3 НАСОКИ ЗА ГРАДСКИТЕ ОРГАНИ

Поканата за представяне на предложения на ЕИГР-ИД няма да има предписания по отношение на естеството на очакваните предложения. Въпреки това градовете се приканват да разгледат следните четири теми, които имат най-голям потенциал за генериране на новаторски решения, създаване на ясен демонстрационен ефект, който да вдъхнови използването на политиката на сближаване в градските райони, и/или биха могли да мобилизират съответните средства за тяхното усвояване, по-специално инвестиции от ЕФРР в рамките на специфичните цели, изброени в „Целите на политиката на сближаване“ (вж. раздела по-долу).

**Строителство и обновяване в духа на кръговата икономика и въглеродната неутралност:** темата обхваща проекти, насочени към обновяване на сгради или строителство<sup>6</sup> с оглед на въглеродно неутрални или положителни резултати и пълнен кръгов характер. Отвъд ефективността по отношение на въглеродните емисии от експлоатацията на сградата, тя включва разглеждане на емисиите предвид подхода на пълния жизнен цикъл. Това изисква да се обмисли как да се сведе до минимум потреблението на енергия чрез запазване или повторно използване на местни материали и ресурси, използване на зелени технологии, както и намаляване и/или трансформиране на отпадъците. Проектите трябва да работят за постигане на регенеративна

---

<sup>6</sup> От проектите, включващи строителство на нови сгради, се очаква да постигнат най-високи резултати в областта на рециклирането.

архитектура, която дава повече, отколкото взема, и насърчава своите потребители да възприемат устойчиво поведение. Такива иновативни процеси на строителство и обновяване следва също така да благоприятстват участието (напр. чрез насърчаване на дейности, ръководени от гражданите), както и приобщаването (напр. нови умения, работни места и/или функции за колективи в неравностойно положение) при осигуряването на достъпност (включително на достъпни цени) за всички, като се обръща специално внимание на по-слабо представените групи, и дългосрочната цел да се предложи нов, възпроизводим модел на солидарност и сътрудничество. И накрая, новите или ремонтираните сгради трябва да предлагат реално качество на преживяването, надхвърлящо тяхната функционалност, и да дават усещане за принадлежност и грижа на техните ползватели и на по-широката общност (например като се отчита тяхното сетивно възприятие – например визуално, тактилно, акустично – и като се създава диалог със съществуващия културен, социален и природен контекст).

**Съхраняване и преобразуване на културното наследство:** темата обхваща проекти, насочени към съхраняване и предлагане на равен достъп до културното наследство или преобразуване на обекти на културното наследство с висока социална цел (напр. с/за граждани, и по-специално маргинализирани групи) и нисък въглероден отпечатък (т.е. регенеративен подход за съхраняване и/или преобразуване на сгради на културното наследство и/или свързани с тях културни услуги). Темата обхваща също така мобилизирането и комбинирането на местни знания и ноу-хау с нови технологии за съвременни решения и продукти, свързани с местното наследство. Това внимание към културното наследство може да предложи възможности за подновяване на диалога ни с историята, за изграждане на нови взаимоотношения между местата и хората и да даде възможност за колективно преоткриване на нашия настоящ и бъдещ начин на живот.

**Адаптиране и трансформиране на сгради за достъпни жилищни решения:** темата обхваща проекти, насочени към адаптиране и трансформиране на изведени от експлоатацията и/или празни сгради за жилищни цели чрез иновативни, творчески и/или артистични техники или материали и устойчиви строителни процеси. Такива проекти ще се справят с енергийната бедност, ще направят жилищата по-достъпни и ще създадат условия за (бъдещите) обитатели и местните участници да вземат решения на всички етапи от жизнения цикъл на сградите. При съживяването на бедстващи квартали или градски центрове съвместно разработените проекти за адаптиране могат да се борят с обезлюдяването и/или сегрегацията, да засилят чувството за принадлежност и грижа и да допринесат за устойчивостта на климата (намаляване на емисиите на парникови газове от придвижването и транспорта) и по-устойчивото използване на земята (избягване на разрастването на градовете). Проектите могат да обхващат и иновативни жилищни решения, които представляват временни спешни мерки с високи естетически и устойчиви стандарти.

**Регенериране на градски пространства:** темата обхваща проекти за регенериране на градски пространства, които съчетават устойчивост, естетика и приобщаване. Проектите могат да се съсредоточат върху регенерирането на изоставени или изпитващи затруднения (напр. несигурност) градски райони, реконструкция на кафяви терени, включително за възстановяване на околната среда в градовете и развитие на зелена инфраструктура, или осигуряване/подобряване на универсален достъп до безопасни, открити и приобщаващи зелени и/или обществени пространства. С цел да се подобрят условията за живот в градовете за тези,

които живеят в тях, подобни проекти за регенерация следва да се стремят да ангажират жителите, и по-специално по-слабо представените групи или общности, в процесите на съвместно разработване.

### 3.4 ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА НА СБЛИЖАВАНЕ

Проектите, предложени за финансиране, трябва да демонстрират принос към една от специфичните цели на политиката на сближаване на ЕС за периода 2021-2027 г. (тази цел, която е най-релевантна спрямо предложеното решение):

- Специфична цел 2.1 „Насърчаване на енергийната ефективност и намаляване на емисиите на парникови газове“ (По-зелена Европа);
- Специфична цел 2.6 „Насърчаване на прехода към кръгова и ресурсно ефективна икономика“ (по-зелена Европа);
- Специфична цел 2.7 „Подобряване на опазването на природата и биоразнообразието, на зелената инфраструктура, по-специално в градската среда, и намаляване на замърсяването“ (по-зелена Европа);
- Специфична цел 4.3 „Насърчаване на социално-икономическото приобщаване на маргинализираните общности, домакинствата с ниски доходи и групите в неравностойно положение, включително хората със специални нужди, чрез интегрирани действия, включително жилищни и социални услуги“ (По-социална и приобщаваща Европа);
- Специфична цел 4.6 „Повишаване на ролята на културата и устойчивия туризъм за икономическото развитие, социалното приобщаване и социалните иновации“ (По-социална и приобщаваща Европа);
- Специфична цел 5.1 „Насърчаване на интегрирано и приобщаващо социално, икономическо и екологично развитие, култура, природно наследство, устойчив туризъм и сигурност в градските райони“ (Европа по-близо до гражданите).

### 3.5 ПОКАЗАТЕЛИ ЗА РЕЗУЛТАТ И ИЗХОДЕН ПРОДУКТ

Предложенията за проекти ще бъдат оценявани, наред с други критерии, по способността им да постигнат надеждни резултати и по надеждността на методологията им за измерване на тези резултати.

В контекста на настоящата покана за представяне на предложения на ЕИГР-ИД градските органи се приканват да определят набор от показатели, обхващащи по интегриран начин всички взаимосвързани трансформации на НЕБ, в които те предлагат да инвестират.

В своите заявления градските органи могат да се позовават на всеки от изброените по-долу показатели, когато това е от значение за техните проектни идеи. Списъкът не е препоръчителен или изчерпателен. Той включва показатели, които не са изключително специфични за НЕБ, но които могат да бъдат от полза за изразяване на осезаеми резултати. Той следва да бъде допълнен с показатели, които са от значение за конкретния проект, включително показатели, позволяващи например да се оцени качеството на процесите или степента на удовлетвореност на засегнатите лица.

Градските органи са свободни да определят свои собствени специфични показатели за проекта, като същевременно вземат предвид изброените, за да отразят по най-ясен и убедителен начин промените, които техният проект има потенциала да постигне. Предложеният набор от показатели следва да обхваща по значим начин трите измерения на НЕБ и свързаните с тях принципи на участие, трансдисциплинарност и многостепенна ангажираност. Той следва да осигури основа за отчитане на степента на участие, овластяване и собственост, както и на сътрудничеството между различните дисциплини и степента на междусекторна интеграция на предложените проекти.

#### **Показатели за изходен продукт**

- Създадени нови продукти и услуги (мерна единица: нови продукти/услуги);
- Подкрепена инфраструктура (нова, ремонтирана, преустроена или модернизирана) (мерна единица: подкрепени инфраструктури);
- Създадено и/или поддържано ново оборудване (мерна единица: ново оборудване);
- Подкрепени лица (обучени, с повишена квалификация, придружени или подпомогнати) (мерна единица: лица);
- Жилища с подобрени енергийни характеристики (мерна единица: жилища);
- Обществени сгради с подобрени енергийни характеристики (мерна единица: квадратни метри);
- Зелена инфраструктура, подпомагана за други цели, различни от адаптиране към изменението на климата (мерна единица: хектари);
- Площ на рехабилитираната земя (мерна единица: хектари);
- Капацитет на нови или модернизирани социални жилища (мерна единица: лица);

- Заинтересовани страни, участващи в подготовката и съвместното изпълнение на проекта (мерна единица: участие на заинтересованите страни);
- Граждани, участващи в подготовката и съвместното изпълнение на проекта; (мерна единица: лица);
- Създадени или възстановени открити пространства в градските райони (мерна единица: квадратни метри).

#### Показатели за резултат

- Работни места, създадени в подкрепените организации (мерна единица: еквивалент на пълно работно време за година);
- Потребители на нови и модернизирани цифрови услуги, продукти и процеси (мерна единица: потребители/година);
- Очаквани емисии на парникови газове (мерна единица: тон CO2 еквив./година);
- Отпадъци, събрани разделно (мерна единица: тон/година);
- Рециклирани отпадъци (мерна единица: тон/година);
- Отпадъци, използвани като суровини (мерна единица: тон/година);
- Рехабилитирана земя, използвана за зелени площи, социални жилища, икономически или други цели (мерна единица: хектари);
- Годишни потребители на модернизирани и/или преустроени в социални жилища сгради (мерна единица: потребители/година);
- Посетители на обекти на културното наследство, които са запазени и/или променени (мерна единица: посетители/година);
- Дял на заинтересованите страни, представляващи творческите сектори<sup>7</sup> в партньорството (мерна единица: процент на заинтересованите страни от творческите сектори сред партньорите);
- Ниво на участие, постигнато при ангажирането на местните общности – информиране, консултиране, съвместно създаване, съвместно вземане на решения (мерна единица: процент от ангажираното местно население).

---

<sup>7</sup> напр. дизайнери, архитекти, артисти.



## 4. ФАЗИ НА ПРОЕКТА

Продължителността на проекта ЕИГР-ИД се състои от 4 фази (за повече информация вижте ръководството за ЕИГР-ИД):

- i. **Подготовката на проекта** (покрита с еднократна сума) включва всички дейности, свързани с изготвянето на заявлението за проект, и приключва с одобрението на проекта за финансиране от органите на ЕИГР.
- ii. **Началната фаза на проекта** (покрита с еднократна сума) е с продължителност 6 месеца и започва след официалното одобрение на проекта. Тя е отделена от фазата на изпълнение, провежда се преди официалния старт на изпълнението на проекта и е посветена единствено на проверката на проектната готовност (включително предварителен одит), както и на дейностите по управление на проекта с цел създаване на условия за безпроблемно стартиране и изпълнение на дейностите по проекта.
- iii. Фазата на **изпълнение на проекта** е с продължителност 3,5 години; тя започва след успешното приключване на началната фаза на проекта и продължава до одобрената крайна дата на изпълнение на проекта.

Моля, обърнете внимание, че има известни разлики по отношение на продължителността на работните пакети на проекта, изпълнявани по време на фазата на изпълнение:

- „Хоризонтални“ работни пакети: Управлението на проекта, мониторингът и оценката, комуникацията и капитализацията продължават през целия период на **фазата на изпълнение** (3,5 години). Очаква се през последните 6 месеца от фазата на изпълнение (след пилотното въвеждане на иновативното решение, т.е. след като изпълнението на Тематичните работни пакети приключи) „хоризонталните“ работни пакети да бъдат насочени към: обобщаване и оценка на дейностите по проекта; изготвяне на заключенията по проекта; по-нататъшно съобщаване, разпространение и капитализиране на резултатите и научените уроци по проекта; подготовка на наследството на проекта чрез обмисляне на перспективите за продължаване и разширяване на тестваните решения, доказали успеха си след приключване на финансирането от ЕИГР-ИД, адаптиране на тестваното иновативно решение в градовете на партньорите по трансфера и по-нататъшното му възпроизвеждане в цяла Европа; както и към окончателното отчитане.
- Тематичните работни пакети могат да продължат най-много 3 години и трябва да приключат 6 месеца преди крайната дата на **фазата на изпълнение**, за да се даде възможност – както е посочено по-горе – за правилна оценка на изпълнението на проекта и експериментирания иновативни решения за постигане на целите

и очакваните резултати, да се насърчат дейностите по трансфер и да се използват допълнително постиженията на проекта. Оценката на изпълнението на проекта и на тестваното иновативно решение е от решаващо значение за разширяването на мащаба на проекта в градския район и за възпроизвеждането му в други градове в Европа, поради което след експеримента следва да се предостави шестмесечен период за дейностите по оценка.

- **Работният пакет за прехвърляне започва най-късно 12 месеца след началната дата на проекта и продължава до края на фазата на изпълнение.** Началото на този работен пакет трябва да бъде определено от ГГО и партньорите по трансфера след анализ на най-осъществимия и полезен момент за започване на сътрудничеството. Това трябва да позволи на партньорите за трансфер да се включат в най-подходящия момент още по време на началните етапи на изпълнението на проекта.
- iv. Етапът на **административно приключване** (обезпечен с еднократна сума) е с продължителност 3 месеца и е свързан с всички административни дейности, които се извършват след етапа на изпълнение, за да се приключи проектът и да се получи потвърждение на описателните и финансовите отчетни документи. Моля, обърнете внимание, че се очаква по време на тази фаза представителят(ите) на проекта на ЕИГР-ИД да е(са) все още на разположение за участие в дейностите по капитализиране и разпространение на знания, инициирани от постоянния секретариат.

## 5. ПРИНЦИПИ НА ФИНАНСИРАНЕ

### Принцип на общите разходи

ЕИГР-ИД следва принципа на общите разходи. Това означава, че **макар проектът да получава съфинансиране от ЕФРР в размер до 80% от допустимите разходи, всеки партньор (главен и свързан градски орган, партньор по изпълнението и партньор по трансфера), който получава средства от ЕФРР, трябва да осигури най-малко 20% публичен или частен принос за попълване на бюджета си от собствени ресурси или от други източници** (но не и от друг източник на финансиране от ЕС). Приносът на партньорите може да бъде под формата на парични средства и/или в натура.

### Плащания по ЕФРР

Схемата за плащане на ЕИГР-ИД се основава главно на принципите на авансовите плащания от ЕФРР и в крайна сметка на възстановяването на действително направените разходи:

- **Първото (авансово) плащане от ЕФРР**, съответстващо на 50% от безвъзмездните средства от ЕФРР, се извършва към главния градски орган в рамките на 90 дни след успешното приключване на началната фаза. Това първо авансово плащане покрива и двете еднократни суми за работния пакет „Подготовка на проекта“ и „Начална фаза“. Тази обща еднократна сума в размер на 100 000 EUR общи допустими разходи (съответстваща на 80 000 EUR от ЕФРР) се състои от еднократна сума в размер на 25 000 EUR (съответстваща на 20 000 EUR от ЕФРР) за подготовка на проекта и еднократна сума в размер на 75 000 EUR (съответстваща на 60 000 EUR от ЕФРР) за началната фаза.
- **Второто (авансово) плащане от ЕФРР**, съответстващо на 30% от безвъзмездните средства от ЕФРР, се извършва към главния градски орган след подаване и одобрение на „Финансово искане“ 1, което включва разходите по проекта, потвърдени от контролора на първо ниво. Преди да бъдат одобрени от контрола на първо ниво, отчетените разходи трябва да достигнат поне 35% от общия бюджет на проекта. В случай че разходите по проекта, потвърдени от контрола на първо ниво, са под 35% от общите допустими разходи, второто авансово плащане от ЕФРР се изплаща на пропорционална основа.
- **Третото плащане от ЕФРР**, съответстващо на максимум 20% от безвъзмездните средства от ЕФРР, се извършва на главния градски орган след одобрението на 4-ти (окончателен) годишен доклад за напредъка, одобрението на окончателния доклад за качеството и след потвърждаването на разходите по проекта във „Финансовото искане“ 2 от контрол на първо ниво. Окончателният годишен доклад за напредъка се представя най-късно 1 месец след етапа на изпълнение, а (окончателното) „Финансово искане“ 2 се представя заедно с окончателния доклад за качеството в края на етапа на административно приключване. В случай че разходите по проекта, потвърдени от контрола на първо ниво, са под 100% от общите допустими разходи по проекта, третото плащане от ЕФРР се изплаща пропорционално. Важно е да се отбележи, че третото плащане вече не се основава на принципа на авансовото плащане, а на принципа на възстановяване на направените и платените разходи. Поради това партньорите по проекта трябва предварително да финансират разходите си през последния етап от изпълнението на проекта (които не са покрити от получените 80% от авансовото плащане). Третото плащане покрива и еднократната сума от 20 000 EUR общи допустими разходи (съответстваща на 16 000 EUR от ЕФРР), която обхваща фазата на административно приключване на проекта.

## 6. СЪЗДАВАНЕ И РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ

### 6.1 ПАРТНЬОРСТВО

Както е представено в раздел 2 „Допустими органи – кой може да кандидатства“, само допустимите градски органи могат да подадат формуляр за кандидатстване в рамките на покана за представяне на предложения на ЕИГР-ИД. В рамките на ЕИГР-ИД от главния градски орган се очаква да участва пряко в експериментите и да играе стратегическа водеща роля в развитието на проекта ЕИГР-ИД, като създаде и председателства силно проектно партньорство, за да го направи технически, научно и финансово жизнеспособно.

Партньорството по проекта включва:

- **Партньори по изпълнението** – ключови институции и организации, които могат да допринесат за изпълнението на проекта, като имат активна роля в изпълнението и финансирането на дейностите по проекта чрез предоставяне на финансов принос към проекта (дял от бюджета, осигурен от партньор по проекта, т.е. процент на съфинансиране);
- **Партньори по трансфера** – градове, които се интересуват от това да се учат от експеримента и да възпроизвеждат иновативни проектни решения, като следят изпълнението на проекта и предоставят на главния градски орган външна гледна точка, свързана с възможността за трансфер и възпроизвеждане на експериментираното иновативно решение;
- (ако е приложимо) **Свързан(и) градски орган(и)**.

Всички партньори по проекта (главни или свързани градски органи, партньори по изпълнението и партньори по трансфера), които се възползват от разпределението на средствата от ЕФРР, трябва да осигурят собствен принос.

Всички партньори трябва да се намират в Европейския съюз (възможно е да се включат партньори по изпълнението от различни държави, при условие че се намират в държави членки на ЕС и че има ясна обосновка по отношение на добавената стойност за проекта). От всички участващи партньори се очаква също така да формализират сътрудничеството си чрез подписване на споразумение за партньорство.

## Главен градски орган

Проектите трябва да демонстрират ясна собственост на градските органи, които участват активно в изпълнението на дейностите и в местното партньорство. ЕИГР-ИД функционира въз основа на главен градски орган, който отговаря за цялостното изпълнение и управление на целия проект. Главният градски орган носи цялата финансова и юридическа отговорност по отношение на доверения субект. Другите партньори по проекта носят собствена отговорност по отношение на главния градски орган. Отговорностите на партньорството, представлявано от главния градски орган, са описани в договора за субсидия между главния градски орган и доверения субект и в споразумението за партньорство, което трябва да бъде подписано от всички участващи партньори след одобрението на проекта (и от партньорите по трансфера, след като бъдат избрани). Главният градски орган следва да осигури участието на всички партньори в разработването и изпълнението на проекта.

## Свързани градски органи

Всяко съществуващо сдружение на градски органи (национални/регионални сдружения на градски органи, териториални пактове или сдружения, райони за развитие и т.н.) със или без правен статут на организирана агломерация, както и отделни градски органи без официално споразумение за сътрудничество, но желаещи да кандидатстват съвместно в рамките на ЕИГР-ИД, трябва да посочат във формуляра за кандидатстване една местна административна единица като главен градски орган, а останалите местни административни единици – като свързани градски органи. Свързаните градски органи отговарят за изпълнението на конкретни дейности и изготвянето на съответните крайни резултати/изходни продукти. Свързаните градски органи имат дял от бюджета на проекта и отчитат разходите, направени за изпълнението на дейностите. Подробна информация за свързаните градски органи (включително правен статут, опит и компетенции, лица за контакт и т.н.) се предоставя във формуляра за кандидатстване.

Препоръчва се сдруженията и/или обединенията от градски органи (без статут на организирани агломерации), които желаят да кандидатстват, да са териториално съседни и да се стремят да ограничат броя на участващите свързани градски органи.

Свързаните градски органи формализират договорните отношения с главния градски орган чрез подписване на споразумението за партньорство, както и другите партньори по проекта, след одобрението на проекта.

Предлагането на нови форми на сътрудничество, взаимното използване на средства за достигане на желаната критична маса за обща цел и по този начин кандидатстването по покани за представяне на предложения към ЕИГР-ИД като група градски органи е възможно, а понякога и много желателно за насърчаване на функционалната динамика на градските райони.

## Партньори по изпълнението

Развитието на силни партньорства между публичните органи, частния сектор и гражданското общество (включително гражданите и жителите) е широко признато като крайъгълен камък на

устойчивото градско развитие. В зависимост от въпроса, който трябва да бъде решен, и въз основа на местния контекст и предишния опит, главните градски органи следва да привлекат различен набор от подходящи партньори (институции, агенции – дори ако са изцяло собственост на общината/градския съвет, висши учебни заведения, партньори от частния сектор, инвеститори, изследователски институции, НПО-та и т.н.), които са необходими за осъществяване на предложеното иновативно решение, за постигане на целите на проекта и за осигуряване на дългосрочни ефекти по отношение на устойчивостта и разширяването на обхвата. Партньорите по изпълнението следва да имат подходящ опит и експертни познания, които да допълват тези в рамките на главния градски орган и да добавят стойност към целия проект. Ако проектите целят да се справят с предизвикателствата, които се възприемат като най-неотложни от заинтересованите страни и целевите групи, ако целят да бъдат наистина смели, иновативни и ангажирани с прилагането на тестваните решения в по-широк мащаб след приключването на проекта, тогава те трябва да се стремят да се възползват от знанията и опита, които съществуват извън градските органи в местната екосистема, както и от подкрепата на публични и/или частни инвеститори, заинтересовани да се включат.

Партньорството следва да бъде балансирано и допълващо се по отношение на политическите и тематичните компетенции. Партньорствата следва да се стремят да насърчават хоризонталната (включваща участници, занимаващи се с различните измерения на градското предизвикателство, което трябва да бъде разгледано) и вертикалната интеграция (включваща различни нива на управление). Не съществува универсално решение. Кандидатите следва да имат предвид, че партньорствата с повече от 10 партньори може да изискват допълнителни усилия и ресурси, за да се гарантира ефективното им управление.

Всяка организация, която има юридическа правосубектност, може да изпълнява ролята на партньор по проекта на ЕИГР-ИД. Партньорите по изпълнението имат активна роля в разработването и изпълнението на проекта и отговарят за изпълнението на конкретни дейности и изготвянето на свързаните с тях изходни продукти/резултати. Партньорите по изпълнението имат дял от бюджета на проекта и отчитат разходите, направени за изпълнението на дейностите. Партньорите по изпълнението следва да бъдат избрани при спазване на принципите на прозрачност и равнопоставеност. Консултантските фирми, чиято основна дейност е разработването и управлението на европейски проекти, и организациите без бюджет за персонал (декларират само разходи за външна експертиза) нямат право да участват в проекта като партньори по изпълнението. Във формуляра за кандидатстване трябва да бъде предоставена подробна информация за партньорите по проекта (включително правен статут, опит и компетенции, лица за контакт и т.н.). По принцип един партньор по изпълнението може да участва в няколко проектни предложения в рамките на една и съща покана за представяне на предложения, при условие че приносят и добавената стойност в различните проекти са ясно обосновани.

Моля, обърнете внимание, че градските органи не могат да бъдат разглеждани и включвани в списъка на партньори по изпълнението, а само като главен градски орган или свързан градски орган, при условие че отговарят на критериите за допустимост, изброени по-горе.

## Партньори по трансфер

Партньорите по трансфера са градски органи, които се присъединяват към партньорството по проекта, за да следват и да се учат от експериментите.. Очаква се всеки проект по ЕИГР-ИД да има трима трансферни партньори от други държави членки, различни от главния градски орган.

Партньор по трансфера може да стане всеки градски орган на местна административна единица, определена според степента на урбанизация (DEGURBA) на Евростат като голям град, малък град или предградие (съответстващо на DEGURBA код 1 или DEGURBA код 2 на Евростат) и разположена в Европейския съюз. Няма изискване за минимален брой жители (градове с всякаква големина могат да станат партньори по трансфера).

Логиката на поканата за участие на партньори по трансфера в партньорството по проекта е да се насърчи адаптивността на тестваното решение в други градски условия в ЕС и след това да се увеличат шансовете то да бъде възпроизведено в чужбина и разгърнато в по-широк мащаб в дългосрочен план, евентуално с финансиране от основните програми на политиката на сближаване и по-специално от ЕФРР. Освен това тестваното решение може да допринесе за подпомагане на обмена на знания между градовете в ЕС и за изграждане на дългосрочни отношения между тях. Участието в експеримента ще позволи на партньорите по трансфера да засилят собствения си иновационен потенциал и да увеличат капацитета си за прилагане на иновативни решения (както по отношение на съдържанието, така и на процеса) и да подготвят процеса на адаптиране и възпроизвеждане, изцяло или частично, на тестваното иновативно решение в собствените си градове, като участват в дейностите по трансфера и като се възползват от решение, което ще видят как се материализира и носи резултати, но също така и как преодолява проблеми и пречки, които полагат пътя към иновациите.

Партньорите за трансфера трябва да бъдат идентифицирани и избрани и се очаква да се ангажират с партньорството по проекта най-късно по време на началната фаза. Сътрудничеството за трансфер, осъществено чрез работния пакет за трансфер, трябва да започне не по-късно от 12 месеца от началото на изпълнението на проекта.

## Участие на целевите групи и на по-широк кръг заинтересовани страни

При разработването на проекта по ЕИГР-ИД и по време на всички фази на проекта е необходимо да се идентифицират и да се включат **по-широките групи заинтересовани страни, в зависимост от характера на проекта: местни общности, социални партньори, бизнеси, НПО-та, експерти, институции, организации, физически лица и т.н., както и целевите групи на проекта (т.е. в зависимост от проектите: граждани, стажанти, търсещи работа, уязвими групи и/или маргинализирани общности, потребители на дадена услуга или администрация), които могат да повлияят или да бъдат повлияни от проекта.** Идентифицирането на заинтересованите страни, разбирането на тяхното влияние върху проекта по ЕИГР-ИД и балансирането на техните нужди и очаквания са от решаващо значение за успеха на проекта. Ето защо градските органи следва да съберат всички заинтересовани страни около масата за преговори, за да формулират по-добре проблемите и нуждите, да се споразумеят за обща визия или желана промяна, за чието постигане проектът по ЕИГР-ИД следва да допринесе, и да разработят конкретни решения и действия, които

ще решат проблемите и ще доведат до желаната промяна. По-широката група от заинтересовани страни има пряка и/или косвена полза, но няма пряка роля в изпълнението на проекта по ЕИГР-ИД и не следва да се счита за партньор на проекта ЕИГР-ИД. Поради това те нямат специално отпуснат бюджет, нито изрични отговорности при изпълнението на проекта, но се считат за значими и следва да участват активно (съвместно създаване), за да се осигури гладкото и ефективно изпълнение на проекта.

## 6.2 ЛОГИКА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА И РАБОТЕН ПЛАН НА ПРОЕКТА

Логиката на интервенцията на проекта по ЕИГР-ИД представлява ясно и добре обмислено разбиране за това как се очаква планираните действия да доведат до желаната промяна и планираните резултати. Тя е начин за описание на логическата последователност между първоначалните нужди, входящите ресурси, дейностите по проекта, изходните резултати, крайните продукти и крайното въздействие. Тя е инструмент за структуриране на сложни интервенции и за подготовка на оценката на проекта. Логиката на интервенцията описва: Каква е обосновката на интервенцията/проекта? Какви са предизвикателствата/потребностите, които са предизвикали интервенцията? Какви проблеми цели да реши интервенцията? Каква е „желаната промяна“? Как трябва да се постигнат тези промени?

Логиката на интервенцията се състои от стратегически, оперативни компоненти и компоненти за мониторинг и оценка:

- Стратегическите компоненти включват: обща цел, специфични цели и очаквани резултати.
- Оперативните компоненти включват: работен план на проекта, работни пакети, дейности, крайни продукти и изходни резултати.

**Работният план на проекта** отговаря на въпроса „как“ по отношение на вашия проект. Това е пътна карта, представляваща ръководство за изпълнение на вашия проект, ако той получи финансиране. Работният план представлява разбивка на проекта на основни стъпки, наречени „работни пакети“, а работните пакети са разделени на по-малки стъпки, наречени „дейности“. Дейностите водят до крайни продукти, а всеки работен пакет води до един или повече резултати.

**Работните пакети** са градивните елементи на работния план, те представляват основните стълбове на проекта и се състоят от свързани дейности, необходими за изпълнението на конкретни компоненти на проекта и постигането на резултати по проекта. За структуриране на проекта по ЕИГР-ИД следва да се използва следният набор от работни пакети:

- Работен пакет за фазата на подготовка и началната фаза



- Работен пакет за управление на проекта
  - Работен пакет за мониторинг и оценка
  - Работен пакет за комуникация и капитализация
  - Тематични работни пакети
  - Работен пакет за трансфер
  - Работен пакет за приключване
- Компонентите за мониторинг и оценка включват: показатели за изходните продукти и показатели за резултатите.

## 6.3 ПОДКРЕПА ОТ ЕКСПЕРТИ

Всеки проект, финансиран в рамките на ЕИГР-ИД, ще се ползва от подкрепата на експерт по ЕИГР. По-конкретно, експертите по ЕИГР ще предоставят на проектите:

- Консултации и насоки на стратегическо и оперативно ниво относно проекта и неговото изпълнение.
- Съдействие при разработването на документацията и изходните продукти от проекта, които да отразяват и разпространяват постиженията и перспективите след изпълнението (устойчивост, потенциал за разширяване и прехвърляне), извлечените поуки и добрите практики сред по-широка аудитория с оглед улесняване на внедряването на най-успешните иновации в други градове на ЕС.
- Участие и принос към дейностите по капитализиране и разпространение.
- Съдействие при изпълнението на работния пакет за трансфер.

Експертите на ЕИГР постоянно ще предоставят подкрепа и съвети по време на процеса на изпълнение на проектите, както и по време на заключителната фаза.

Експертите на ЕИГР са лица със задълбочени познания по градските теми, които са от значение за всяка покана за представяне на предложения; с опит в работата с градските органи по проекти, включващи публични инвестиции и тяхната физическа реализация; както и с добро разбиране на рамката на политиката на сближаване и с доказан опит в подкрепата на градските експерименти и иновации.

ЕИГР-ИД покрива пряко всички разходи, свързани с дейността на експертите на ЕИГР (включително разходите за пътуване и настаняване). Поради това кандидатите не следва да предвиждат бюджет за тази цел във формуляра си за кандидатстване.

## 6.4 ТРАНСФЕР

Ключова новост в сравнение с проектите по Еградски иновативни действия, финансирани през програмния период 2014-2020 г., е включването на компонента за транснационален трансфер като неразделна част от проектите по ЕИГР-ИД.

Важно е да се подчертае, че основният фокус на проектите по ЕИГР-ИД остава върху тестването на нови иновативни решения в дадено населено място, но с този нов компонент се очаква процесите и резултатите от експериментите да бъдат проследени от градовете партньори от други държави (трансферни партньори). Във всички проекти по ЕИГР-ИД вече има специален работен пакет по прехвърлянето, с посочени конкретни дейности, бюджети, междинни и крайни продукти.

ЕИГР-ИД е създадена, за да идентифицира и подкрепя тестването на преносими и мащабируеми иновативни решения за решаване на въпроси, свързани с устойчивото градско развитие на ниво Европейски съюз. Тя също така има за цел да събира и споделя резултатите от експериментите (също и чрез подпомагане на дейности по трансфер), за да се насърчи капацитета за иновации и изграждането на знания за всички градски райони на ЕС. Целта е изходните резултати от проектите по ЕИГР-ИД да се използват (възпроизвеждат, разширяват) от други градове в ЕС, като се увеличава въздействието на цялата инициатива, допринася се за формирането на градската политика на различни равнища и се подкрепя сътрудничеството между европейските градски райони.

Включването на компонента за трансфер трябва да се съсредоточи върху:

- позволяване на партньорите по трансфера да проследят планирането и пилотното въвеждане на тестваното иновативно решение;
- позволяване на партньорите по трансфера да анализират местния си градски контекст, за да разберат по-добре как дадено иновативното решение може да бъде адаптирано, за да отговори на местните нужди и условия;
- обмен на знания и опит между всички партньори по проекта;
- споделяне на важни данни, които могат да внесат външна перспектива в проекта ЕИГР-ИД и да вдъхновят партньорите по трансфера;
- изготвяне от страна на партньорите по трансфера на документация, която може да им послужи за бъдещо възпроизвеждане на иновативното решение (проучване за

осъществимост и възможности за възпроизвеждане, както и инвестиционна документация);

- изготвяне (от страна на главния градски орган и неговите партньори) на наследство от проекта по ЕИГР-ИД под формата на модел на иновативно решение във връзка с ЕИГР, който да се използва от други градове в ЕС, заинтересовани от иновативното решение.

Горепосочените дейности могат да бъдат осъществени, като се използва следната **палитра от методи на работа**: посещения на място, онлайн или офлайн семинари/срещи/дискусии, дейности по партньорска проверка, собствена работа на партньорите по трансфера, която им позволява да се възползват допълнително от наученото в резултат на трансферния обмен, но и да се подготвят за бъдещо възпроизвеждане на иновативното решение, както и други желани форми на работа и сътрудничество.

От партньорите по трансфера се очаква да изготвят следните междинни и крайни продукти в областта на обучението и инвестициите: **проучване на капацитета за трансфер, проучване на възможностите за репликация** (по едно за всеки партньор по трансфера). Те имат право също така да финансират **инвестиционната документация и изпълнението на малки пилотни инвестиции**.

От главния градски орган се очаква да изготви **модел по ЕИГР на иновативно решение** – заключителен документ, насочен към възможността за прехвърляне и разширяване на тестваното иновативно решение, за да може други (не само партньорите по трансфера, но и всички заинтересовани градове в ЕС) да се запознаят с резултатите от експеримента и да получат насоки как да подхождат към възпроизвеждането.

Общият бюджет на работния пакет за трансфер се определя от кандидата по ЕИГР-ИД и трябва да включва:

- бюджет, отпуснат на главния градски орган и на партньорите по изпълнението, с цел изпълнението на работния пакет за трансфер;
- бюджети за всеки партньор по трансфера под формата на еднократна сума (опростен вариант на разходите) от максимум 150 000 EUR (съответстваща на 120 000 EUR от ЕФРР и собствен принос от 30 000 EUR).

Главният градски орган носи отговорност за идентифицирането и подбора на партньорите по трансфера, които желае да включи в партньорството. Процесът на идентифициране на партньори за трансфер трябва да започне още на етапа на кандидатстване, когато от кандидатите се иска да идентифицират други европейски градски райони, които биха могли да се възползват от възпроизвеждането на предложеното решение с оглед на благоприятните условия за трансфер (подобни характеристики, контекст) или за да увеличат техния иновационен потенциал; да разяснят как най-подходящите партньори за трансфер ще бъдат идентифицирани и да посочат потенциални партньори за трансфер, ако са вече идентифицирани, заедно с основните мотиви/обосновка. Тъй като една от целите на ЕИГР-ИД е резултатите от проекта да бъдат използвани от други градове, увеличавайки въздействието на цялата инициатива, и че амбицията

на ЕИГР-ИД е да увеличи възпроизводимостта на иновативните решения, разработени от проектите, важно е проектите на етап кандидатстване да могат да демонстрират добре разработен процес, обосновка и мотивация зад избора на най-подходящите партньори по трансфер.

**Партньорите по трансфера трябва да бъдат идентифицирани най-късно по време на началната фаза и успешното завършване на началната фаза е обусловено от това партньорите по трансфера да подпишат, като минимум, писма за намерение..**

Изборът на партньори по трансфера трябва да позволява: (i) да се поддържа добър баланс по отношение на разнообразието на градовете, участващи в партньорството (техния размер (малки, средни, големи градове) и степен на развитие (по-слабо развити, региони в преход и по-развити региони)), и (ii) да се съберат най-подходящите трансферни партньори за качеството на дейностите по възпроизвеждане. Поради това **подборът на партньорите по трансфер трябва да следва някои ръководни принципи:**

- Партньорите по трансфера трябва да са от различни държави членки на ЕС;
- Най-малко два от четирите участващи града (главният градски орган + тримата партньори по трансфера) трябва да се намират в по-слабо развити региони или в региони в преход<sup>8</sup>;
- Партньорството трябва да включва различни по големина градове.

## 6.5 КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ

Следните категории разходи могат да се използват в проектите по ЕИГР-ИД:

- Персонал
- Офис и администрация
- Пътуване и настаняване
- Външен експертен опит и услуги
- Оборудване
- Инфраструктурни и строителни работи

За всяка категория разходи в ръководството на ЕИГР-ИД е дадено определение, както и насоки за бюджетиране и отчитане. На партньорите по проекта се препоръчва да потърсят съвет от постоянния секретариат, ако има някакъв въпрос, свързан с допустимостта на разходите, на който

---

<sup>8</sup> <https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions/background>

настоящите правила не дават отговор. Обърнете внимание, че разходите на партньорите за прехвърляне се покриват от еднократна сума..

Декларираните по проекта разходи трябва да бъдат одитирани от контролор от първо ниво . Независимото становище на контрола на първо ниво трябва да обхваща законосъобразността и редовността на декларираните разходи, доставката на продукти и услуги, обосноваването на декларираните разходи и съответствието на разходите и операциите с ЕИГР-ИД, правилата на ЕС и националните правила. Тъй като контролът на първо ниво се назначава и получава заплащане пряко от ЕИГР-ИД, партньорството по проекта не трябва да предвижда разходи за контрол (одит) при съставянето на бюджета на проекта. Проверките на място по проектите също ще бъдат организирани от контрола на първо ниво. Контролът на място означава, че **контролорът на първо ниво ще посети физически мястото на изпълнение на проекта и ще провери дали определени дейности, покупки на услуги и продукти, както и инвестиции, са били действително извършени в съответствие с одобрения формуляр за кандидатстване по време на изпълнението и дали са били спазени съответните разпоредби.**

Както е посочено в принципите на финансиране, проектите на ЕИГР-ИД следват принципа на „общите разходи“: проектът се съфинансира от ЕФРР до 80% от общите допустими разходи, а всеки партньор по проекта (главен или свързан градски орган, партньор по изпълнението и партньор по трансфера), който получава средства от ЕФРР, трябва да осигури финансов принос за попълване на бюджета си до целевия размер на приноса (най-малко 20% от допустимите разходи на партньора).

Когато този принос произхожда от частни източници, той не попада в контекста на законодателството за държавните помощи. Когато приносът произтича от публични източници и доколкото дейностите по проекта са неикономически, финансирането на такива дейности няма да представлява държавна помощ. Въпреки това, когато има принос от публични източници на държава членка за проекти, които включват „икономически дейности“, т.е. предлагане на стоки и услуги на пазара, тогава такива проекти трябва да бъдат разработени по такъв начин, че всеки публичен принос да е в съответствие с правилата за държавна помощ на всички нива, т.е. или на нивото на собственика, строителя и/или оператора на проекта или съоръжението. В такива случаи предоставеното публично финансиране следва да бъде в съответствие с изискванията на Регламента De Minimis или с условията, определени в Общия регламент за групово освобождаване (ОРГО), или в Решението относно УОИИ (услуги от общ икономически интерес).

Подробна информация за обществените поръчки и държавните помощи е предоставена в Ръководството на ЕИГР-ИД.

## 7. ПРОЦЕДУРА НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Пакетът документи за кандидатстване по първата покана за представяне на предложения на ЕИГР-ИД се състои от следното:

- Настоящият **мандат** е на разположение на всички езици на ЕС. Въпреки това, в случай на несъответствия, моля, имайте предвид, че английската версия има предимство.
- **Ръководство за ЕИГР-ИД** (налично само на английски език), с което трябва да се направи подробна консултация по отношение на общите правила на инициативата.
- **Техническо ръководство за платформата за електронен обмен (ПЕО; Electronic Exchange Platform; EEP).**
- Подробни **инструкции за попълване на формуляра за кандидатстване, достъпни онлайн** на всички езици на ЕС в системата на ПЕО. В случай на несъответствия обаче имайте предвид, че версията на английски език има предимство.
- **Допълнителен работен документ с формуляр за кандидатстване** (работна версия на формуляра за кандидатстване и листа за потвърждение – документ на Word, наличен само на английски език) като инструмент, който да помогне в процеса на изготвяне на заявлението.

Цялата документация може да бъде намерена на уебсайта на ЕИГР.

Процесът на кандидатстване е 100% безхартиен чрез използването на ПЕО (<https://eep.urban-initiative.eu>). Заявлението се състои от:

- **Формуляр за кандидатстване:** Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен чрез онлайн платформата на ПЕО. Той се състои от раздели, в които се представят идеята и обосновката на проекта (включително информация за иновативността на предложението), партньорството (включително главния градски орган, партньорите по изпълнението, партньорите за трансфер и, ако е приложимо, свързаните градски органи), основните цели и очакваните резултати, предложеният работен план и бюджет. Редактирането и подаването е възможно само по време на отворената покана за представяне на предложения. Заявлението включва редица автоматични връзки, формули и проверки. Това означава, че ако формулярът не е попълнен правилно (включително липсващ лист за потвърждение), в него се появяват съобщения за грешка и той не може да бъде подаден. Това спомага за значително намаляване на риска от подаване на недопустими заявления.
- **Приложение:** Кандидатите могат да качат едно приложение в системата на ПЕО, което ще бъде приложено към формуляра за кандидатстване. Това може да бъде карта,

представяща областта на интервенция, графика, инфографика и др. Видът и размерът на файла, който трябва да бъде приложен, са посочени в Ръководството за ПЕО.

- **Лист за потвърждение:** Листът за потвърждение се генерира автоматично от онлайн платформата при попълване на формуляра за кандидатстване или след неговото попълване. Той трябва да бъде разпечатан, подписан от законния представител на главния градски орган, сканиран и качен в Част 3 на формуляра за кандидатстване – „Лист за потвърждение“. Формулярът за кандидатстване не може да бъде подаден без „Лист за потвърждение“.

Силно препоръчително е кандидатите да попълнят формуляра за кандидатстване на ясен английски език, въпреки че той може да бъде подаден и на някой от официалните езици на ЕС. Следва да се отбележи, че стратегическите и оперативните оценки ще се извършват въз основа на английската версия на формуляра за кандидатстване (преведена на английски език от външен доставчик, нает от постоянния секретариат, в случай че формулярът за кандидатстване е подаден на друг език). Качеството на превода не се гарантира от постоянния секретариат и следователно този риск се поема от кандидатите. Освен това договорът за субсидия, управлението на проекта, официалното отчитане, ключовите резултати и цялата комуникация с доверения субект и постоянния секретариат ще трябва да бъдат на английски език.

Крайният срок за подаване на формуляра за кандидатстване и листа за потвърждение е  
19/01/2023, 14:00 ч. централноевропейско време

## 8. ПРОЦЕДУРА НА ПОДБОР

След подаване на кандидатурата всяко заявление подлежи на процедура на подбор, който се състои от следните етапи:

1. Проверка за допустимост
2. Стратегическа оценка
3. Оперативна оценка

## 8.1 ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ

След приключването на поканата за представяне на предложения по ЕИГР-ИД постоянният секретариат извършва проверка за допустимост на всички подадени заявления за проекти преди крайния срок на поканата. Целта на проверката за допустимост е да се провери съответствието на получените формуляри за кандидатстване и приложенията към тях с официалните критерии за допустимост; да се избегне по-нататъшна оценка на недопустими заявления; и да се осигури равнопоставено третиране на всички предложения, които ще бъдат избрани за финансиране.

Критериите за допустимост на ЕИГР-ИД са следните:

1. Формулярът за кандидатстване е подаден по електронен път чрез ЕЕР преди крайния срок, посочен в мандата към поканата за представяне на предложения.
2. Формулярът за кандидатстване е изцяло попълнен.
3. Кандидатът е един градски орган на местна административна единица, определена според степента на урбанизация като голям град, малък град или предградие (съответстващо на код 1 или код 2 по DEGURBA на Евростат) и включва най-малко 50 000 жители.

### ИЛИ

Кандидатът е сдружение или обединение на градски органи с правен статут на организирана агломерация, съставена от местни административни единици, в които мнозинството (най-малко 51%) от жителите живеят в местни административни единици, определени според степента на урбанизация (DEGURBA) на Евростат като големи градове, малки градове или предградия (съответстващи на DEGURBA код 1 или DEGURBA код 2), и в които общото население е най-малко 50 000 жители.

### ИЛИ

Кандидатът е сдружение или обединение на градски органи без правен статут на организирана агломерация, при което всички участващи градски органи (главен градски орган и свързани градски органи) са местни административни единици, определени според степента на урбанизация (DEGURBA) на Евростат като големи градове, малки градове или предградия (съответстващи на DEGURBA код 1 или DEGURBA код 2), и в които общото население (главен градски орган и свързани градски органи) е най-малко 50 000 жители.

4. Периодът на допустимост е спазен: крайната дата на проекта е съобразена с поканата и изискванията на инициативата.
5. Максималните бюджетни изисквания (максимум 5 млн. евро от ЕФРР) и принципът на съфинансиране (минимум 20% принос, осигурен от партньорството) са спазени.



6. Всички участващи партньори (главният градски орган, свързаните градски органи и партньорите по изпълнението) са от държавите членки на ЕС.
7. В случай на сдружение или обединение на градски органи без правен статут на организирана агломерация във формуляра за кандидатстване се представят главният градски орган и свързаните градски органи.
8. Кандидатстващите градски органи (главни градски органи и/или свързани градски органи) участват само в едно проектно предложение в рамките на една и съща покана за представяне на предложения.
9. Кандидатстващите градски органи (главни градски органи и/или свързани градски органи) не са били избрани и финансирани по същата тема от предишна покана за представяне на предложения.
10. Немодифициран потвърдителен лист, надлежно подписан от законния представител на главния градски орган, е качен в ЕЕР, в раздел „Потвърдителен лист към формуляра за кандидатстване“.

**Ако не са изпълнени всички изисквания, посочени по-горе, формулярът се счита за недопустим и не се извършва допълнителна оценка.** В края на проверката за допустимост кандидатите ще бъдат уведомени за решението относно тяхната кандидатура (дали продължават или не).

## 8.2 СТРАТЕГИЧЕСКА ОЦЕНКА

Заявленията, които са обявени за допустими и отговарящи на условията, ще бъдат подложени на стратегическа оценка, извършена от група външни експерти. Стратегическата оценка съставлява **70%** от тежестта на цялостната оценка на проекта и се състои от следните критерии:

- **Иновативност и уместност (30%)** До каква степен кандидатът е в състояние да докаже, че проектното предложение е ново решение, което има добавена стойност във връзка с темата на поканата? До каква степен решението е релевантно на местния контекст и на целите на политиката на сближаване?
- **Партньорство и съвместно създаване (12%)** До каква степен партньорството е подходящо и стабилно за прилагане на предложеното решение и постигане на очакваните резултати? До каква степен предложението позволява значимо участие и съвместно създаване от страна на заинтересованите страни, целевите групи и гражданите?
- **Измеримост на резултатите и въздействието (12%)** До каква степен очакваните резултати са конкретни и реалистични и отразяват очакваното въздействие на проекта върху местния контекст, както и върху бенефициентите/крайните потребители?

- **Устойчивост и разширяване на обхвата (8%)** До каква степен проектът ще осигури траен принос за справяне с идентифицираното предизвикателство? До каква степен предложеното решение ще бъде самоподдържащо се след крайната дата и до каква степен има потенциал да бъде разширено, ако се докаже като успешно?
- **Възможност за прехвърляне на проекта (8%)** До каква степен проектът има потенциал да бъде прехвърлен и в други градски райони в Европа?

Индикативните въпроси за оценка за всеки критерий са представени в Ръководството за ЕИГР-ИД, глава 3.2 „Процедура на подбор“.

В резултат на стратегическата оценка експертната група от външни експерти изготвя оценка на заявленията и ги класира въз основа на точките от стратегическата оценка. Със съгласието на ЕК одобрените заявления в общото класиране, преминават към оперативна оценка. В края на процеса на стратегическа оценка кандидатите се уведомяват за решението относно тяхната кандидатура (дали продължават или не).

## 8.3 ОПЕРАТИВНА ОЦЕНКА

Оперативната оценка се извършва от постоянния секретариат и представлява **30%** от тежестта на общата оценка на проекта. Основната цел на оперативната оценка е да се оцени надеждността на предложението, т.е. дали то е обосновано, реалистично, последователно и съгласувано, пълно, готово за ефективно управление и бързо изпълнение и дали показва съотношението между качество и цена. По време на оперативната оценка се оценяват следните критерии:

- **Дизайн и логика на проекта (12%)** До каква степен елементите на работния план (дейности, крайни резултати, изходни продукти, показатели) са изчерпателни, реалистични, последователни и съгласувани? До каква степен предложеният дизайн на проекта ще доведе до постигане на целите и очакваните резултати?
- **Осъществимост на проекта и оперативна готовност (8%)** До каква степен предложението е осъществимо (да бъде изпълнено в рамките на определения срок) и готово за експлоатация?
- **Организационни мерки и оперативен капацитет (5%)** До каква степен дейностите по управление и комуникация са подходящи и подпомагат цялостното изпълнение на проекта?
- **Бюджет (5%)** До каква степен бюджетът е съгласуван и пропорционален?

Примерните въпроси за оценка за всеки критерий са представени в Ръководството за ЕИГР-ИД, глава 3.2 „Процедура на подбор“.

След оперативната оценка комисия за подбор прави окончателния подбор. Кандидатите ще бъдат уведомени за решението в края на процедурата по оперативна оценка.

## 8.4 СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

При процедурата по вземане на решения се използва система за оценяване. На всеки критерий се приписва оценка от 1 до 10; в резултат на това се получава средна оценка за проект. Използва се следната скала за оценяване:

9-10 – отличен

7-8 – добър

5-6 – среден

3-4 – слаб

1-2 – много лош

Моля, обърнете внимание, че ако проектът получи по-малко или равно на 4 точки по някой от критериите за оценка, той автоматично се отхвърля и няма да бъде разглеждан по-нататък.

Системата за оценяване се прилага, като се вземат предвид не само специфичните предимства на всяко проектно предложение, но и духа на конкурентния процес, като се разглеждат в сравнителен план другите проектни предложения, подадени в рамките на същата покана за представяне на предложения. Поради тази причина на кандидатите на проектни предложения, които не са включени в списъка за оперативна оценка или не са окончателно одобрени, не се предоставят съответните им оценки, а подробни коментари по всички оценени критерии.

Кандидатите за проекти трябва да имат предвид, че ако са избрани в резултат на процедурата на подбор, това не им дава автоматично право да получат съответните безвъзмездни средства от ЕС. В случай че условията, определени по време на началната фаза на проекта, не бъдат изпълнени (ако се прецени, че проектът не е достатъчно готов, за да бъде приведен в действие), довереният субект си запазва правото да прекрати проекта и да го премахне от списъка на одобрените проекти по ЕИГР-ИД (за повече подробности вж. ръководството на ЕИГР, глава 4 „Начална фаза и сключване на договори“).

## 8.5 КРИТЕРИИ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

В съответствие с финансовия регламент<sup>9</sup>, кандидатите могат да бъдат изключени от процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, ако главният градски орган или лицата, които имат правомощия за представителство, вземане на решения или контрол в рамките на главния градски орган, или лицата, които са от съществено значение за изпълнението на проекта, се намират в едно или повече от следните изключващи положения:

- процедури по обявяване в несъстоятелност, несъстоятелност или ликвидация,
- нарушаване на задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социално осигуряване,
- тежко професионално нарушение, включително представяне на неверни данни,
- измама,
- корупция,
- поведение, свързано с престъпна организация,
- пране на пари или финансиране на тероризма,
- терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности,
- детски труд и други форми на трафик на хора,
- нередност,
- създаване на фиктивно дружество или участие в него.

По време на процедурата по кандидатстване всички кандидати трябва да представят заедно с формуляра за кандидатстване и декларация, потвърждаваща, че главният градски орган и партньорите по проекта не попадат в обхвата на някой от горепосочените критерии за изключване. Тази декларация е включена в листа за потвърждение, приложен към формуляра за кандидатстване в ПЕО. Моля, обърнете внимание, че листът с потвърждение трябва да бъде надлежно подписан от законния представител на главния градски орган, за да може заявлението да се счита за допустимо по време на проверката за допустимост.

---

<sup>9</sup>Регламент (ЕС, Евратом) на Европейския съюз и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012

По време на процедурата за подбор и преди окончателното решение на комисията за подбор относно отпускането на безвъзмездни средства, постоянният секретариат проверява кандидатите в системата за ранно откриване и изключване (EDES) – системата, създадена от Европейската комисия за укрепване на защитата на финансовите интереси на Съюза и за осигуряване на добро финансово управление<sup>10</sup>. Ако в EDES бъде открит главен градски орган, постоянният секретариат уведомява кандидата, който след това има възможност да представи защита преди окончателното решение на комисията за подбор, в съответствие с принципа на пропорционалност.

## 9. НАЧАЛНА ФАЗА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

Началната фаза обхваща първите 6 месеца преди фазата на изпълнение на проекта. Нейната цел е да гарантира, че са изпълнени всички административни условия за гладко и ефективно начало на изпълнението на проекта, и да предостави гаранции за нивото на готовност на проекта (управление на проекта, изпълнение на проекта, управление на риска). Основните аспекти, които се разглеждат по време на тази фаза, са обучения по управление на проекта (включително запознаване с рамката за докладване и мониторинг), изпълнение на административните и правните изисквания за стартиране на проекта, интегриране на препоръките на комисията за подбор, предварителен одит и проверка на готовността. Началната фаза има за цел също така да установи ползотворно сътрудничество между ръководителите на проекта и постоянния секретариат.

Проверката на проектната готовност е процес, заложен в началната фаза, за да се предотвратят, доколкото е възможно, големи неочаквани проблеми по време на изпълнението на проекта. Проверката на проектната готовност се извършва както от контрола на първо ниво по време на предварителния одит, така и от постоянния секретариат и обхваща целия обхват от управленски, административни, финансови и оперативни въпроси, които могат да повлияят на доброто изпълнение на проекта и постигането на целевите резултати от него. При проверката на готовността се проверява също така дали проектът има надеждна стратегия и достатъчна предварителна подготовка по отношение на темите, разгледани в раздел „Управление на риска“ във формуляра за кандидатстване (т.е. управление на проекта, човешки капацитет за изпълнение на проекта, готовност при процедурите за възлагане на обществени поръчки, реалистичен график, правна среда за изпълнение на проекта, документация, свързана с инвестициите, местоположение и административни разрешения...).

---

<sup>10</sup> Член 142, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими към общия бюджет на Съюза.

Ако началната фаза не приключи успешно в рамките на предложения срок от 6 месеца (някой от горепосочените етапи не е завършен или има отрицателен резултат от предварителния одит и/или проверката на готовността), довереният субект има право да прекрати проекта (с оглед на това, че концепцията не е достатъчно готова да бъде приведена в действие) и да го извади от списъка на одобрените проекти по ЕИГР-ИД. В този случай на проекта се изплащат само двете еднократни суми за подготвителната и началната фаза на проекта. Ако началната фаза бъде прекъсната, преди да бъде завършена (напр. проектът отпадне), само еднократната сума, предвидена за разходи за подготовка на проекта, ще бъде предоставена на главния градски орган..

Успешно завършената начална фаза е задължително условие за получаване на финансиране от ЕФРР за изпълнение и започване на фазата на изпълнение на проекта.

## 10. КАК ДА ПОЛУЧИТЕ ПОМОЩ

Персоналът на постоянния секретариат ще бъде готов да окаже съдействие на кандидатите по всички технически въпроси, които могат да възникнат по време на поканата за представяне на предложения по ЕИГР-ИД – подробности можете да намерите на уебсайта на ЕИГР. В допълнение:

- Постоянният секретариат ще организира семинари за кандидати в различни градове в Европа. Датите и местата на провеждане на семинарите за кандидати са публикувани на уебсайта на ЕИГР. По време на тези семинари участниците ще имат възможност да си запишат двустранни срещи с членове на постоянния секретариат и/или с представители на ЕК, за да обсъдят идеята си за проект.
- Ще бъдат организирани онлайн уебинари по конкретни аспекти на разработването и подаването на проекти.
- На уебсайта на ЕИГР е осигурен раздел с въпроси и отговори онлайн, като ще се провеждат и двустранни консултации, също онлайн.
- Пакетът с документи за кандидатстване (състоящ се от: мандат, ръководство на ЕИГР-ИД, техническо ръководство за платформата за електронен обмен (ПЕО), подробни инструкции за попълване на формуляра за кандидатстване, достъпен онлайн на всички езици на ЕС в системата на ПЕО, и допълнителен работен документ с формуляр за кандидатстване) е достъпен на уебсайта на ЕИГР.

## 11. ОСНОВНИ ДАТИ

- **10.10.2022** – стартиране на първата покана за представяне на предложения от ЕИГР-ИД
- **10/2022 – 12/2022** – Семинари за кандидати и онлайн консултации
- **19.01.2023 (14:00 ч. централноевропейско време)** – краен срок за подаване на формулярите за кандидатстване
- **07/2023** – примерна дата за окончателното решение за одобрение на проектите
- **02/2024** - крайна дата на началната фаза
- **01.03.2024** – начална дата на изпълнение на всички одобрени проекти

Очакваме с нетърпение да прочетем скоро вашите предложения за проекти!